

附件 3:

评审因素	评分标准	
分值构成	技术部分 56 分 商务部分 14 分 经济部分 30 分	
技术部分	对项目的服务方案（40 分）	根据“项目需求书”要求，项目服务方案包括但不限于项目管理、服务计划、团队配置、产品质量保证措施、打印机维护方案、验收方案、售后服务、应急方案、突发事件的处理措施等相关内容。 1. 方案全面、完善具体，科学合理，实施计划非常详尽，可行性强，完全满足且优于需求的，得 40 分； 2. 方案较为齐全、完整，较合理，实施计划较详尽，具有可行性，完全满足需求的，得 30 分； 3. 方案相对简单，实施计划基本详尽，可行性一般，不完全满足需求的，得 20 分； 4. 未提供方案的不得分。
	送货响应能力（12 分）	针对投标人普通情况和 加急或特殊情况 送货响应速度进行评分。 1. 普通情况响应能力： （1）接到采购人通知后，供货到位时间≤1 个工作日的，得 6 分； （2）1 个工作日<接到采购人通知后，供货到位时间≤2 个工作日的，得 3 分； （3）接到采购人通知后，2 个工作日<供货到位时间时间≤3 个工作日的，得 1 分。 2. 加急或特殊情况响应能力： （1）接到采购人通知后，供货到位时

		<p>间≤30 分钟的，得 6 分；</p> <p>(2) 30 分钟<接到采购人通知后，供货到位时间≤45 分钟的，得 2 分。</p> <p>注：提供承诺函并加盖公章，无或未按要求提供证明材料的不得分。</p>
	对优先采购产品类别的评审优惠 (4 分)	每提供一份环境标志产品认证证书，得 1 分，最高得 4 分。
商务部分	企业实力 (4 分)	具有耗材需求清单所列产品生产厂家的授权或代理销售证明，每提供 1 个品牌的授权或代理销售证明得 1 分，最高的 4 分。
	投入的项目经理情况 (2 分)	<p>项目经理具有 2 年或以上同类项目管理工作经验的，得 2 分，不符合的不得分。</p> <p>注：(1) 提供项目经理既往同类项目工作经验证明材料并加盖公章；(2) 本项目投标报价截止日之前六个月内任意一个月的《社保证明》复印件并加盖公章。</p>
	同类项目业绩 (8 分)	<p>2021 年 1 月至本项目投标报价截止日，具有打印耗材相关项目业绩 (打印耗材，设备维保)，每提供 1 个得 1 分，最高得 8 分。</p> <p>注：提供中标 (成交) 通知书或合同关键信息页复印件加盖公章 (以中标 (成交) 通知书发出或合同签订日期为准)。</p>
经济部分	经济价格得分 (30 分)	<p>经济价格得分=(评标基准价/评标价)×30%×100</p> <p>上述公式中的“评标基准价”为满足项目需求书要求的最低评标价，其价格得分为满分。上述公式中的“评标价”为在报价基础上作算术修正后的</p>

		价格，无算术修正情况下，报价即为评标价。
--	--	----------------------