

附件 2:

办理临时用地需提交的申请材料清单

序号	材料名称		备注
1	临时用地申请表	原件	加盖用地单位公章
2	项目用地使用权证明材料	复印件	提供下列材料之一： ①不动产登记证书，或 ②用地规划许可证，或 ③划拨决定书，或 ④土地出让合同，或 ⑤其他批准文件。
3	用地单位身份证明材料	复印件	提供下列材料之一： ①营业执照，或 ②组织机构代码证，或 ③事业法人代表证书
4	法人/负责人身份证明	复印件	加盖公章
5	授权委托书	原件	
6	委托代理人身份证明	复印件	加盖公章
7	临时土地使用费缴款凭证（由银行开出的广东省非税收入电子票据）	复印件	与临时用地合同记载数额一致 （如涉及需在合同签订及缴费 后提供，不涉及无需提供）
8	复垦复绿保证金缴款凭证（由监管账户所在银行出具的入账凭证）	复印件	与土地复垦费用监管协议记载 数额一致

			(协议签订及缴费后提供)
9	耕地占用税完税证明	复印件	涉及占用农用地时需提供
10	林业主管部门出具的临时占用林地批准文件	复印件	涉及占用林地时需提供
11	行政处罚决定书或土地执法部门出具的书面意见	复印件 /原件	涉及违法用地时需提供