

病原微生物实验室信息管理系统

用户操作手册 实验室法人单位用户

广东智源信息技术有限公司

二零二零年五月

文档修改记录

版本号	版本描述	责任人	日期	备注
V0.1	初稿	丁书军	2020-05-09	

目录

第一章 概述.....	1
第二章 登录系统.....	1
2.1 访问病原微生物实验室信息管理系统.....	1
2.2 新用户注册.....	1
2.2.1 注册.....	1
2.2.2 等待审核.....	3
2.3 已注册用户直接登录.....	3
2.4 政策法规查看.....	4
第三章 实验室账号管理.....	5
3.1 新增实验室账号.....	5
3.2 重置实验室账号密码.....	6
3.3 修改实验室账号信息.....	6
3.4 删除实验室账号.....	7
第四章 实验室登记及实验项目活动登记核对.....	8
4.1 实验室登记核对.....	8
4.2 实验室项目活动登记核对.....	9
4.3 核对过程查看.....	10
第五章 查询统计.....	11
5.1 实验室登记信息查询.....	11
5.2 实验活动项目登记查询.....	11
5.3 实验活动项目登记统计.....	11
第六章 技术支持.....	12

第一章 概述

病原微生物实验室信息管理系统，由广东省卫生健康委员会建立，实现全省的病原微生物实验室登记信息收集管理，提高全省与人体健康有关的实验室及其实验活动的生物安全登记的工作效率。

第二章 登录系统

2.1 访问病原微生物实验室信息管理系统

在浏览器上出入网址：<http://210.76.76.114:8989/netApply>，点击访问病原微生物实验室信息管理系统



图 1：病原微生物实验室信息管理系统登录页面

2.2 新用户注册

2.2.1 注册

点击登录页面上的“注册账号”进入注册页面，填写账号注册信息。账号信息将与统一社会信用代码绑定。

注意，注册成功后，需要等待对应行政区划的地市级卫健委（局）单位审核通过，才能登录系统。



图 2：新用户点击注册账号

用户信息	
*用户名:	<input type="text"/> <small>用户名由字母a~z、数字0~9、减号或下划线组成；只能以数字或字母开头和结尾，例如：beijing-2008；用户名长度为4~16个字符</small>
*登录密码:	<input type="password"/> <small>密码由字母a~z加数字0~9加减号或下划线组成，长度为8~15位</small>
密码强度:	<div><div>弱</div><div>中</div><div>强</div></div>
*重复登录密码:	<input type="password"/>
单位情况（以下信息对保护您的帐号安全极为重要，请您慎重填写并牢记）	
*企业名称:	<input type="text"/> <small>请填写企业或单位的名称</small>
*统一社会信用代码:	<input type="text"/> <small>请您如实填写营业执照注册号或预先核准通知书</small>
*三证合一扫描件:	<div><div>上传附件</div><small>上传附件资料需为PDF及通用的jpg、gif、jpeg、png、bmp等文件格式（WORD除外）</small></div>
*主管单位:	<input type="text"/>
*行业类别:	<div><div></div></div>
*行政区划:	<div><div>广东省</div><div></div><div></div></div>
*具体地址:	<div><div>广东省</div><div></div><small>请填写企业或单位的详细地址</small></div>
*电子邮箱:	<input type="text"/> <small>请填写企业或单位的电子邮件</small>
*联系电话:	<div><div></div><div></div><small>请填写企业或单位的联系电话</small></div>
*法定代表人:	<input type="text"/>
*法人手机号码:	<input type="text"/>
*法定代表人证件类型:	<div><div></div></div>
*法定代表人证件号码:	<input type="text"/> <small>请填写法人真实的身份证号码</small>
*验证码:	<input type="text"/> <div>4580</div>
<div>提交</div>	

图 3：实验室法人单位账号注册页面

2.2.2 等待审核

注册成功后，等待对应行政区划的地市级卫健委（局）单位审核通过，才能登录系统。

如果还未审核，则登录时候将在系统登录下放提示：“用户[xxxxxx]未审核，请耐心等待!”



图 4：用户未审核提示界面

2.3 已注册用户直接登录

已注册并通过审核的用户，可直接输入对应的用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮，登录系统。



图 5：用户登录界面

2.4 政策法规查看

无论账号是否通过审核，都能在系统访问页进行点击“政策法规查看”选项，查看系统内的相关政策法规信息。



图 6：政策法规查看入口界面

第三章 实验室账号管理

3.1 新增实验室账号

系统中，实验室账号只能由实验室法人单位进行新增、修改、删除操作；因此实验室法人单位应尽早为下属的实验室分配账号，以便后续的系统相关业务开展。

新增实验室账号时，地址默认为法人单位的具体地址，可进行修改；初始密码为abc123;完善相关信息后点击“保存”按钮完成新增操作。



图 7：新增实验室账号操作界面

新增账号

*账号

初始密码

abc123

*实验室名称

*地址

负责人

联系电话

邮编

保存

图 8：实验室账号新增页面

3.2 重置实验室账号密码

在实验室账号列表的对应账号操作列中，点击重置密码图标“🔑”，并确认重置密码，完成密码重置操作。

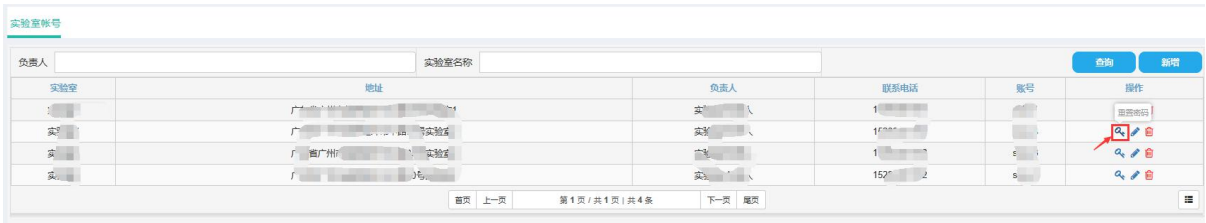


图 9：操作列中的重置密码位置界面



图 10：确认重置密码界面

3.3 修改实验室账号信息

在实验室账号列表的对应账号操作列中，点击实验室账号信息修改图标“🔧”，修改信息，并保存修改，完成实验室账号信息修改操作。



修改账号信息

*账号

*实验室名称

*地址 广东

负责人


联系电话

邮编

保存

图 11：修改实验室账号信息界面

3.4 删除实验室账号

在实验室账号列表的对应账号操作列中，点击删除账号图标“”，并确认删除用户，完成实验室账号删除操作。





第四章 实验室登记及实验项目活动登记核对

4.1 实验室登记核对

系统首页中显示了账号下的所有实验室登记及实验项目活动登记信息列表,且按申请时间降序排列。

注意：实验室登记及实验项目活动登记信息需要经由对应的法人单位进行一次初步核对，再由对应的地市级卫健委（局）单位进行最终核对，两次都核对无误则登记成功，其中一次核对不通过则登记失败。

操作列中：有查看“”、核对“”两种选项。

状态列中：有进行中、已办结两种信息；其中，进行中表示此登记信息正在核对中，如果正在等待法人单位核对，则操作列中出现核对“”图标，点击进入信息核对界面；如果正在等待对应的地市级卫健委（局）单位核对，或已办结，则出现查看“”图标，点击进行登记信息查看界面。

实验室登记核对界面中，需要填写核对意见，并点击对应的“确认登记”或“退回”按钮，完成确认实验室登记或退回操作。



图 12: 实验室登记及实验项目活动登记信息列表界面

实验室确认登记

电话

传真

实验室登记信息

实验室启用时间

2020-03-06

实验室使用频率

☐小于100万年☐100-200万年☒200-300万年☐大于300万年

实验室启用目的

☐病原检测☒教学☒临床诊断☐生产☐科学研究☐其他

实验室已开展的实验活动

实验号

实验室拟新开展的实验活动

实验号

实验室涉及的主要菌(毒)种及样本

依据

E.coli O157:H7、Salmonella enterica serovar Typhimurium、HIV病毒

选择

实验室涉及病原体微生物操作项目

依据

BSL-2级生物安全柜内操作、低致病性病毒操作、无感染性材料操作、Zalova病毒(无感染性材料的操作)

实验室人员情况信息

姓名	出生年月	电话	职称	学历	学位	职务	操作
张明	1985-01-01	13800138000	主治医师	硕士	医学博士	组长	+ -

核对意见

确认登记

删除



图 13: 实验室登记确认界面

4.2 实验室项目活动登记核对

系统首页中显示了账号下的所有实验室登记及实验项目活动登记信息列表,且按申请时间降序排列。

注意：实验室登记及实验项目活动登记信息需要经由对应的法人单位进行一次初步核对，再由对应的地市级卫健委（局）单位进行最终核对，两次都核对无误则登记成功，其中一次核对不通过则登记失败。

操作列中：有查看“”、核对“”两种选项。

状态列中：有进行中、已办结两种信息；其中，进行中表示此登记信息正在核对中，如果正在等待法人单位核对，则操作列中出现核对“”图标，点击进入信息核对界面；如果正在等待对应的地市级卫健委（局）单位核对，或已办结，则出现查看“”图标，点击进行登记信息查看界面。

实验室项目活动登记核对界面中，需要填写核对意见，并点击对应的“确认登记”或“退回”按钮，完成确认实验室登记或退回操作。



图 14：实验室登记及实验项目活动登记信息列表界面

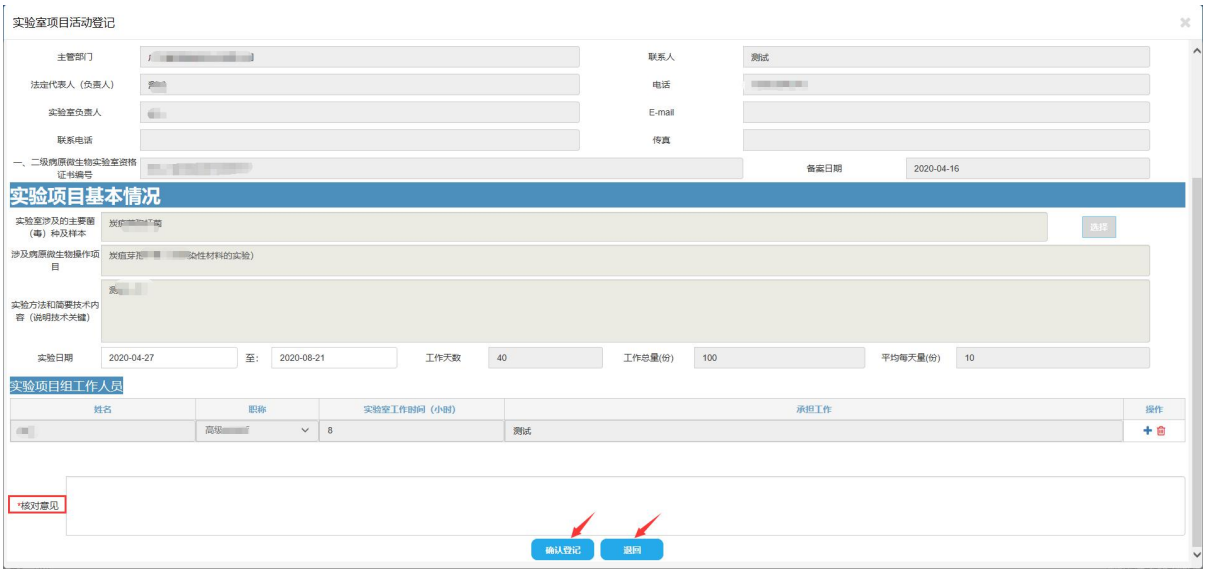


图 15：实验室项目活动登记确认界面

4.3 核对过程查看



实验室登记及实验项目活动登记信息的核对过程，都可在查看“”或者核对“”界面中，点击“核对过程”，进行查看。



图 16：实验室登记及实验项目活动登记信息的核对过程查看界面

第五章 查询统计

5.1 实验室登记信息查询

可按照实验室登记的申请时间、状态、类型进行查询；


查询结果列表如图所示，点击操作列的查看图标“”可查看此实验室登记的具体信息及核对过程信息。



图 17：实验室登记信息查询界面

5.2 实验活动项目登记查询

可按照实验项目活动登记的申请时间、状态、类型进行查询；


查询结果列表如图所示，点击操作列的查看图标“”可查看此实验项目活动登记的具体信息及核对过程信息。



图 18：实验项目活动登记信息查询界面

5.3 实验活动项目登记统计

可按照实验项目活动登记的申请时间统计；

统计结果列表内容包括：地区、备案实验活动项目数量、一级数量、二级数量、工

作总份数 工作天数、平均每天工作量（份）。

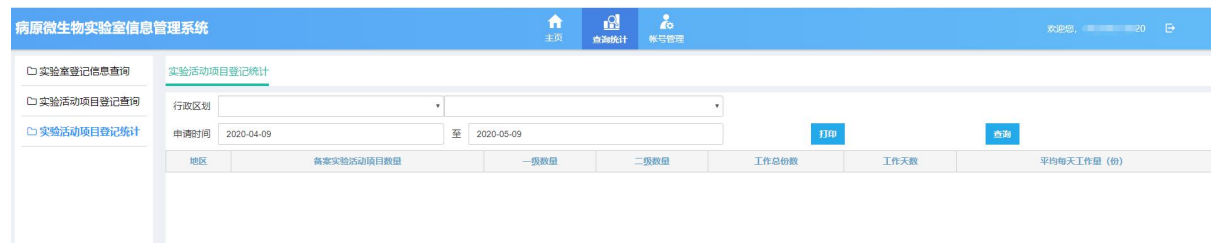


图 19：实验活动项目登记统计界面

第六章 技术支持

联系电话：020-83596113

联系 QQ：3020163908