

附件 1:

项目需求书

序号	采购项目名称	横琴粤澳深度合作区城市规划和建设局历史涉改档案整理和移交进馆服务收尾项目
1	采购人	横琴粤澳深度合作区城市规划和建设局
2	资格（资质）要求 （提供《资格条件承诺函》按提供的承诺函格式响应）	<ol style="list-style-type: none">1. 具有独立承担民事责任的能力：投标报名时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件；2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录。
3	项目背景	横琴粤澳深度合作区城市规划和建设局业务管辖范围及职能包括合作区的城市规划、自然资源、住房保障、工程建设、生态环境、交通运输、市政管理等方面工作。根据珠海市档案馆档案质量标准和移交进馆计划相关要求，开展历史涉改档案二次整理和移交进馆服务工作。

4	项目服务内容及要求	<p>一、规划国土历史涉改档案移交进馆二次整改服务项目</p> <p>根据珠海市档案馆对拟进馆档案质量现场检查的整改意见，提供档案专业技术服务。包括但不限于以下内容：大卷拆小卷、装订卷的文件材料编排整理、案卷题名拟写和案卷目录题名修改著录、卷内目录内容补录、电子扫描件重命名、档案目录册重新打印装订、实体档案按照进馆要求下架、装箱、押运、上架等及配套的电子扫描件和电子表单移交等服务工作。</p> <p>二、历史涉改档案的档案整理及数字化加工服务项目</p> <p>（一）开展历史文书归档材料、业务审批和工程项目归档材料约 3000 卷的纸质文件材料进行收集、整理、库房上架排列、档案系统数据录入等归档工作。纸质档案整理按“卷”和“件”两种方式归档。归档必须保证每件、每卷档案的完整性，保管期限鉴定准确，目录数据符合规范标准，卷内文件排列科学，案卷题名拟定符合标准。</p> <p>（二）开展纸质档案约 20 万页的数字化加工服务工作，包括文书档案、业务档案、工程档案、工程图纸、成册成套资料的扫描、档案系统挂接等。数字化加工服务须确保图像清晰、完整、不失真，图像最大限度接近档案原貌，采用彩色扫描，文件格式 JPG, 图像分辨率≥300DPI；JPG 格式转换成双层 pdf，jpg 和 pdf 文件格式均以档案号命名，以保证唯一性，完成一式两份数据备份等，保证数字化加工安全。</p> <p>三、配套的档案用品</p> <p>提供开展档案涉改整理及数字化加工服务所需的档案装具和用品，包括但不限于档案目录、档案盒、装订卷皮等，装具和用品应符合国家档案局要求的标准。</p>
---	-----------	---

6	合同履行地点	珠海市横琴港澳大道 868 号市民服务中心 1 号楼东副楼 4 层
7	项目预算金额	人民币 450,000.00 元
8	服务时间	自合同签订之日起至 2025 年 6 月 30 日
9	评标方法	综合评分法
10	结算方式	(1) 签订合同后, 支付合同金额的 50% 作为预付款; (2) 合同履行完成并通过验收后, 支付合同金额的 50%。具体以合同约定为准。

注：本项目为包干制，超出部分不另外支付。