

附件 3:

评分标准

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 30.0 分 商务部分 60.0 分 报价得分 10.0 分	
技术部分	项目理解和认知 (10 分)	对项目的需求理解及分析程度,对采购人开展培训必要性的认知进行评价: 理解深刻得 10 分;理解较全面得 7 分;理解较差得 5 分,未提供的不得分。
	项目实施方案 (20 分)	根据投标人的实施方案措施的完整性、可行性和针对性,是否能够保证本项目的顺利实施,进度控制关键线路清晰、准确,进度计划满足项目需求书要求等进行综合评审: 实施方案措施的完整性、可行性和针对性强,能够保证本项目的顺利实施,得 20 分; 实施方案措施的完整性、可行性和针对性较强,较能够保证本项目的顺利实施,得 15 分; 实施方案措施的完整性、可行性和针对性一般,基本能够保证本项目的顺利实施,得 10 分; 实施方案措施的完整性、可行性和针对性不合理,不能保证本项目的顺利实施,得 5 分; 未提供的不得分。
商务部分	类似经验 (30 分)	熟悉合作区开发进程及人力资源需求近况,近五年内曾为政府部门、大型国有企业提供过人力资源服务的,每提供一项业绩得 10 分,最高 30 分。 注:须提供业绩项目合同复印件;未提供证明材料或评委无法认定的不得分。
	企业实力 (15 分)	1、投标人具有人力资源服务许可证的得 5 分,未提供的不得分。 注:须提供有效的证书复印件,未提供的不得分。 2、投标人承诺在合作区内可以提供免费培训场地的(场地可容纳 60 人以上,有现代化设施)得 10 分,不能提供的不得分。 注:须提供承诺书加盖公章(承诺书自拟),未提供的不得分。
	服务人员配置 (15 分)	投标人拟派项目人员: 1、项目负责人,硕士研究生学历,有 7 年以上人力资源相关工作经验并有主导开展政府类培训项目的,得 10 分。 注:(1)须提供毕业证及学位证复印件并加盖公章;

		<p>(2) 须提供以往同类项目的合同或者任务书（合同不能体现项目负责人名字的提供甲方证明材料）复印件并加盖公章；</p> <p>(3) 须提供投标报名截止日前 3 个月内任意 1 个月的社保证明资料复印件。若新成立的企业尚未缴纳社保，可提供承诺书加盖公章（承诺书自拟，须写明单位何时成立，因何缘故未缴纳。承诺单位须对承诺事项真实性负责）。</p> <p>(4) 未提供上述有效证明文件不得分。</p> <p>2、团队人员，全日制本科学历，有 5 年以上人力资源相关工作经验，每有 1 人得 2.5 分，最高得 5 分。 注：(1) 须提供人员毕业证及学位证复印件并加盖公章；</p> <p>(2) 须提供投标报名截止日前 3 个月内任意 1 个月的社保证明资料复印件。若新成立的企业尚未缴纳社保，可提供承诺书加盖公章（承诺书自拟，须写明单位何时成立，因何缘故未缴纳。承诺单位须对承诺事项真实性负责）；</p> <p>(3) 未提供上述有效证明文件不得分。</p>
<p>投标报价</p>	<p>投标报价得分 (10 分)</p>	<p>经济价格得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100 备注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。</p>