

省系统操作流程

单位业务

第一章 操作说明

1.1 通用操作

1.1.1 启动与登录

■ 功能入口

入口：浏览器→广东公共就业服务云平台

■ 功能说明

打开浏览器，输入对应的系统网址，访问“广东公共就业服务云平台”首页。

1. 系统正式地址：

<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/employment/internet/portal/#/home>

2. 账号/密码：自行注册获取账号。

■ 操作步骤

■ 操作步骤

1. 进入“广东公共就业服务云平台”首页，点击顶部导航区右上角的【登录】按钮或者用户卡片中的【登录账号】按钮，进入登录页面。



2. 输入账户信息，点击【单位登录】按钮，登录成功即可进入“广东公共就业服务云平台”办理业务。



1.2 新增单位招用人员登记

■ 功能入口

广东公共就业服务云平台→企业办事→就业失业→单位就业登记网上申请

■ 功能说明

新增单位招用人员。

■ 操作步骤

1. 查询页面点击【新增】按钮，进入“新增单位招用人员登记”页面。

 **广东公共就业服务云平台** 广东省

无碍阅读 | 个人中心

请输入标题搜索

首页

企业办事

通知公告

政策资讯

业务公示

创业大赛

当前位置：企业办事 / 单位就业登记网上申请

查询条件

受理编号

请输入受理编号

申报日期

开始日期

结束日期

当前环节

请选择当前环节

查询

重置

单位招用人员登记列表

新增

受理编号	单位名称	申报日期	申报人数	当前环节	操作
					详情

共 1 条

<

1

>

10 条/页

返回

2. 在“单位招用申请表”页面输入录入申报信息，新增/导入人员。

- (1) 录入单位申报信息

当前位置：企业办事 / 单位就业登记网上申请

单位招聘申请表

录入人员

导入花名册

单位申报信息

单位名称: 韶关市武江区明锐机械设备有限公司

申报日期: 2023-12-17

统一社会信用代码: 91440203059958563A

组织机构代码:

*单位所在地: 广东省汕头市金平区石炮台...

*单位类型: 企业

*所属行业: 农业

*经济类型: 有限责任公司

隶属关系:

*单位地址: 韶关市武江区西郊建设路5号门店

单位经办人: 请填写单位经办人

联系电话: 请输入联系电话

受理编号:

申报人数: 1

返回

保存

提交

返回

个人信息查询

查询条件

证件类型: 请选择证件类型

证件号码: 请输入证件号码

姓名: 请输入姓名

查询

重置

个人信息列表

新增

导入人员

证件类型	证件号码	姓名	性别	出生日期	就业形式	登 操作
上传文件						

(2) 新增/导入人员：

- 【新增人员】-步骤 1：个人信息列表中，点击【新增】按钮，进入“新增个人信息”页面。

个人信息列表

新增

导入人员

进入新增个人信息

序号	姓名	身份证证件类型	身份证证件号码	性别	文化程度	合同终期	合同状态	操作
1	姓名	居民身份证(户口簿)	632323190605264325	未说明性别	普通中学	-	-	修改 删除 详情
2	zzz	居民身份证(户口簿)	350781196403072329	未说明性别	普通中学	2022-11-09	新签	修改 删除 详情
3	123	居民身份证(户口簿)	110101199003078494	男	初级中学	2022-11-16	续签	修改 删除 详情
4	qq	居民身份证(户口簿)	350781196403079926	男	技工学校	2022-11-09	续签	修改 删除 详情

共 4 条 < 1 > 10 条/页

返回

- 【新增人员】-步骤 2：在“新增个人信息”页面，录入人员基本信息、人员就业信息，【保存】即可新增完成。

当前位置：企业办事 / 单位就业登记网上申请

单位招聘申请表

录入人员

导入花名册

人员基本信息

* 证件类型: 请选择证件类型

* 证件号码: 请填写证件号码

* 姓名:

* 性别: 请选择性别

* 出生日期: 请选择日期

* 户籍地址: 请选择户籍地址

* 户籍详细地址: 请填写户籍详细地址，且不能超过50个字

常住地址: 请选择常住地址

常住详细地址: 请填写常住详细地址，且不能超过50个字

就业状态:

* 手机号码: 请填写手机号码

人员就业信息

* 就业前所属群体: 请选择就业前所属群体

* 就业形式: 请选择就业形式

* 登记类别: 请选择登记类别

"妈妈岗"标识: 请选择"妈妈岗"标识

创业标识: 请选择创业标识

职业(工种): 请选择职业(工种)

备注: 请填写备注，且不能超过150个字

保存 新增下一个

3. 【导入人员】：在“导入花名册”页面，录入人员基本信息、人员就业信息，【导入】即可新增完成。

当前位置：企业办事 / 单位就业登记网上申请

单位招聘申请表

录入人员

导入花名册

① 温馨提示：请先保存单位申报信息

下载导入模版

导入

文件路径：

浏览

导入花名册

导入成功人员

姓名	证件类型	证件号码	登记类别	
暂无数据				

共 0 条 < 0 > 10 条/页

导入失败人员

序号	姓名	证件类型	证件号码	登记类别	导入失败原因	
暂无数据						

共 0 条 < 0 > 10 条/页

返回

导出

1.3 单位用人备案查询

■ 功能入口

广东公共就业服务云平台→企业办事→就业失业→单位用人备案查询

■ 功能说明

查询本人在本单位所有单位招用人员登记记录，以及已招用人员信息。

■ 操作步骤

1. 从广东公共就业服务云平台点击“单位用人备案查询”进入单位招用人员的备案查询页面。

 **广东公共就业服务云平台** 广东省

无障碍阅读

韶*****司

首页

企业办事

通知公告

政策资讯

业务公示

创业大赛

请输入标题搜索

当前位置：企业办事 / 单位用人备案查询

查询条件

姓名

请输入姓名

证件类型

请选择证件类型

证件号码

请输入证件号码

数据来源

请选择数据来源

登记日期

开始日期

结束日期

有效状态

请选择有效状态

查询

重置

人员列表

姓名	证件类型	证件号码	登记日期	登记类别	数据来源	有效状态	
						有效	返回
						有效	

第二章 用户操作问题与解答

1. 【非常重要】办理业务时如获取单位信息有误，或无法保存，请联系当地人社部门修改或补全单位信息。
2. 【非常重要】申请过程中提示“外厅局接口异常，请联系业务部门！”，请尝试多次操作。
3. 【非常重要】业务申请前，请查看办事指南，办事指南包含业务的基本信息、办理条件等。