

# ⑤ 住宿和餐饮业统计 报表制度

(2024 年统计年报和 2025 年定期统计报表)

国家统计局制定  
广东统计局修订  
珠海市统计局补充、印制  
2025 年 1 月

本报表制度根据《中华人民共和国统计法》的有关规定制定

《中华人民共和国统计法》第八条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织以及个体工商户和个人等统计调查对象，必须依照本法和国家有关规定，真实、准确、完整、及时地提供统计调查所需的资料，不得提供不真实或者不完整的统计资料，不得迟报、拒报统计资料。

《中华人民共和国统计法》第十一条规定：统计机构和统计人员对在统计工作中知悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密、个人隐私和个人信息，应当予以保密，不得泄露或者向他人非法提供。

本制度由珠海市统计局负责解释。

## 统计机构联系方式：

统计机构	联系人	座机	地址
横琴粤澳深度合作区统计局	余声威	8937970	珠海市横琴粤澳深度合作区港澳大道 868 号 市民服务中心西副楼 342
香洲区统计局	谢金燕	2686915	珠海市香洲区翠景路 99 号香洲区府 805 室
斗门区统计局	赵瑞金	2783337	珠海市斗门区井岸镇中兴南路 287 号
金湾区统计局	高丽燕	7261151	珠海市金湾区航空新城金鑫路 137 号（区市民服务中心） B2 栋 606
高新区统计局	丘浩鸿	3629305	珠海市高新区唐家湾镇香山路 439 号创新发展大厦 A 栋 7 楼 707 统计科
万山海洋开发试验区发展改革和政策研究局	郭静	8687857	珠海市香洲区情侣北路海岛大厦 908
经开区经济发展局发改统计室	吴金梅	7268682	珠海市经开区高栏港大厦 1504 室

## 目 录

一、 总说明 .....	2
二、 报表目录 .....	3
三、 调查表式 .....	4
<b>一套表统计调查制度报表</b>	
(一) 基层年报表式.....	4
1.一套表调查单位基本情况(101-1 表) .....	4
2.企业组织结构调查表 (108 表) .....	7
3.从业人员及工资总额(102-1 表) .....	8
4.财务状况(S103 表) .....	9
5.住宿和餐饮业经营情况(S104-1 表) .....	10
6.信息通信技术应用和数字化转型情况(109 表).....	11
(二) 基层定报表式.....	13
1.一套表调查单位基本情况 (201-1 表) .....	13
2.从业人员及工资总额 (202-1 表) .....	15
3.财务状况 (S203 表) .....	16
4.住宿和餐饮业经营情况 (S204-1 表) .....	17
5.生产经营景气状况 (S210 表) .....	18
四、附录.....	20
(一) 住宿和餐饮业统计限额标准.....	20
(二) 统计上大中小微型企业划分办法 (住宿和餐饮业) .....	20
(三) 主要指标解释和填报说明.....	21
I .单位基本情况.....	21
II.从业人员及工资总额.....	30
III.财务状况.....	32
IV.住宿和餐饮业经营情况.....	37
V.信息通信技术应用和数字化转型情况 .....	38

## 一、总说明

(一) 为了解和反映住宿和餐饮业的基本情况及经营状况, 为各级政府制定政策和规划、进行经济管理与调控提供依据, 依照《中华人民共和国统计法》, 制定本制度。

(二) 本制度是国家统计调查制度的一部分, 是国家统计局对各省、自治区、直辖市统计局的综合要求。各地区应按照本制度规定的统计范围、统计口径、计算方法, 认真组织实施, 按时报送。

(三) 本制度按报表报告期分为年度报表和定期报表。基本调查方法是: 对限额以上住宿和餐饮业法人单位和个体经营户、其他行业法人单位附营的限额以上住宿和餐饮业产业活动单位、住宿和餐饮业连锁经营企业实行全数调查。

(四) 本制度一律执行国家有关标准。各省、自治区、直辖市统计局经国家统计局批准可在本制度的报表中增加指标, 但不得打乱指标的排列顺序和编码。

(五) **本制度执行经营地在地原则**。即各住宿和餐饮业法人单位按照经营活动所在地向所在地政府统计机构报送数据。若法人单位有两处或两处以上经营地, 则向主要经营活动所在地的政府统计机构报送数据。住宿和餐饮业个体经营户按实际经营地向所在地政府统计机构报送数据。其他行业法人单位附营的住宿和餐饮业产业活动单位按产业活动单位实际经营地向所在地政府统计机构报送数据。

(六) 一套表中上年同期数据统一由国家统计局在数据处理软件中复制, 调查单位和各级统计机构原则上不得修改; 本年新增的调查单位自行填报上年同期数据; 涉及拆分、兼并、重组等情况, 经国家统计局批准后, 调查单位可调整上年同期数据; 本年新增指标的上年同期数据由调查单位自行填报。

(七) 调查单位有义务向统计机构提供营业执照(证书)、利润表、纳税申报表和**业务(销售)管理系统**等相关资料; 调查单位**不得“打捆”和重复报送统计数据**。调查单位的财务指标, 应当依据真实、合法的会计核算资料和纳税申报资料填报, 相关资料数据不一致的, 应依据实际经营情况填报。调查单位的经营指标, 应当依据真实、合法的经营管理资料、会计核算资料和纳税申报资料填报, 相关资料数据不一致的, 应依据实际经营情况填报。

(八) 本制度取得的主要统计资料, 月度资料将按照《国家统计局主要统计信息发布日程表》规定时间通过国家统计局网站和国家统计数据库公布; 年度资料将通过《中国统计年鉴》《中国贸易外经统计年鉴》等出版物和国家统计数据库对外公布。

## 二、报 表 目 录

### 一套表统计调查制度报表

表号	表名	报告期别	统计范围	报送单位	报送日期及方式	省级统计机构数据审核验收、上报截止时间
----	----	------	------	------	---------	---------------------

#### (一) 基层年报表式

101-1 表	一套表调查单位基本情况	年报	辖区内限额以上住宿和餐饮业法人单位	法人单位	次年 3 月 10 日 24 时前, 网上填报	次年 4 月 15 日 24 时前
108 表	企业组织结构调查表	年报	辖区内限额以上住宿和餐饮业法人单位且 101-1 表 212 栏“本法人(视同法人)单位是否有下属产业活动单位(分支机构、派出机构、分公司、分部、分厂、分店等)”选“1. 是”的填写本表。	同上	同上	同上
102-1 表	从业人员及工资总额	年报	辖区内限额以上住宿和餐饮业法人单位	同上	次年 1 月 9 日 12 时前, 网上填报	次年 2 月 28 日 24 时前
S103 表	财务状况	年报	同上	同上	次年 3 月 10 日 24 时前, 网上填报	次年 4 月 15 日 24 时前
S104-1 表	住宿和餐饮业经营情况	年报	同上	同上	同上	同上
109 表	信息通信技术应用和数字化转型情况	年报	同上	同上	同上	同上

#### (二) 基层定报表式

201-1 表	一套表调查单位基本情况	月报	辖区内限额以上住宿和餐饮业法人单位	法人单位	免报	—
202-1 表	从业人员及工资总额	季报	辖区内限额以上住宿和餐饮业法人单位中抽中的样本法人单位	同上	一季度季后 8 日、二季度季后 7 日、三季度季后 14 日 12 时前网上填报, 四季度免报	季后 20 日 24 时前, 四季度免报
S203 表	财务状况	季报	辖区内限额以上住宿和餐饮业法人单位	同上	季后 18 日 18 时前网上填报	季后 22 日 12 时前
S204-1 表	住宿和餐饮业经营情况	月报	同上	同上	2、5、6、7、8、10、11 月月后 7 日, 3 月月后 8 日, 4、12 月月后 9 日 12 时, 9 月月后 11 日 18 时前网上填报, 1 月免报	6、8、10、11 月月后 10 日, 2、3、5、7 月月后 11 日, 4 月月后 12 日, 12 月月后 13 日, 9 月月后 14 日 12 时前, 1 月免报
S210 表	生产经营景气状况	季报	辖区内大型和部分中小型住宿和餐饮业法人单位	同上	一季度季后 8 日 12 时、二季度季后 7 日 12 时、三季度季后 11 日 18 时、四季度季后 9 日 12 时前网上填报	一季度季后 11 日、二季度季后 10 日、三季度季后 14 日、四季度季后 12 日 12 时前

### 三、调查表式

## (一) 基层年报表式

## 一套表调查单位基本情况

表 号： 1 0 1 — 1 表

制定机关：国家统计局

文 号：国统字〔2024〕77号

2024年

110	单位类型 <input type="checkbox"/> (已视同法人单位的分支机构, 请填写“1”) 1 法人单位 3 个体经营户				
100	是否为“视同法人单位”? 如是, 请勾选 <input type="checkbox"/>				
109	统一社会信用代码 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□				
102	单位详细名称 _____				
201	法定代表人(单位负责人) _____				
202	1 成立时间(所有单位填报) _____ 年 _____ 月		2 开业时间(仅限企业填报) _____ 年 _____ 月		
203	联系方式 长途区号 □□□□□ 固定电话 □□□□□□□□-□□□□□□□□ 移动电话 □□□□□□□□□□□□				
105	单位所在地区划及详细地址 _____ 省(自治区、直辖市) _____ 地(市、州、盟) _____ 县(市、区、旗) _____ 乡(镇、街道) _____ 村(居)委会 _____ 街(路)、门牌号				
	区划代码 □□□□□□□□□□□□□□		城乡代码 □□□		
106	单位注册地区划及详细地址 是否与单位所在地详细地址一致: <input type="checkbox"/> 1 是, <input type="checkbox"/> 2 否 _____ 省(自治区、直辖市) _____ 地(市、州、盟) _____ 县(市、区、旗) _____ 乡(镇、街道) _____ 村(居)委会 _____ 街(路)、门牌号				
	区划代码 □□□□□□□□□□□□□□		城乡代码 □□□		
208	运营状态 <input type="checkbox"/> 1 正常运营 2 停业(歇业) 3 筹建 4 当年关闭 5 当年破产 6 当年注销 7 当年撤(吊)销 9 其他				
103	行业类别 主要业务活动 1 _____ 2 _____ 3 _____ 行业代码 □□□□□				
104	报表类别 <input type="checkbox"/> A 农业 B 规模以上工业 B1 规模以下工业 C 建筑业 E 批发和零售业 S 住宿和餐饮业 X 房地产开发经营业 F 规模以上服务业 H 投资 U 其他				
191	单位规模 <input type="checkbox"/> 1 大型 2 中型 3 小型 4 微型				
192	从业人员 从业人员期末人数 _____ 人 其中: 女性 _____ 人				
193	企业主要经济指标 营业收入 _____ 千元 其中: 主营业务收入 _____ 千元 资产总计 _____ 千元 营业利润 _____ 千元				
211	机构类型 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10 企业 20 事业单位 30 机关 40 社会团体 51 民办非企业单位 52 基金会 53 居委会 54 村委会 55 农民专业合作社 56 农村集体经济组织 90 其他组织机构				

续表

单位负责人：统计负责人：填表人：联系电话：报出日期：20 年 月 日

说明：1. 统计范围：辖区内限额以上批发和零售业法人单位。

2. 报送日期及方式：调查单位 2025 年 3 月 10 日 24 时前网上填报。

### 3. 数据填报和处理要求:

- (1) 本表主要数据由国家统计局在调查开始前统一导入数据采集处理软件中，生成报表数据。调查单位应根据实际情况对表中的数据进行认真核对与填写，数据如有变动应当据实修改（置灰的指标除外）。
  - (2) 调查单位不能修改本表中“102 单位详细名称”“103 行业代码”“104 报表类别”“105、106”中的“区划代码、城乡代码”“100 是否为‘视同法人单位’”“110 单位类型”。
  - (3) 统计机构不能修改本表中的“109 统一社会信用代码”“102 单位详细名称”“104 报表类别”“110 单位类

型”，不能跨报表类别修改“103 行业代码”，不能跨省（自治区、直辖市）修改“105、106”中的“区划代码”。

- (4) “105、106”中的“城乡代码”根据 2024 年《统计用区划代码和城乡划分代码》提取生成。
- (5) “191 单位规模”“192 从业人员”和“193 企业主要经济指标”等指标数据由各级统计机构待相关报表数据确认后进行摘抄或计算取得。具体方法为：“192 从业人员”数据从“从业人员及工资总额”(102 表)中的“从业人员期末人数(01)”和“其中：女性(02)”摘抄取得；“193 企业主要经济指标”数据分别从各行业“财务状况”表中的“营业收入(301)”“其中：主营业务收入(302)”“资产总计(213)”“营业利润(323)”摘抄取得；“191 单位规模”依据《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》及“192 从业人员”和“193 企业主要经济指标”的数据计算取得。
- (6) “201 法定代表人”“106 单位注册地区划及地址”“211 机构类型”“205 登记注册统计类别”“202 成立时间”等指标由统计机构根据部门行政记录生成，调查对象核实确认后上报，无法生成的情况由调查对象直接填写。

## 企业组织结构调查表

表 号：1 0 8 表

制定机关：国家统计局

文 号：国统字〔2024〕77号

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

单位详细名称：20 年

有效期至：2025年6月

本法人单位下属产业活动单位共\_\_\_\_\_个

序号	产业活动单位类别 (1 本部 2 分支机构)	统一社会信用代码	单位 详细 名称	详细 地址	区划 代码 (6位)	联系 电话	主要业 务活动	行业代码	从业人员 期末人数 (人)	经营性 单位收入 (千元)	非经营性 单位支出 (费用) (千元)
甲	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
本 部											
分 支 机 构 1											
分 支 机 构 2											
.											
.											
.											
分 支 机 构 N											

单位负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期：20 年 月 日

- 说明：1. 统计范围：辖区内限额以上住宿和餐饮法人单位且 101-1 表 212 栏“本法人（视同法人）单位是否有下属产业活动单位（分支机构、派出机构、分公司、分部、分厂、分店等）”选“1.是”的填写本表。
2. 报送日期及方式：开网时间：2025 年 1 月 20 日 0 时；企业上报截止时间：3 月 10 日 24 时。
3. 调查单位填报要求：本表部分数据由国家统计局在调查开始前统一导入数据采集处理软件中，生成报表数据。调查单位应根据实际情况对表中的数据进行认真核对与填写，指标数据如有变动应及时进行修改（加灰底的指标除外）。
4. 区划代码、行业代码由统计机构填写。
5. 产业活动单位类别：1 法人单位本部（总部、本店、本所等） 2 法人单位分支机构（分部、分厂、分店、支所等）。
6. 数据审核要求：本表由负责法人单位一套表统计的各相关专业对全部指标进行审核，普查中心对单位类别、统一社会信用代码、单位详细名称、详细地址、区划代码、联系电话等属性指标再审核。

## 从业人员及工资总额

表 号: 1 0 2 — 1 表  
 制定机关: 国家统计局  
 文号: 国统字(2024)77号  
 有效期至: 2025年6月

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

单位详细名称: 20年

指标名称	计量单位	代码	本年	指标名称	计量单位	代码	本年
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
<b>一、从业人员</b>	—	—		<b>二、工资总额</b>	—	—	
从业人员期末人数	人	01		从业人员工资总额	千元	12	
其中: 女性	人	02		按人员类型分:	—	—	
按人员类型分:	—	—		在岗职工	千元	13	
在岗职工	人	05		劳务派遣人员	千元	18	
劳务派遣人员	人	06		其他从业人员	千元	19	
其他从业人员	人	07		<b>三、平均工资</b>	—	—	
按职业类型分:	—	—		从业人员平均工资	元	20	
中层及以上管理人员	人	71		按人员类型分:	—	—	
专业技术人员	人	72		在岗职工	元	21	
办事人员和有关人员	人	73		劳务派遣人员	元	22	
社会生产服务和生活服务人员	人	74		其他从业人员	元	23	
生产制造及有关人员	人	75		<b>按职业类型分:</b>	—	—	
从业人员平均人数	人	08		中层及以上管理人员	元	86	
按人员类型分:	—	—		专业技术人员	元	87	
在岗职工	人	09		办事人员和有关人员	元	88	
劳务派遣人员	人	10		社会生产服务和生活服务人员	元	89	
其他从业人员	人	11		生产制造及有关人员	元	90	
按职业类型分:	—	—					
中层及以上管理人员	人	76					
专业技术人员	人	77					
办事人员和有关人员	人	78					
社会生产服务和生活服务人员	人	79					
生产制造及有关人员	人	80					

单位负责人: 统计负责人: 填表人: 联系电话: 报出日期: 20 年 月 日

说明: 1. 统计范围: 辖区内限额以上住宿和餐饮业法人单位。

2. 报送日期及方式: 网络平台 2024 年 12 月 31 日 0:00 开网; 调查单位 2025 年 1 月 9 日 12:00 前网上填报。

3. 从业人员平均工资由联网直报平台根据调查单位填报数据计算生成, 调查单位无需填写。

4. 审核关系:

(1) 01≥02

(2) 01=05+06+07

(3) 01=71+72+73+74+75

(4) 08=09+10+11

(5) 08=76+77+78+79+80

(6) 12=13+18+19

(7) 12=81+82+83+84+85

## 财 务 状 况

表 号: S 1 0 3 表

制定机关: 国 家 统 计 局

文 号: 国统字(2024)77号

有效期至: 2025年6月

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

单位详细名称: 20 年

指标名称	计量单位	代码	本年	指标名称	计量单位	代码	本年
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、年初存货	千元	101		三、损益及分配	—	—	
二、期末资产负债	—	—		营业收入	千元	301	
流动资产合计	千元	201		其中: 主营业务收入	千元	302	
其中: 应收账款	千元	202		营业成本	千元	307	
存货	千元	205		税金及附加	千元	309	
固定资产原价	千元	209		其他业务利润	千元	311	
其中: 房屋和构筑物	千元	231		销售费用	千元	312	
机器设备	千元	232		管理费用	千元	313	
累计折旧	千元	210		研发费用	千元	331	
其中: 本年折旧	千元	211		财务费用	千元	317	
固定资产净额	千元	252		其中: 利息收入	千元	318	
在建工程	千元	212		利息费用	千元	319	
无形资产	千元	246		投资收益(损失以“-”号记)	千元	322	
其中: 土地使用权	千元	247		营业利润	千元	323	
资产总计	千元	213		营业外收入	千元	325	
流动负债合计	千元	214		营业外支出	千元	326	
其中: 应付账款	千元	215		利润总额	千元	327	
负债合计	千元	217		所得税费用	千元	328	
所有者权益合计	千元	218		四、人工成本及增值税	—	—	
其中: 实收资本	千元	219		应付职工薪酬(本期贷方累计发生额)	千元	401	
其中: 个人资本	千元	223		应交增值税(本期累计发生额)	千元	402	
				五、从事住宿和餐饮业活动的从业人员平均人数	人	608	

单位负责人: 统计负责人: 填表人: 联系电话: 报出日期: 20 年 月 日

说明: 1. 统计范围: 辖区内限额以上住宿和餐饮业法人单位。

2. 报送日期及方式: 调查单位次年3月10日24时前独立自行网上填报。

3. 法人单位填报的数据中应包括本法人单位所属的全部产业活动单位的数据。若所属产业活动单位已作为视同法人单位统计, 则该法人单位填报的数据不应再包括该产业活动单位数据。

4. 法人单位填报的数据中不应包括其他法人单位的数据。

5. 审核关系:

$$(1) 201 \geq 202+205 \quad (2) 209 \geq 231+232 \quad (3) 210 \geq 211 \quad (4) 213 = 217+218$$

$$(5) 214 \geq 215 \quad (6) 219 \geq 223 \quad (7) 301 \geq 302 \quad (8) 246 \geq 247$$

## 住宿和餐饮业经营情况

表 号: S 1 0 4 - 1 表

制定机关: 国 家 统 计 局

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

文 号: 国统字〔2024〕77号

单位详细名称:

2 0 年

有效期至: 2 0 2 5 年 6 月

项 目	计量 单 位	代 码	本年
甲	乙	丙	1
营业额	千元	01	
客房收入	千元	02	
其中: 通过公共网络实现的客房收入	千元	03	
其中: 通过非自营平台实现的客房收入	千元	04	
餐费收入	千元	05	
其中: 通过公共网络实现的餐费收入	千元	06	
其中: 通过非自营平台实现的餐费收入	千元	07	
商品销售额	千元	08	
其他收入	千元	09	
其中: 外卖送餐服务收入	千元	10	
客房数	间	11	
床位数	张	12	
餐位数	位	13	
住宿和餐饮业年末餐饮营业面积	平方米	14	

单位负责人:      统计负责人:      填表人:      联系电话:      报出日期: 年 月 日

说明: 1. 统计范围: 辖区内限额以上住宿和餐饮业法人单位。

2. 报送日期及方式: 调查单位次年3月10日24时前独立自行网上填报。

3. 法人单位填报的数据中应包括本法人单位所属的全部住宿和餐饮业产业活动单位的数据。若所属产业活动单位已作为视同法人单位统计, 则法人单位填报的数据不应再包括该产业活动单位数据。

4. 审核关系: 本表填报的数据必须大于或等于零

(1) 01=02+05+08+09    (2) 02≥03    (3) 03≥04    (4) 05≥06

(5) 06≥07    (6) 09≥10    (7) 11≤12

## 信息通信技术应用和数字化转型情况

表号: 1 0 9 表  
制定机关: 国家统计局  
文号: 国统字(2024)77号  
有效期至: 2025年6月

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

20年

有效期至：2025年6月

01	年末贵企业使用的计算机_____台。						
02	贵企业信息技术人员平均人数_____人，上年_____人。其中，从事数据相关业务的人员____人，上年同期____人。						
03	贵企业全年信息化投入_____千元，上年_____千元。其中，用于数据库运营和维护的费用____千元，上年同期____千元。						
04	贵企业在以下哪些方面采用了信息化管理（可多选）？						
	1 财务管理 <input type="checkbox"/> 2 购销存管理 <input type="checkbox"/> 3 生产制造管理 <input type="checkbox"/> 4 物流配送管理 <input type="checkbox"/>		5 客户关系管理 <input type="checkbox"/> 6 人力资源管理 <input type="checkbox"/> 7 产品研发管理 <input type="checkbox"/> 8 企业资源规划（ERP） <input type="checkbox"/>				
	9 其他 <input type="checkbox"/> 10 无 <input type="checkbox"/>						
05	贵企业年末拥有的网站数量_____个。						
贵企业网站的用途（可多选）？							
06	1 对公司产品和服务进行描述，展示价格信息 <input type="checkbox"/> 2 在线下单、预订、预约，如购物车 <input type="checkbox"/>		3 网站访问者可以在线进行个性化定制、产品设计等服务 <input type="checkbox"/> 4 查询或显示订单情况 <input type="checkbox"/>		5 通过算法对用户精准定位，为其提供特色内容 <input type="checkbox"/> 6 提供企业 APP、社交媒体等链接信息 <input type="checkbox"/>		
	7 其他 <input type="checkbox"/> 8 无 <input type="checkbox"/>						
07	贵企业在生产经营中与数据要素有关的情况：						
	(1) 贵企业是否设有专职的数据业务或数字化部门 A 是 <input type="checkbox"/> B 否 <input type="checkbox"/>						
	(2) 贵企业是否有数据研发系统（软件）或数据管理系统（平台） A 是 <input type="checkbox"/> B 否 <input type="checkbox"/>						
	(3) 贵企业数据来源（可多选）：						
	1 用户 <input type="checkbox"/> 2 开发者 <input type="checkbox"/> 3 IoT 服务 <input type="checkbox"/> 4 产品智能化模块 <input type="checkbox"/>						
	5 外部购买 <input type="checkbox"/> 6 其他 <input type="checkbox"/> 7 无 <input type="checkbox"/>						
08	贵企业是否通过网站或应用程序（APP）实现商品或服务交易？ A 是 <input type="checkbox"/> B 否 <input type="checkbox"/> (跳至 10 题)						
	指标名称	计量单位	代码	商品		服务	
				本年	上年	本年	上年
	甲	乙	丙	1	2	3	4
09	通过网站或 APP 实现的销售额（包含增值税） 其中：B2B B2C 其中：通过企业自建网站或 APP 实现的销售额 通过第三方网站或 APP 实现的销售额 其中：面向境外的电子商务销售额	千元	a b c d e f				
	通过网站或 APP 实现的采购额（包含增值税） 其中：面向境外的电子商务采购额	千元	g h				
10	贵企业是否有电子数据交换（EDI）类型的商品或服务交易？ A 是 <input type="checkbox"/> B 否 <input type="checkbox"/> (跳至 12 题)						
	指标名称	计量单位	代码	商品		服务	
				本年	上年	本年	上年
	甲	乙	丙	1	2	3	4
11	EDI 类型的商品或服务销售额（包含增值税） 其中：EDI 类型的面向境外商品或服务销售额 EDI 类型的商品或服务采购额（包含增值税） 其中：EDI 类型的面向境外商品或服务采购额	千元	a b c d				

续表

	贵企业使用以下哪些云计算服务（不包括免费服务）（可多选）？												
12	1 电子邮件	<input type="checkbox"/>	2 办公软件	<input type="checkbox"/>	3 金融或财务软件	<input type="checkbox"/>							
	4 企业资源规划（ERP）软件	<input type="checkbox"/>		5 客户关系管理软件	<input type="checkbox"/>								
	6 安全软件，如：防病毒软件、网络访问控制软件	<input type="checkbox"/>		7 数据库服务	<input type="checkbox"/>								
	8 文件云存储服务	<input type="checkbox"/>		9 借助网络算力运行公司自有软件	<input type="checkbox"/>								
	10 为应用程序开发、测试和部署提供托管环境，如：可复用软件模块、应用程序编程接口	<input type="checkbox"/>											
	11 其他_____	<input type="checkbox"/>		12 无	<input type="checkbox"/>								
		贵企业在以下哪些方面使用物联网（通过互联网进行监控或者遥控的互联设备或者系统）（可多选）？											
	13	1 能源消耗管理，如：使用智能计量器、智能温度计、智能路灯	<input type="checkbox"/>										
		2 营业场所的安全监控，如：使用智能报警系统、智能烟雾探测器、智能门锁、智能摄像头	<input type="checkbox"/>										
		3 生产管理，如：通过互联网传递信息的各类传感器、RFID 标签，用于监测生产流程或者促进生产自动化	<input type="checkbox"/>										
		4 物流管理，如：库房管理中使用的各类传感器、RFID 标签，用以跟踪产品以及运输车辆	<input type="checkbox"/>										
5 设备运转维护，如：通过互联网传递信息的各类传感器，用以监测机器或者车辆的运转情况		<input type="checkbox"/>											
6 客户服务，如：使用智慧摄像头或者传感器，用以记录消费者行为以及提供个性化购物体验		<input type="checkbox"/>											
7 其他_____		<input type="checkbox"/>		8 无	<input type="checkbox"/>								
	贵企业使用以下哪些人工智能技术（可多选）？												
14	1 文本分析和挖掘	<input type="checkbox"/>	2 语音识别	<input type="checkbox"/>	3 文字或者语音生成	<input type="checkbox"/>							
	4 图像识别	<input type="checkbox"/>		5 利用人工智能机器人开展的业务流程优化或者决策辅助技术	<input type="checkbox"/>								
	6 机器学习与数据挖掘	<input type="checkbox"/>		7 无人驾驶技术，如智能机器人、自动驾驶、无人飞机	<input type="checkbox"/>								
	8 其他_____	<input type="checkbox"/>		9 无	<input type="checkbox"/>								
		贵企业使用人工智能软件或者系统开展了以下哪些业务（可多选）？											
15	1 市场营销或者产品销售，如：智能客服、客户画像、最优定价、个性化推广、市场分析	<input type="checkbox"/>											
	2 生产流程管理，如：残次品自动筛选、自动化生产线、使用智能无人机进行生产监管和安全监测	<input type="checkbox"/>											
	3 企业办公管理，如：商业虚拟助手、用语音文本转换起草文件、机器翻译	<input type="checkbox"/>											
	4 企业决策管理，如：数据分析以及投资决策辅助、销售或者商业预测、风险管理	<input type="checkbox"/>											
	5 物流管理，如：最优路线规划，机器人挑选打包服务，对包裹进行跟踪、分类，智能无人机投递	<input type="checkbox"/>											
	6 信息网络安全防护，如：用户面部识别和授权、网络攻击识别和预防	<input type="checkbox"/>											
	7 人力资源管理，如：应聘者识别挑选、自动化聘用、员工分类和表现分析、用于人员管理的聊天机器人	<input type="checkbox"/>											
	8 其他_____	<input type="checkbox"/>		9 无	<input type="checkbox"/>								
	贵企业使用的人工智能软件或者系统是如何获取的（可多选）？												
16	1 员工开发，包括母公司或者产业活动单位的员工	<input type="checkbox"/>	2 经过员工修改过的商业软件或者系统	<input type="checkbox"/>									
	3 经过员工开发过的开源软件	<input type="checkbox"/>		4 购买后直接使用的商业软件或者系统	<input type="checkbox"/>								
	5 从外部采购的相关服务	<input type="checkbox"/>		6 其他_____	<input type="checkbox"/>								
	7 无	<input type="checkbox"/>											
	贵企业在生产经营中应用了哪些工业互联网模式（可多选）？												
17	1 智能化制造	<input type="checkbox"/>	2 网络化协同	<input type="checkbox"/>	3 服务化延伸	<input type="checkbox"/>	4 个性化定制	<input type="checkbox"/>					
	5 数字化管理	<input type="checkbox"/>		6 平台化设计	<input type="checkbox"/>		7 无	<input type="checkbox"/>					

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期： 20 年 月 日

说明：1. 统计范围：辖区内限额以上住宿和餐饮业法人单位。  
 2. 报送日期及方式：调查单位 2025 年 3 月 10 日 24 时前网上填报。

## (二) 基层定报表式

## 一套表调查单位基本情况

表 号：2 0 1 — 1 表

制定机关：国家统计局

文 号：国统字〔2024〕77号

20 年 月

有效期至：2026年1月

11 0	单位类型 <input type="checkbox"/> （已视同法人单位的分支机构，请填写“1”） 1 法人单位    3 个体经营户	
100	是否为“视同法人单位”？如是，请勾选 <input type="checkbox"/>	
10 9	统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
10 2	单位详细名称 _____	
20 1	法定代表人(单位负责人)_____	
20 2	1 成立时间（所有单位填报）_____年_____月	2 开业时间（仅限企业填报）_____年_____月
20 3	联系方式 长途区号 □□□□□ 固定电话 □□□□□□□□-□□□□□□ 移动电话 □□□□□□□□□□□	
10 5	单位所在地区划及详细地址 _____省(自治区、直辖市) _____地(市、州、盟) _____县(市、区、旗) _____乡(镇、街道) _____村(居)委会 _____街(路)、门牌号 区划代码 □□□□□□□□□□□□      城乡代码 □□□	
10 6	单位注册地区划及详细地址 是否与单位所在地详细地址一致： <input type="checkbox"/> 1 是， <input type="checkbox"/> 2 否 _____省(自治区、直辖市) _____地(市、州、盟) _____县(市、区、旗) _____乡(镇、街道) _____村(居)委会 _____街(路)、门牌号 区划代码 □□□□□□□□□□□□      城乡代码 □□□	
20	运营状态 <input type="checkbox"/> 1 正常运营 <input type="checkbox"/> 2 停业(歇业) <input type="checkbox"/> 3 筹建 <input type="checkbox"/> 4 当年关闭 <input type="checkbox"/> 5 当年破产 <input type="checkbox"/> 6 当年注销 <input type="checkbox"/> 7 当年撤(吊)销 <input type="checkbox"/> 9 其他	
10 3	行业类别 主要业务活动 1 _____ 2 _____ 3 _____ 行业代码(GB/T 4754-2017) □□□□	
10 4	报表类别 <input type="checkbox"/> A 农业      B 规模以上工业      B1 规模以下工业      C 建筑业      E 批发和零售业 S 住宿和餐饮业      X 房地产开发经营业      F 规模以上服务业      H 投资      U 其他	
19 1	单位规模 <input type="checkbox"/> 1 大型      2 中型      3 小型      4 微型	
19 2	从业人员 从业人员期末人数 _____人      其中：女性 _____人	
19 3	企业主要经济指标 营业收入 _____ 千元      其中：主营业务收入 _____ 千元      资产总计 _____ 千元 营业利润 _____ 千元	
21 1	机构类型 <input type="checkbox"/> 10 企业      20 事业单位      30 机关      40 社会团体      51 民办非企业单位 52 基金会      53 居委会      54 村委会      55 农民专业合作社      56 农村集体经济组织 90 其他组织机构	

	登记注册统计类别 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
	<b>内资企业</b>						
<b>205</b>	111 国有独资公司	112 私营有限责任公司	119 其他有限责任公司				
	121 私营股份有限公司	129 其他股份有限公司					
	131 全民所有制企业（国有企业）	132 集体所有制企业（集体企业）	133 股份合作企业	134 联营企业			
	140 个人独资企业	150 合伙企业	190 其他内资企业				
	<b>港澳台投资企业</b>						
	210 港澳台投资有限责任公司	220 港澳台投资股份有限公司	230 港澳台投资合伙企业	290 其他港澳台投资企业			
	<b>外商投资企业</b>						
	310 外商投资有限责任公司	320 外商投资股份有限公司	330 外商投资合伙企业	390 其他外商投资企业			
	<b>400 农民专业合作社（联合社） 500 个体工商户</b>						
<b>216</b>	港澳台商投资情况（限港澳台商投资企业填报）(可多选)						
	<input type="checkbox"/> 1 港商投资	<input type="checkbox"/> 2 澳商投资	<input type="checkbox"/> 3 台商投资	<input type="checkbox"/> 4 暂未投资			
<b>206</b>	企业控股情况 <input type="checkbox"/>	1 国有控股	2 集体控股	3 私人控股	4 港澳台商控股	5 外商控股	9 其他
<b>207</b>	隶属关系（限国有控股企业填报） <input type="checkbox"/> 10 中央 <input type="checkbox"/> 11 地方						
<b>209</b>	执行会计标准类别 <input type="checkbox"/>	1 企业会计准则制度	2 政府会计准则制度	4 民间非营利组织会计制度	9 其他		
<b>210</b>	执行企业会计准则制度情况 <input type="checkbox"/>	1 执行《企业会计准则》	2 执行《小企业会计准则》	3 执行《企业会计制度》			
<b>212</b>	产业活动单位数 _____ 个						
<b>213</b>	企业集团情况(限企业集团母公司及成员企业填写) 本企业是 <input type="checkbox"/> 1 集团母公司(核心企业或集团总部) 2 成员企业——请填直接上级法人统一社会信用代码 <input type="checkbox"/>						
<b>C01</b>	建筑业企业资质等级编码 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
<b>X01</b>	房地产开发经营业企业资质等级 <input type="checkbox"/>	1 一级	2 二级	3 三级	4 四级	5 暂定	9 其他
<b>ES1</b>	批发和零售业、住宿和餐饮业单位经营形式 <input type="checkbox"/> 1 独立门店      2 连锁总店（总部）      3 连锁直营店      4 连锁加盟店      9 其他 连锁品牌（商标或商号名称）: _____ (经营形式选 2、3、4 的单位填报)						
	零售业态（可多选，不超过 3 个） <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
<b>E02</b>	<b>有店铺零售</b>						
	1010 便利店	1020 超市	1030 折扣店	1040 仓储会员店	1050 百货店		
	1060 购物中心	1070 专业店	1080 品牌专卖店	1090 集合店	1100 无人值守商店		
<b>无店铺零售</b>							
2010 网络零售	2020 电视/广播零售	2030 邮寄零售	2040 无人售货设备零售				
2050 电话零售	2060 直销	2070 流动货摊零售	2090 其他				
<b>S02</b>	住宿业单位星级评定情况 <input type="checkbox"/> 1 一星 2 二星 3 三星 4 四星 5 五星 9 其他						

单位负责人：\_\_\_\_\_ 统计负责人：\_\_\_\_\_ 填表人：\_\_\_\_\_ 填表人联系电话：\_\_\_\_\_ 报出日期：20 年 月 日

说明：1. 统计范围：辖区内限额以上住宿和餐饮业法人单位。

2. 除需要审核修改的指标外，其他指标如需变更，省级名录库管理部门对表中变更内容在名录库中进行更新；国家统计局普查中心负责对比整理后推送联网直报平台；调查单位免报。

## 从业人员及工资总额

表 号：2 0 2 — 1 表

制定机关：国家统计局

文 号：国统字〔2024〕77号

有效期至：2 0 2 6 年 1 月

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

单位详细名称： 20 年 季

从业 人员 期末 人数 (人)	人员情况							工资情况				
	其中， 女性	按人员类型分组			从业 人员 平均 人数 (人)	按人员类型分组			从业 人员 工资 总额 (千 元)	按人员类型分组		
		在岗 职工	劳 务 派 遣 人 员	其他 从 业 人 员		在岗 职工	劳 务 派 遣 人 员	其他 从 业 人 员		在岗 职工	劳 务 派 遣 人 员	其他 从 业 人 员
01	02	04	05	06	08	09	10	11	12	13	18	19
1月												
2月												
3月												
4月												
5月												
6月												
7月												
8月												
9月												
本季 1-本季												

续表

按工资类型分组			从业人 员平均 工资 (元)	按人员类型分组			按工资类型分组		
正常工 资	不定期 奖金	其他		在岗职工	劳务派遣 人员	其他从业 人员	正常工资	不定期奖 金	其他
14	15	16	20	21	22	23	24	25	26

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期：20 年 月 日

说明：1. 统计范围：辖区内限额以上住宿和餐饮业法人单位中抽中的样本法人单位。

2. 报送日期及方式：一季度、二季度季后 1 日，三季度 9 月 30 日 0:00 开网；调查单位一季度季后 8 日，二季度季后 7 日，三季度季后 14 日 12:00 前独立自行网上填报，四季度免报。

3. 从业人员平均工资由联网直报平台根据调查单位填报数据计算生成，调查单位无需填写。

4. 工资总额按实际发放时间填报，但预发工资需填报在应发月份。

5. 如果工资发放时间规律，需填报与工资对应月份平均人数，如，本月发本月工资，则填报本月平均人数；本月发上月工资，填报上月平均人数。如果工资发放时间不规律，则报告期平均人数按当月实际用工情况填报，平均人数不得填 0。

6. 确定性审核关系：

(1) 01≥02 (2) 01=04+05+06 (3) 08=09+10+11 (4) 12=13+18+19 (5) 12=14+15+16

7. 从业人员期末人数、从业人员平均人数、从业人员工资总额、从业人员平均工资及其分组的“本季”和“1-本季”累计数由联网直报平台根据调查单位填报数据计算生成，调查单位无需填写。

## 财 务 状 况

表 号: S 2 0 3 表  
 制定机关: 国 家 统 计 局  
 文 号: 国统字〔2024〕77 号  
 单位详细名称: 20 年 季 有效期至: 2026 年 1 月

指标名称	计量单位	代码	1—本季	上年同期
甲	乙	丙	1	2
一、年初存货	千元	101		
二、期末资产负债	—	—		
流动资产合计	千元	201		
其中：应收账款	千元	202		
存货	千元	205		
固定资产原价	千元	209		
累计折旧	千元	210		
其中：本年折旧	千元	211		
资产总计	千元	213		
负债合计	千元	217		
三、损益	—	—		
营业收入	千元	301		
营业成本	千元	307		
税金及附加	千元	309		
销售费用	千元	312		
管理费用	千元	313		
研发费用	千元	331		
财务费用	千元	317		
其中：利息收入	千元	318		
利息费用	千元	319		
营业利润	千元	323		
营业外收入	千元	325		
营业外支出	千元	326		
利润总额	千元	327		
所得税费用	千元	328		
四、应交增值税（本年累计发生额）	千元	402		
五、从事住宿和餐饮业活动的从业人员平均人数	人	608		

单位负责人:           统计负责人:           填表人:           联系电话:           报出日期: 20 年 月 日

- 说明: 1. 统计范围: 辖区内限额以上住宿和餐饮业法人单位。  
 2. 报送日期及方式: 调查单位季后 18 日 18 时前独立自行网上填报。  
 3. 本表“上年同期”数据统一由国家统计局在数据处理软件中复制, 调查单位和各级统计机构原则上不得修改; 本年新增的调查单位自行填报“上年同期”数据; 涉及拆分、兼并、重组等情况的企业, 经国家统计局批准后, 调查单位可调整上年同期数; 本年新增指标的上年同期数由调查单位自行填报。  
 4. “101年初存货”仅一季度填报, 其他季度从上季度摘取。新增调查单位自行填报。  
 5. 法人单位填报的数据中应包括本法人单位所属的全部产业活动单位的数据。若所属产业活动单位已作为视同法人单位统计, 则法人单位填报的数据不应再包括该产业活动单位数据。  
 6. 法人单位填报的数据中不应包括其他法人单位的数据。  
 7. 审核关系:  
     (1)  $201 \geq 202+205$    (2)  $210 \geq 211$    (3)  $213 \geq 201$

## 住宿和餐饮业经营情况

表 号: S 2 0 4 - 1 表

制定机关: 国 家 统 计 局

文 号: 国统字〔2024〕77 号

有效期至: 2 0 2 6 年 1 月

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□  
单位详细名称: 2 0 年 月

指标名称	计量 单位	代码	本年		上年	
			本月	1-本月	本月	1-本月
甲	乙	丙	1	2	3	4
营业额	千元	01				
客房收入	千元	02				
其中: 通过公共网络实现的客房收入	千元	03				
餐费收入	千元	04				
其中: 通过公共网络实现的餐费收入	千元	05				
商品销售额	千元	06				
其他收入	千元	07				
其中: 外卖送餐服务收入	千元	08				

单位负责人:           统计负责人:           填表人:           联系电话:           报出日期: 2 0 年 月 日

说明: 1. 统计范围: 辖区内限额以上住宿和餐饮业法人单位。

2. 报送日期及方式: 调查单位 2、5、6、7、8、10、11 月后 7 日, 3 月月后 8 日, 4、12 月月后 9 日 12 时, 9 月月后 11 日 18 时前独立自行网上填报, 1 月免报。

3. 本表“上年”数据统一由国家统计局在数据处理软件中复制, 调查单位和各级统计机构原则上不得修改; 本年新增的调查单位自行填报“上年”数据; 涉及拆分、兼并、重组等情况, 经国家统计局批准后, 调查单位可调整上年数据; 本年新增指标的上年数据由调查单位自行填报。

4. 法人单位填报的数据中应包括本法人单位所属的全部住宿和餐饮业产业活动单位的数据。若所属产业活动单位已作为视同法人单位统计, 则该法人单位填报的数据不应再包括该产业活动单位数据。

5. 审核关系: 本表填报的数据必须大于或等于零。

行关系: (1) 01=02+04+06+07   (2) 02≥03   (3) 04≥05   (4) 07≥08

列关系: (1) 1≤2   (2) 3≤4

## 生产经营景气状况

表 号: S 2 1 0 表

制定机关: 国家统计局

文 号: 国统字(2024)77号

有效期至: 2026年1月

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□  
单位详细名称:

20 年 季

<b>一、企业生产经营情况</b>				
11 本季度业务量增速比上季度	<input type="checkbox"/> ①加快	<input type="checkbox"/> ②持平	<input type="checkbox"/> ③减慢	
12 本季度客房入住率	<input type="checkbox"/> ①80%以上	<input type="checkbox"/> ②50-80%	<input type="checkbox"/> ③50%以下	
13 本季度客房单价比上季度	<input type="checkbox"/> ①提高	<input type="checkbox"/> ②持平	<input type="checkbox"/> ③下降	
14 本季度接到的业务预订量比上季度	<input type="checkbox"/> ①增加	<input type="checkbox"/> ②持平	<input type="checkbox"/> ③减少	
15 本季度接到的业务预订量	<input type="checkbox"/> ①高于正常水平	<input type="checkbox"/> ②处于正常水平	<input type="checkbox"/> ③低于正常水平	
16 预计下季度业务量增速比本季度	<input type="checkbox"/> ①加快	<input type="checkbox"/> ②持平	<input type="checkbox"/> ③减慢	
<b>二、企业盈利与资金使用情况</b>				
21 本季度盈利比上季度 (如选②, 跳过问题 22)	<input type="checkbox"/> ①增加 (盈利增加、亏损减少、扭亏为盈)	<input type="checkbox"/> ②持平	<input type="checkbox"/> ③减少 (盈利减少、亏损增加、盈转亏)	
22 本季度利润变动的主要影响因素	<input type="checkbox"/> ①业务量	<input type="checkbox"/> ②税费	<input type="checkbox"/> ③成本费用 <input type="checkbox"/> ④销售价格 <input type="checkbox"/> ⑤其他	
23 本季度税费负担比上季度	<input type="checkbox"/> ①上升	<input type="checkbox"/> ②变化不大	<input type="checkbox"/> ③下降	
24 本季度资金周转情况 (如选②或③, 跳过问题 25)	<input type="checkbox"/> ①资金紧张	<input type="checkbox"/> ②基本正常	<input type="checkbox"/> ③资金充裕	
25 本季度资金紧张的主要原因 (可多选, 最多选 3 项)	<input type="checkbox"/> ①融资成本高	<input type="checkbox"/> ②融资难	<input type="checkbox"/> ③存货资金占用较多	<input type="checkbox"/> ④货款回笼慢
	<input type="checkbox"/> ⑤工资等刚性支出较多	<input type="checkbox"/> ⑥扩大再生产、基建投资	<input type="checkbox"/> ⑦投资金融性资产	<input type="checkbox"/> ⑧其他 (请注明) _____
26 本季度外部融资主要来源	<input type="checkbox"/> ①银行贷款	<input type="checkbox"/> ②民间借款	<input type="checkbox"/> ③专项资金	
	<input type="checkbox"/> ④非银行类金融机构	<input type="checkbox"/> ⑤其他	<input type="checkbox"/> ⑥无此情况	
27 下季度固定资产投资计划比本季度	<input type="checkbox"/> ①增加	<input type="checkbox"/> ②持平	<input type="checkbox"/> ③减少	
<b>三、企业用工情况</b>				
31 本季度用工需求比上季度	<input type="checkbox"/> ①上升	<input type="checkbox"/> ②基本持平	<input type="checkbox"/> ③下降	
32 您认为目前是否存在“招工难”问题 (若选①, 跳过问题 33)	<input type="checkbox"/> ①不存在	<input type="checkbox"/> ②存在, 但不太严重	<input type="checkbox"/> ③存在, 比较严重	<input type="checkbox"/> ④存在, 非常严重
33 您认为“招工难”的主要原因是 (最多可选 3 项)	<input type="checkbox"/> ①求职者对薪酬期望过高	<input type="checkbox"/> ②符合岗位要求的应聘者减少	<input type="checkbox"/> ③总体上求职者人数减少	
	<input type="checkbox"/> ④招聘渠道不畅	<input type="checkbox"/> ⑤ 其他 (请注明) _____		
34 下季度用工计划比本季度	<input type="checkbox"/> ①增加	<input type="checkbox"/> ②基本持平	<input type="checkbox"/> ③减少	
35 本企业哪类人员招工难最突出	<input type="checkbox"/> ①经营管理人员	<input type="checkbox"/> ②科研人员	<input type="checkbox"/> ③普通技工 (或销售人员、普通服务人员)	
	<input type="checkbox"/> ④高级技工	<input type="checkbox"/> ⑤其他人员 (请注明) _____	<input type="checkbox"/> ⑥各种人员都不缺	
36 与上季度相比, 报告期企业用工人数变化及原因				
A 增加 (请列出企业用工增加的前两位原因: ) 第一位原因 <input type="checkbox"/> 第二位原因 (选填) <input type="checkbox"/>				
①企业发展向好, 生产订单或者业务增加	<input type="checkbox"/> 临时性或者季节性的用工需要			
③为应对人员流失, 提前储备	<input type="checkbox"/> ④用工方式调整 (请注明具体情况)			
⑤ 其他 (请注明)				
B 减少 (请列出企业用工减少的前两位原因): 第一位原因 <input type="checkbox"/> 第二位原因 (选填) <input type="checkbox"/>				
①企业经营收缩, 生产任务或者业务量不足	<input type="checkbox"/> ②临时性或者季节性的用工减少			
③技术升级, 生产或经营效率提高	<input type="checkbox"/> ④经营正常, 未及时对减员岗位进行招录补充			
⑤用工方式调整 (请注明具体情况)	<input type="checkbox"/> ⑥其他 (请注明)			
C 持平				
37 普通员工 (如普通工人、销售人员、普通服务人员等) 的平均月底薪上涨给企业经营形成的压力	<input type="checkbox"/> ①明显增大	<input type="checkbox"/> ②有一定压力, 但能消化	<input type="checkbox"/> ③压力较小或没有压力	

**四、相关政策落实情况**

41 本季度是否受益于相关政策的帮助和支持（如选②，跳过问题 42）

- ①是      ②否

42 受益的政策措施有哪些（可多选，最多选 3 项）

- ①简政放权      ②创新支持      ③减税降费      ④“互联网+”扶持政策  
⑤降息      ⑥促进外贸稳定增长政策      ⑦其他(请注明) \_\_\_\_\_

43 您认为国家哪些政策还有待改进，请注明\_\_\_\_\_

**五、评价与预测**51 您对本季度本企业经营状况的综合评价      ①良好      ②一般      ③不佳52 您对下季度本企业经营状况的合理预期      ①乐观      ②一般      ③不乐观53 您对本季度本行业运行状况的总体评价      ①良好      ②一般      ③不佳54 您对下季度本行业运行状况的合理预期      ①乐观      ②一般      ③不乐观55 您对下季度国内宏观经济形势的合理预期      ①乐观      ②一般      ③不乐观

单位负责人：\_\_\_\_\_ 统计负责人：\_\_\_\_\_ 填表人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_ 报出日期：20 年 月 日

说明：1. 本表由法人单位主要负责人（或主管经营负责人）填写。

2. 统计范围：辖区内大型和部分中小型住宿和餐饮业法人单位。

3. 报送日期及方式：调查单位一季度季后 8 日 12 时、二季度季后 7 日 12 时、三季度季后 11 日 18 时、四季度季后 9 日 12 时前独立自行网上填报。

## 四、附录

### (一) 住宿和餐饮业统计限额标准

行业类别	统计指标名称	限额标准
住宿业	年主营业务收入	200 万元
餐饮业		

### (二) 统计上大中小微型企业划分办法

#### (住宿和餐饮业)

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 企业划分指标以现行统计制度为准。(1)从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。(2)营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

### (三) 主要指标解释和填报说明

#### I. 单位基本情况

**单位类型** 单位类型分为法人单位和个体经营户。

1. 法人单位：指有权拥有资产、承担负债，并独立从事社会经济活动（或与其他单位进行交易）的组织。法人单位应同时具备以下条件：

- (1) 依法成立，有自己的名称、组织机构和场所，能够独立承担负债和其他民事责任；
- (2) 独立拥有和使用（或受权使用）资产，有权与其他单位签订合同；
- (3) 会计上独立核算，能够编制资产负债表等会计报表。

2. 产业活动单位：指位于一个地点，从事一种或主要从事一种社会经济活动的组织或组织的一部分。产业活动单位应同时具备以下条件：

- (1) 在一个场所从事一种或主要从事一种社会经济活动；
- (2) 相对独立地组织生产活动或经营活动；
- (3) 能提供收入或者支出等相关资料。

3. 个体经营户：包括个体工商户和其他个体经营户。

个体工商户是指依照《中华人民共和国市场主体登记管理条例》《促进个体工商户发展条例》等法律、行政法规规定，经经营主体登记机关登记注册，从事工商业经营的个人和家庭。

其他个体经营户是指未在经营主体登记机关登记注册，但是有相对固定场所、一年内实际从事第二产业、第三产业个体经营活动累计三个月以上的个人和家庭，不包括以辅助劳力或者利用农闲时间进行兼营性工业、商业及其他活动的农民和农民家庭。

**统一社会信用代码** 指按照《国务院关于批转发展改革委等部门法人和其他组织统一社会信用代码制度建设总体方案的通知》（国发〔2015〕33号）规定，由赋码主管部门给每一个法人单位和其他组织颁发的在全国范围内唯一的、终身不变的法定身份识别码。

统一社会信用代码由18位阿拉伯数字或大写英文字母（不使用I、O、Z、S、V）组成，第1位为登记管理部门代码、第2位为机构类别代码、第3-8位为登记管理机关行政区划码、第9-17位为组织机构代码、第18位为校验码。

第1位：登记管理部门代码，使用阿拉伯数字或英文字母表示。分为1机构编制；2外交；3司法行政；4文化；5民政；6旅游；7宗教；8工会；9市场监管；A中央军委改革和编制办公室；N农业；Y其他。

第2位：机构类别代码，使用阿拉伯数字表示。分为：

1 机构编制：1机关，2事业单位，3中央编办直接管理机构编制的群众团体，9其他；

2 外交：1外国常驻新闻机构，9其他；

3 司法行政：1律师执业机构，2公证处，3基层法律服务所，4司法鉴定机构，5仲裁委员会，9其他；

4 文化：1外国在华文化中心，9其他；

5 民政：1社会团体，2民办非企业单位，3基金会，9其他；

6 旅游：1外国旅游部门常驻代表机构，2港澳台地区旅游部门常驻内地（大陆）代表机构，9其他；

7 宗教：1 宗教活动场所，2 宗教院校，9 其他；

8 工会：1 基层工会，9 其他；

9 市场监管：1 企业，2 个体工商户，3 农民专业合作社；

A 中央军委改革和编制办公室：1 军队事业单位，9 其他；

N 农业：1 组级集体经济组织，2 村级集体经济组织，3 乡镇级集体经济组织，9 其他；

Y 其他：不再具体划分机构类别，统一用 1 表示。

第 3-8 位：登记管理机关行政区划码，使用阿拉伯数字表示。（参照《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260））。

第 9-17 位：主体标识码（组织机构代码），使用阿拉伯数字或英文字母表示。（参照《全国组织机构代码编制规则》（GB 11714））。

第 18 位：校验码，使用阿拉伯数字或英文字母表示。

已经领取了统一社会信用代码的单位必须填写统一社会信用代码。在填写时，要按照《营业执照》或其他证照上的统一社会信用代码填写。尚未领取统一社会信用代码的单位，由统计部门赋予统计用临时代码。

**单位详细名称** 指经有关部门批准正式使用的单位全称。

企业的详细名称按市场监管部门登记的名称填写；机关、事业单位的详细名称按编制部门登记、批准的名称填写；社会团体、民办非企业单位、基金会、宗教活动场所法人和基层群众自治组织的详细名称按民政部门登记、批准的名称填写。其他单位按相关部门登记、批准的名称填写。填写时应使用规范化中文，并与单位公章所使用的名称完全一致，不得使用简称、缩写等。

凡经登记主管机关核准或批准，具有两个或两个以上名称的单位，应填写一个单位名称，同时用括号注明其余的单位名称。

**法定代表人（单位负责人）** 指依照法律或者法人组织章程规定，代表法人行使职权的负责人。

企业、事业单位、社会团体、民办非企业单位、基金会、宗教活动场所和农民专业合作社法人的法定代表人分别按照《企业法人营业执照》（或新版《营业执照》）、《事业单位法人证书》《社会团体法人登记证书》、《民办非企业单位登记证书》《基金会法人登记证书》《宗教活动场所法人登记证书》《农民专业合作社法人营业执照》（或新版《营业执照》）填写，机关法定代表人填写单位主要负责人。产业活动单位填写本单位的主要负责人。

**单位所在地区划及详细地址** 指单位主要经营地所处的详细地址等。本栏分两部分填写：

第一部分：单位主要经营地所处的详细地址。要写明单位主要经营地所在的省（自治区、直辖市）、地（市、州、盟）、县（市、区、旗）、乡（镇、街道）、村（居）委会以及具体街（路）的名称和详细的门牌号码，不能填写通讯号码或通讯信箱号码。

第二部分：区划代码和城乡代码，按 2023 年《统计用区划代码和城乡划分代码》填写，由所在地统计机构统一填写，填报单位免填。

**单位注册地址区划及详细地址** 指单位在审批登记部门登记注册的地址。本栏分为两部分填写：

第一部分：单位注册的详细地址，建筑业单位必须填写；其他行业单位注册地与经营地不一致的需填写本项，地址相同的可免填。要写明单位注册地所在的省（自治区、直辖市）、地（市、州、盟）、县（市、区、旗）、乡（镇、街道）、村（居）委会以及具体街（路）的名称和详细的门牌号码，不能填写通讯号码或通讯信箱号码。

第二部分：区划代码和城乡代码，按 2023 年《统计用区划代码和城乡划分代码》填写，由所在地

统计机构统一填写，填报单位免填。

**联系电话** 包括固定电话和移动电话等能够与单位取得联系的信息。

电话号码以填写固定电话号码为主，对于确实没有固定电话号码的单位，可以填写主要负责人的移动电话号码。

**行业类别** 指根据其从事的社会经济活动性质对各类单位进行的分类。本项分两部分填写：

**第一部分：主要业务活动**，指企业为完成经营目标而从事的日常业务活动中的主要活动。具体填写各单位的一至三种主要业务活动名称，并按各项业务活动增加值所占比重，从大到小顺序排列。如果无法用增加值确定单位的主要活动，按照《国民经济行业分类》(GB/T 4754—2017)相关规定填写，依据销售收入、营业收入或从业人员来确定。填写时，按照“动词+（修饰性定语）名词”或“（修饰性定语）名词+动词”的形式填写，动词用于描述业务活动的类型，名词用于描述商品或服务的名称，如“铝矿采掘”“纯棉服装加工”“市政道路施工”“房地产开发经营”“五金制品批发”“普通小学教育”等。

筹建单位按建成投产（营业）后活动性质填写主要业务活动名称。

**第二部分：行业代码**，填报单位免填。由所在地统计机构根据各单位填写的主要业务活动，对照《国民经济行业分类》(GB/T 4754—2017) 填写行业小类代码。

筹建单位按建成投产（营业）后的活动性质填写行业小类代码。

**报表类别** 指一套表调查单位需要填报某一行业报表的类别，包括农业、规模以上工业、规模以上建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产开发经营业、规模以上服务业、投资和其他。一套表调查单位通过报表类别来确定需要填报的报表内容。

**机构类型** 分为企业、事业单位、机关、社会团体、民办非企业单位、基金会、居委会、村委会、农民专业合作社、农村集体经济组织和其他组织机构。

1. **企业**：包括（1）领取《企业法人营业执照》（或新版《营业执照》）的各类企业法人；（2）个人独资企业、合伙企业；（3）领取《营业执照》的企业法人分支机构或经营单位，个人独资企业和合伙企业的分支机构；（4）未经有关部门批准但实际从事生产经营活动、且符合产业活动单位条件的企业法人的组成部分。

2. **事业单位**：包括（1）经机构编制部门批准成立和登记或备案，领取《事业单位法人证书》，取得法人资格的单位；（2）事业法人的本部及分支机构或派出机构。

3. **机关**：包括国家权力机关、国家行政机关、国家监察机关、司法机关、政党机关、政协组织和其他机关法人；机关法人的本部，以及国家权力机关分支机构、国家行政机关分支或派出机构、监察机关分支机构、人民法院分支机构、人民检察院分支机构等。

（1）**国家权力机关**：指全国人民代表大会及其常务委员会、地方各级人民代表大会及其常务委员会和办事机构。

（2）**国家行政机关**：指国务院和地方各级人民政府及其工作部门，以及地区行政行署。

（3）**国家监察机关**：指行使监察职能的机关。

（4）**国家司法机关**：指国家审判机关和检察机关。

（5）**政党机关**：指中国共产党各级机关和所属办事机构、各民主党派各级机关和办事机构。

（6）**政协组织**：指中国人民政治协商会议全国委员会和地方各级委员会及其办事机构。

4. **社会团体**：指中国公民自愿组成，为实现会员共同意愿，按照其章程开展活动的非营利性社会组织。包括（1）经各级民政部门核准登记，领取《社会团体法人登记证书》的各类社会团体；（2）由各

级机构编制管理部门直接管理其机构编制的群众团体；（3）经国务院批准可以免于登记的社会团体。

5. 民办非企业单位：指企事业单位、事业单位、社会团体和其他社会力量以及公民个人利用非国有资产举办的，从事非营利性社会服务的社会组织。民办非企业法人指经各级民政部门核准登记，领取《民办非企业单位登记证书》的民办非企业单位。

6. 基金会：指民政部门核准登记的，颁发《基金会法人登记证书》的基金会。

7. 居民委员会：由不设区的市、市辖区的人民政府决定设立的社区（居委会）。

8. 村民委员会：由乡、民族乡、镇的人民政府提出，经村民会议讨论同意后，报县级人民政府批准，设立的村民委员会。

9. 农民专业合作社：指以农村家庭承包经营为基础，通过提供农产品的销售、加工、运输、贮藏以及与农业生产经营有关的技术、信息等服务来实现成员互助目的的组织。包括（1）经各级市场监管部门核准登记，领取《农民专业合作社法人营业执照》或新版《营业执照》的农民专业合作社法人，领取新版《营业执照》的农民专业合作社联合社法人；（2）经各级市场监管部门核准登记的农民专业合作社（或农民专业合作社联合社）分支机构。

10. 农村集体经济组织：在农村双层经营体制下，耕地、河道、灌溉设施等生产资料集体所有，合作经营、民主管理、服务村民的经济组织，主要是由原人民公社（现乡、镇）、生产大队（现村）、生产队（现村民组）建制经过改革、改造、改组形成的合作经济组织，包括经济联合总社、经济联合社、经济合作社、股份合作经济联合总社、股份合作经济联合社、股份合作社等。农村集体经济组织的设立需经县级及以上农业行政主管部门审核，颁发登记证书或证明书。

11. 其他组织机构：指除企业、事业单位、机关、社会团体、民办非企业单位、基金会、居民委员会、村民委员会、农民专业合作社和农村集体经济组织以外的其他符合法人和产业活动单位条件的机构。包括：律师事务所、基层法律服务机构和各类宗教活动场所等。

**登记注册统计类别** 企业单位的登记注册统计类别，依据《关于市场主体统计分类的划分规定》填写。机关、事业单位和社会团体及其他组织的登记注册统计类别，依据主要经费来源和管理方式，根据实际情况，比照《关于市场主体统计分类的划分规定》确定。

在具体填报时应注意：

- (1) 机关、事业单位、机构编制部门管理的群众团体，应选填“131 全民所有制企业（国有企业）”；
- (2) 农村集体经济组织、社区（居委会）、村委会应选填“132 集体所有制企业（集体企业）”；
- (3) 其他非企业单位根据主要经费来源和管理方式填写；
- (4) 如单位登记注册统计类别改变，但未重新办理变更登记，应按原登记注册统计类别填写。

**企业控股情况** 根据企业实收资本中某种经济成分的出资人的实际投资情况，或出资人对企业资产的实际控制、支配程度进行分类。具体分为国有控股、集体控股、私人控股、港澳台商控股、外商控股和其他六类。限企业法人填写。

1. 国有控股：包括（1）在企业的全部实收资本中，国有经济成分的出资人拥有的实收资本（股本）所占企业全部实收资本（股本）的比例大于 50% 的国有绝对控股；（2）在企业的全部实收资本中，国有经济成分的出资人拥有的实收资本（股本）所占比例虽未大于 50%，但相对大于其他任何一方经济成分的出资人所占比例的国有相对控股；或者虽不大于其他经济成分，但根据协议规定拥有企业实际控制权的国有协议控股；（3）投资双方各占 50%，且未明确由谁绝对控股的企业，若其中一方为国有经济成分的，一律按国有控股处理。

2. 集体控股：包括（1）在企业的全部实收资本中，集体经济成分的出资人拥有的实收资本（股本）

所占企业全部实收资本（股本）的比例大于 50%的集体绝对控股；（2）在企业的全部实收资本中，集体经济成分的出资人拥有的实收资本（股本）所占比例虽未大于 50%，但相对大于其他任何一方经济成分的出资人所占比例的集体相对控股；或者虽不大于其他经济成分，但根据协议规定拥有企业实际控制权的集体协议控股。

3. 私人控股：包括（1）在企业的全部实收资本中，私人经济成分的出资人拥有的实收资本（股本）所占企业全部实收资本（股本）的比例大于 50%的私人绝对控股；（2）在企业的全部实收资本中，私人经济成分的出资人拥有的实收资本（股本）所占比例虽未大于 50%，但相对大于其他任何一方经济成分的出资人所占比例的私人相对控股；或者虽不大于其他经济成分，但根据协议规定拥有企业实际控制权的私人协议控股。

4. 港澳台商控股：包括（1）在企业的全部实收资本中，港澳台商经济成分的出资人拥有的实收资本（股本）所占企业全部实收资本（股本）的比例大于 50%的港澳台商绝对控股；（2）在企业的全部实收资本中，港澳台商经济成分的出资人拥有的实收资本（股本）所占比例虽未大于 50%，但相对大于其他任何一方经济成分的出资人所占比例的港澳台商相对控股；或者虽不大于其他经济成分，但根据协议规定拥有企业实际控制权的港澳台商协议控股。

5. 外商控股：包括（1）在企业的全部实收资本中，外商经济成分的出资人拥有的实收资本（股本）所占企业全部实收资本（股本）的比例大于 50%的外商绝对控股；（2）在企业的全部实收资本中，外商经济成分的出资人拥有的实收资本（股本）所占比例虽未大于 50%，但相对大于其他任何一方经济成分的出资人所占比例的外商相对控股；或者虽不大于其他经济成分，但根据协议规定拥有企业实际控制权的外商协议控股。

#### 6. 其他：除上述五类以外的企业控股情况。

**港澳台商投资情况** 港商投资、澳商投资和台商投资分别指香港地区、澳门地区和台湾地区投资者依照相关法律规定在中国内地进行各种直接投资的形式。限全部港澳台投资企业填写。

**暂未投资**，是指单位在市场监管部门登记注册的类型是港澳台商投资单位，但是尚未有港、澳、台商的资金投入。

**隶属关系** 指本单位隶属于哪一级行政管理单位，分为中央和地方。中央与地方双重领导的单位，以领导为主的一方来划分隶属中央或地方。限国有控股企业法人单位填写。

**成立时间** 指单位登记注册成立或行政管理部门批准成立的具体年月。

1. 中华人民共和国成立前成立的单位填写最早开工或成立的年月；中华人民共和国成立后成立的单位填写批准成立或登记注册成立的时间，如实际开业时间早于注册成立时间，填写最早开业年月。

2. 机关、事业单位的成立时间分三种情况：（1）新设立的单位成立时间填新设立时间；（2）恢复设立的单位（指中间因某种原因停顿，后又恢复的单位）成立时间填以前设立的时间；（3）机构改革中，因合并或分立新设的单位，其成立时间填新设立时间，继续存在的单位，填原成立时间，改革后有些单位虽然名称有变化，但其基本职能未变，成立时间要填写最早成立时间。

3. 乡镇人民政府、街道、居委会、村委会，如管辖区域基本未改变，其成立时间按原成立时间填写；否则，按新成立时间填写。

4. 改制企业的成立时间按原成立时间填写。

5. 企业分立、合并分两种情况：一种是因合并或分立而新设的企业，其成立时间按市场监管部门重新登记后的成立时间填写；另一种是合并或分立后继续存在的企业，填写原企业的成立时间。

**开业时间** 指企业在市场监管部门登记注册后，经过一系列筹建工作，正式开始投入运营的具体年

月。限筹建企业以外的企业填写。

**运营状态** 指企业（单位）的经济活动状态。

1. 正常运营：指正常运转的单位，全年正常开业的企业（单位）和季节性生产开工三个月以上的企业（单位）。包括部分投产的新建企业（单位），临时性停产和季节性停产的企业（单位）。

2. 停业（歇业）：指由于某种原因已处于停止经营或活动的状态，待条件改变后将恢复经营或活动的企业（单位）。

3. 筹建：指已经在行政登记管理部门注册登记，正在进行经营或活动前筹建工作的企业（单位）。如研究和论证建设、投产或经营方案，办理征地拆迁，订购设备材料，进行基建等。有些行业的企业，由于行业管理或其他政策性管理的需要必须经过一定时间的试营业才能正式开业，这些处于试营业状态的单位也属于筹建。

4. 当年关闭：指当年因某种原因终止经营或活动的企业（单位）。

5. 当年破产：指当年依照《中华人民共和国企业破产法》或相关法律法规宣布破产的企业（单位）。

6. 当年注销：指当年因歇业、宣告破产、自行解散或因其他原因终止活动，在行政登记管理部门主动申请退出的企业（单位）。

7. 当年撤（吊）销：指当年被行政登记管理部门根据国家相关法律法规，对其进行吊销营业执照（证书）行政处罚的企业（单位）或撤销登记的企业（单位）。

8. 其他：指上述情况以外的其他企业（单位）。

**执行会计标准类别** 分为执行企业会计准则制度、政府会计准则制度、民间非营利组织会计制度和其他四种情况。限法人单位填写。

1. 企业会计准则制度：执行企业会计准则、小企业会计准则和企业会计制度的企业选填此项。包括已纳入企业财务管理体系的单位。

2. 政府会计准则制度：执行政府会计准则的单位填报此项。包括与本级政府财政部门直接或者间接发生预算拨款关系的国家机关、政党组织、社会团体、事业单位和其他单位。不包括已纳入企业财务管理体系的单位。

3. 民间非营利组织会计制度：执行民间非营利组织会计制度的单位选填此项。包括执行民间非营利组织会计制度的社会团体、基金会、民办非企业单位和寺院、宫、观、清真寺、教堂等。

4. 其他：不执行以上三类会计制度的单位选填此项。

**执行企业会计准则制度情况** 执行企业会计准则制度的法人单位按相应分类填写代码，具体的分类及代码是：1. 执行《企业会计准则》（《企业会计准则—基本准则》）见财政部第 76 号令，各项具体准则、准则解释等见财政部有关财会字文件；2. 执行《小企业会计准则》（见财政部财会〔2011〕17 号文）；3. 执行《企业会计制度》（见财政部财会〔2000〕25 号文）。

**产业活动单位数** 填写法人单位所属的全部产业活动单位数。

**从业人员期末人数** 指年度最后一日在本单位工作，并取得工资或其他形式劳动报酬的人员数。该指标为时点指标，不包括最后一日当天及以前已经与单位解除劳动合同关系的人员，是在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员之和。其中不包括离开本单位仍保留劳动关系，并定期领取生活费的人员和在单位实习的各类在校学生。

**企业主要经济指标** 限企业法人、农民专业合作社法人、农村集体经济组织法人及其他执行企业会计准则制度的法人单位填写。

**营业收入** 指企业从事销售商品、提供劳务和让渡资产使用权等生产经营活动形成的经济利益流

入。包括“主营业务收入”和“其他业务收入”。根据会计“利润表”中“营业收入”项目的本年累计数填报。

**主营业务收入** 指企业经营主要业务所实现的收入。如果会计“利润表”列示“主营业务收入”项目，则根据其本年累计数填报；或者，根据会计“主营业务收入”科目的本年各月贷方余额（结转前）之和填报，如未设置该科目，以“营业收入”代替填报。

**非企业单位主要经济指标** 限机关法人、社团法人、居村委会，以及不执行企业会计准则制度的其他法人单位填写。

**非企业单位支出（费用）**：行政事业单位填报“本年支出合计”，指行政事业单位本年度全部支出。根据行政事业单位“收入支出决算总表”中的“本年支出合计”项目填报。社团、民办非企业单位、基金会及其他单位填报“本年费用合计”，指民间非盈利组织为开展业务活动所发生的、导致本期净资产减少的经济利益或者服务潜力的流出，按照其功能分为业务活动成本、管理费用、筹资费用和其他费用等，根据会计“业务活动表”中“费用合计”项目填报。

**单位规模** 根据《统计上大中小微型企業划分办法（2017）》规定，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标将单位划分为大型、中型、小型和微型。本项为计算指标，调查单位免填。

**企业集团情况** 限企业集团母公司及成员企业填写。企业集团是指以资本为主要联结纽带的母子公司为主体，以集团章程为共同行为规范的母公司、子公司、参股公司及其他成员企业或机构共同组成具有一定规模的企业法人联合体。企业集团不具有企业法人资格。母公司应当是依法登记注册，取得企业法人资格的控股企业；子公司应当是母公司对其拥有全部股权或者控制权的企业法人；企业集团的其他成员应当是母公司对其参股或者与母、子公司形成生产经营、协作联系的其他企业法人、事业单位法人或者社会团体法人。

本制度所指企业集团包括：一是中央管理的企业集团；二是由国务院批准的国家试点企业集团；三是由国务院主管部门批准的企业集团；四是由省、自治区、直辖市人民政府批准的企业集团；五是企业集团的母公司注册资本在 5000 万元人民币以上，并至少拥有 5 家子公司。母公司和其子公司的注册资本总和在 1 亿元人民币以上，集团成员单位均具有法人资格。

**建筑业及房地产业企业资质等级** 根据企业的人员素质、管理水平、资金数量、承包能力和建设业绩进行综合评价划分的等级。

1. 建筑业企业资质等级编码：根据企业的人员素质、管理水平、资金数量、承包能力和建设业绩进行综合评价划分的等级。依据《建筑业企业资质管理规定》（中华人民共和国住房和城乡建设部令 2015 年第 22 号）和《建筑业企业资质标准》（建市〔2014〕159 号）已领取新版《建筑业企业资质证书》的企业，需根据新版证书的主项资质等级项中的文字，暂仍对照《建筑业企业资质等级标准》（建建〔2001〕82 号）的资质等级填列 4 位资质等级编码（劳务资质证书的劳务分包建筑业企业填报 C990）。限建筑业企业填写。

2. 房地产开发经营企业资质等级：根据企业的人员素质、管理水平、资金数量、承包能力和建设业绩进行综合评价划分的等级。依据建设部《房地产开发企业资质管理规定》（中华人民共和国建设部令〔2000〕年第 77 号）划分为一级、二级、三级、四级、暂定级，没有级别的填写“9 其他”。限房地产开发经营企业填写。

**批发和零售业、住宿和餐饮业单位经营形式** 限批发和零售业、住宿和餐饮业单位填写。批发和零售业、住宿和餐饮业单位经营的基本形式，包括：

1. 独立门店：以相对独立的店铺形式，单独组织批发和零售、住宿和餐饮业经营活动的单位。

2. 连锁总店（总部）：负责连锁企业资源（如商号、商誉、经营模式、服务标准、管理模式等）的开发、配置、控制或使用等功能的企业核心管理机构。连锁经营是指经营同类商品或服务，使用统一商号的若干店铺，在同一总店（总部）的管理下，采取统一采购或特许经营等方式，实现规模效益的组织形式，包括直营连锁、特许连锁和自愿连锁三种形式。

3. 连锁直营店：由连锁企业总部投资开设，按连锁经营管理模式，由总店（总部）统一管理，按照总店（总部）的指示和服务规范要求，承担日常销售业务的店铺。

4. 连锁加盟店：在特许连锁中，被特许人获得特许人授权后，使用其商标、商号、经营模式、专利和专有技术等经营资源建立的，按照总店（总部）的指示和服务规范要求，承担日常销售业务的店铺，也包括自愿连锁的成员店。

5. 其他：指不属于上述经营形式的单位，如摊位。

**连锁品牌（商标或商号名称）** 限连锁总店（总部）、连锁直营店、连锁加盟店填写。指连锁经营使用的统一的商号或商标名称，如“国美电器”、“麦当劳”、“汉庭酒店”等，拥有多个品牌的连锁总店（总部）应填写所属全部品牌。

**零售业态** 指零售企业（单位）为满足不同的消费需求进行相应的要素组合而形成的不同经营形态；分类原则是，零售业态按零售店铺的结构特点，根据其经营方式、商品结构、服务功能，以及选址、商圈、规模、店堂设施、目标顾客和有无固定营业场所进行分类。

零售业态从总体上可以分为有店铺零售业态和无店铺零售业态两类。有店铺零售业态分为便利店、超市、折扣店、仓储会员店、百货店、购物中心、专业店、品牌专卖店、集合店、无人值守商店等；无店铺零售业态分为网络零售、电视/广播零售、邮寄零售、无人售货设备零售、电话零售、直销、流动货摊零售、其他等。

**有店铺零售** 有相对固定的、进行商品陈列、展示和销售的场所和设施，并且消费者的购买行为主要在这一场所在内完成的零售活动。

— **便利店：**以销售即食商品为主，满足顾客即时性、服务性等便利需求为主要目的的小型综合零售形式的业态。

— **超市：**以销售食品、日用品为主，满足消费者日常生活需要的零售业态。通常采取开架销售，也可同时采取在线销售。门店内可提供食品现场加工服务及现场就餐服务。

— **折扣店：**店铺装修简单、提供有限服务、商品价格低廉的一种小型超市业态，通常拥有不到2000个单品，自有品牌商品数量高于普通超市的自有品牌商品数量。

— **仓储会员店：**以会员为目标顾客，实行储销一体、批零兼营，以提供基本服务、优惠价格和大包装商品为主要特征的零售业态。

— **百货店：**以经营品牌服装服饰、化妆品、家居用品、箱包、鞋品、珠宝、钟表等为主，统一经营，满足顾客对品质商品多样化需求的零售业态。

— **购物中心：**由不同类型的零售、餐饮、休闲娱乐及提供其他服务的商铺按照统一规划，在一个相对固定的建筑空间或区域内，统一运营的商业集合体。

— **专业店：**经营某一类或相关品类商品及服务的零售业态。如办公用品专业店（office supply）、家电专业店（home appliance）、药品专业店（drug store）、服饰店（apparel shop）、体育用品专业店（sporting goods store）和家居建材商店（home center）等。

— **品牌专卖店：**经营或被授权经营某一品牌商品的零售业态。

— **集合店：**汇集多个品牌及多个系列的商品，可涵盖服饰、鞋、包、文具、电子产品、食品等多

种品类的零售店。

- 无人值守商店：在营业现场无人工服务的情况下，自助完成商品销售或服务的零售店。
- 无店铺零售 通过互联网、电视/广播、邮寄、无人售货设备、流动售货车或直销等，将自营或合作经营的商品，通过物流配送、或消费者自提、或面对面销售等方式送达消费者的零售活动。
- 网络零售：通过电子商务平台、物联网设备等开展商品零售的活动。
- 电视/广播零售：以电视、广播作为商品展示、推介渠道，提供使用效果、方法等推介内容并取得订单的零售业态。
- 邮寄零售：以邮寄商品目录为主，向消费者进行商品展示、推介，并通过邮寄等方式将商品送达消费者的零售业态。
- 无人售货设备零售：通过售货设备、智能货柜或贴有支付码的货架等进行商品售卖的零售业态。
- 电话零售：通过电话完成销售的零售业态。
- 直销：在固定营业场所之外，直销企业招募的直销员直接向最终消费者推销产品的零售业态。
- 流动货摊销售：通过移动售货车或其他展示、陈列工具销售食品、饮料、服饰、鞋帽等日常消费品的零售形式。

其他：以上未提及的无店铺零售业态。

**住宿业单位星级评定情况** 限住宿业法人及产业活动单位填写。

星级等级指根据《旅游饭店星级的划分与评定》(GB/T14308-2010)标准，经过有关旅游管理权威部门评定（验收）后授予的“星级”称号填写，分为一星级到五星级 5 个标准。没有星级等级的填写“9 其他”。

**产业活动单位类别** 产业活动单位分为法人单位本部和分支机构。所有产业活动单位均填写。

(1) 法人单位本部（有分支机构的法人单位的总部、本店、本所等）：指法人单位中起领导和核心作用的产业活动单位。

(2) 法人单位分支机构（法人单位下设的分部、分厂、分店、支所等）：指法人单位中符合产业活动单位条件的除本部以外的其他产业活动单位。

**经营性单位收入** 指经营性产业活动单位在全年生产经营活动中取得的收入。限经营性产业活动单位填写。

**非经营性单位支出（费用）** 限事业、机关、居村委会等非经营性产业活动单位填写。其中具有行政事业性质的产业活动单位填报日常业务支出，包括除固定资产购置以外的所有经常性业务支出；其他产业活动单位填报各种费用合计，包括业务活动成本、管理费用、筹资费用和其他费用。

**归属法人单位情况** 反映产业活动单位与其归属的法人单位的关系。主要包括产业活动单位所归属的法人单位的统一社会信用代码、单位名称、详细地址，以及法人单位所在地区的行政区划代码。若某产业活动单位的归属单位为被视同法人的产业活动单位，则此产业活动单位填写归属法人单位情况时，应填写该视同法人单位相关信息。

**单位负责人** 本项需在单位负责人对本表填报内容进行确认后填写。电子调查表需经单位负责人确认后，在指标中填写单位负责人姓名。

**统计负责人** 本项需在专职统计人员对本表填报内容进行确认后填写。纸质调查表需由专职统计人员签字；电子调查表需经专职统计人员确认后，在指标中填写专职统计人员姓名。设立专职统计人员的单位填写本项。

**填表人** 填写具体负责填本报本调查表的人员姓名。所有单位均填写本项。

**填表人联系电话** 以填写填表人移动电话为主,对于无移动电话的,可以填写填表人固定电话号码。

**填表日期** 纸质调查表为填报结束并加盖公章的日期,电子调查表由系统自动生成此项。

## II 从业人员及工资总额

**从业人员期末人数** 指月度或年度最后一日在本单位工作,并取得工资或其他形式劳动报酬的人员数。该指标为时点指标,不包括最后一日当天及以前已经与单位解除劳动合同关系的人员,是在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员之和。其中不包括离开本单位仍保留劳动关系,并定期领取生活费的人员和在单位实习的各类在校学生。

**在岗职工** 指在本单位工作且与本单位签订劳动合同,并由单位支付各项工资和社会保险、住房公积金的人员,以及上述人员中由于学习、病伤、产假等原因暂未工作仍由单位支付工资的人员。在岗职工还包括:

1. 应订立劳动合同而未订立劳动合同人员;

2. 处于试用期人员;

3. 编制外招用的人员,如临时人员;

4. 派往外单位工作,但工资或其他形式劳动报酬仍由本单位发放的人员(如挂职锻炼、外派工作等情况)。

**劳务派遣人员** 根据《中华人民共和国劳动合同法》规定,指与劳务派遣单位签订劳动合同,并被劳务派遣单位派遣到实际用工单位工作,且劳务派遣单位与实际用工单位签订《劳务派遣协议》的人员。

**注意:**

1. 劳务派遣人员由实际用工单位统计为劳务派遣人员,劳务派遣单位(派出单位)不进行统计。

2. 劳务外包人员由承包劳务的法人单位统计为在岗职工,实际用工单位不进行统计。如承包劳务的是个体经营户或自然人,均不包括在本制度统计范围内。

**其他从业人员** 指在本单位工作,不能归入在岗职工、劳务派遣人员中的人员。此类人员是实际参加本单位生产或工作并从本单位取得劳动报酬的人员。具体包括:非全日制人员、聘用的正式离退休人员、兼职人员(包括利用课余时间打工的在校学生)以及在本单位中工作的外籍和港澳台方人员。

**中层及以上管理人员** 指在单位及其职能部门中担任领导职务并具有决策、管理权的人员。包括单位主要负责人或高级管理人员(包含同级别及副职)、单位内的一级部门或内设机构的负责人(包含同级别及副职),特大型单位可以包括一级部门内设的管理机构的负责人(包含副职)。具体包括中国共产党机关负责人、国家机关负责人、民主党派和工商联负责人、人民团体和群众团体、社会组织及其他成员组织负责人、基层群众自治组织负责人、企事业单位负责人。

**专业技术人员** 指专门从事各种科学的研究和专业技术工作的人员。从事本类职业工作的人员,一般都要求接受过系统的专业教育,具备相应的专业理论知识,并且按规定的标准条件评聘专业技术职务,以及未聘任专业技术职务,但在专业技术岗位上工作的人员。具体包括科学研究人员、工程技术人员、农业技术人员、飞机和船舶技术人员、卫生专业技术人员、经济和金融专业人员、监察、法律、社会和宗教专业人员、教学人员、文学艺术、体育专业人员、新闻出版、文化专业人员、其他专业技术人员。

**办事人员和有关人员** 指在国家机关、党群组织、企业、事业单位中从事行政业务、行政事务、行政执法和仲裁、安全保卫、消防和应急救援等工作的人员。具体包括办事人员、安全和消防人员、其他办事人员和有关人员。

**社会生产服务和生活服务人员** 指从事商品批发零售、交通运输、仓储、邮政和快递、住宿和餐饮、信息传输、软件和信息技术以及金融、房地产、租赁和商务、技术辅助、生态保护、文化、体育和娱乐等社会生产服务与生活服务工作的人员。具体包括批发与零售服务人员、交通运输、仓储和邮电业服务人员、住宿和餐饮服务人员、信息传输、软件和信息技术服务人员、金融服务人员、房地产服务人员、租赁和商务服务人员、技术辅助服务人员、水利、环境和公共设施管理服务人员、居民服务人员、电力、燃气及水供应服务人员、修理及制作服务人员、文化和教育服务人员、健康、体育和休闲服务人员、其他社会生产服务和生活服务人员。

**生产制造及有关人员** 指从事产品生产及设备制造、矿产开采、工程施工和运输设备操作的人员及有关人员。具体包括农业生产人员、林业生产人员、畜牧业生产人员、渔业生产人员、农、林、牧、渔业生产辅助人员、其他农、林、牧、渔业生产及辅助人员、农副产品加工人员、食品、饮料生产加工人员、烟草及其制品加工人员、纺织、针织、印染人员、纺织品、服装和皮革、毛皮制品加工制作人员、木材加工、家具与木制品制作人员、纸及纸制品生产加工人员、印刷和记录媒介复制人员、文教、工美、体育和娱乐用品制造人员、石油加工和炼焦、煤化工生产人员、化学原料和化学制品制造人员、医药制造人员、化学纤维制造人员、橡胶和塑料制品制造人员、非金属矿物制品制造人员、采矿人员、金属冶炼和压延加工人员、机械制造基础加工人员、金属制品制造人员、通用设备制造人员、专用设备制造人员、汽车制造人员、铁路、船舶、航空航天设备制造人员、电气机械和器材制造人员、计算机、通信和其他电子设备制造人员、仪器仪表制造人员、再生资源综合利用人员、电力、热力、气体、水生产和输配人员、建筑施工人员、运输设备和通用工程机械操作人员及有关人员、生产辅助人员、其他生产制造及有关人员。

**从业人员平均人数** 指月度或年度平均拥有的从业人员数。年度平均人数按单位实际月平均人数计算得到，不得用期末人数替代。

1. 月平均人数是以报告月内每天实有的全部人数之和，除以报告月的日历日数。计算公式为：

$$\text{月平均人数} = \frac{\text{报告月内每天实有的全部人数之和}}{\text{报告月的日历日数}}$$

对人员增减变动很小的单位，其月平均人数也可以用月初人数与月末人数之和除以 2 求得。计算公式为：

$$\text{月平均人数} = \frac{(\text{月初人数} + \text{月末人数})}{2}$$

在计算月平均人数时应注意：

(1) 公休日与节假日的人数应按放假前最后一个工作日的人数计算。

(2) 对新建立不满整月的单位（月中或月末建立），在计算报告月的平均人数时，应以其建立后各天实有人数之和，除以整月天数求得，而不能除以该单位建立的天数。

2. 年平均人数是以 12 个月的平均人数之和除以 12 求得。计算公式为：

$$\text{年平均人数} = \frac{\text{报告年内 12 个月平均人数之和}}{12}$$

在年内新成立的单位年平均人数计算方法为：从实际开工之月起到年底的月平均人数相加除以 12 个月。计算公式为：

$$\text{年平均人数} = \frac{(\text{开工之月平均人数} + \dots + \text{12 月平均人数})}{12}$$

**从业人员工资总额** 指本单位在月度或年度直接支付给本单位全部从业人员的劳动报酬总额。不论是计入成本的还是不计入成本的，不论是以货币形式支付的还是以实物形式支付的，均应列入工资总额的计算范围。需要明确的是，工资总额是税前工资，包括单位从个人工资中直接为其代扣或代缴的个人所得税、社会保险基金和住房公积金等个人缴纳部分以及房费、水电费等，但不包

括从单位工会经费或工会账户中发放的现金或实物，入股分红、股权激励兑现的收益和各种资本性收益等。工资总额具体包括：

1. 工资，包括基本工资和绩效工资。基本工资指本单位支付给本单位从业人员的按照法定工作时间提供正常工作的劳动报酬，各单位给个人确定的底薪可作为基本工资；绩效工资指根据本单位利润增长和工作业绩定期支付给本单位从业人员的奖励性工资。

2. 奖金，指支付给本单位从业人员的超额劳动报酬和增收节支的劳动报酬。具体包括：年终奖、全勤奖、生产奖、节约奖、劳动竞赛奖和其他名目的奖金以及某工作事项完成后的提成工资、年底双薪等。

3. 津贴和补贴，指本单位制定的员工相关工资政策中，为补偿本单位从业人员特殊或额外的劳动消耗和因其他特殊原因支付的津贴，以及为保证其工资水平不受物价影响而支付的物价补贴。具体包括：补偿特殊或额外劳动消耗的津贴及岗位性津贴、保健性津贴、技术性津贴、地区津贴和其他津贴。如：过节费、通讯补贴、交通补贴、公车改革补贴、取暖补贴、物业补贴、不休假补贴、无食堂补贴、单位发的可自行支配的住房补贴以及为员工缴纳的各种商业性保险等。

4. 其他工资，指单位发放给从业人员除工资、奖金、津贴和补贴外的劳动报酬。如补发上一年度的工资等。

**在岗职工工资总额** 指本单位直接支付给本单位全部在岗职工的劳动报酬总额。

**劳务派遣人员工资总额** 指实际用工单位（派遣人员的使用方）在一定时期内为使用劳务派遣人员而付出的劳动报酬总额，但不包括因使用派遣人员而支付的管理费用和其他用工成本。

**其他从业人员工资总额** 指本单位直接支付给本单位其他从业人员的全部劳动报酬。

**正常工资** 按月规律性发放的工资部分，包括月度基本工资和绩效工资，月度奖金、月度津贴和补贴等。本年内因拖欠工资而造成的延迟或错月补发的正常工资应填在本项。

**不定期奖金** 非按月度规律发放的奖金，包括年终一次性奖金或经过一段时间（季度或半年度等）积累而发放的奖金。

**其他（工资）** 指正常工资和不定期奖金以外的其他工资部分，包括因当年调整工资（或补贴）标准而补发的上年度工资或各种补贴等。

**从业人员平均工资** 指本单位从业人员平均每人所得的工资额。计算公式为：

从业人员平均工资 = 从业人员工资总额 / 从业人员平均人数

**在岗职工平均工资** 指本单位在岗职工平均每人所得的工资额。计算公式为：

在岗职工平均工资 = 在岗职工工资总额 / 在岗职工平均人数

**劳务派遣人员平均工资** 指本单位劳务派遣人员平均每人所得的工资额。计算公式为：

劳务派遣人员平均工资 = 劳务派遣人员工资总额 / 劳务派遣人员平均人数

**其他从业人员平均工资** 指本单位其他从业人员平均每人所得的工资额。计算公式为：

其他从业人员平均工资 = 其他从业人员工资总额 / 其他从业人员平均人数

### III. 财务状况

#### 1. 资产负债

**资产总计** 指企业过去的交易或者事项形成的、由企业拥有或者控制的、预期会给企业带来经济利益的资源。包括企业拥有的土地、办公楼、厂房、机器、运输工具、存货等实物资产和现金、存款、应收账款和预付账款等金融资产。资产一般按流动性（资产的变现或耗用时间长短）分为流动资产和非流

动资产。其中流动资产可分为货币资金、交易性金融资产、应收票据、应收账款、预付款项、其他应收款、存货等；非流动资产可分为长期股权投资、固定资产、无形资产及其他非流动资产等。根据会计“资产负债表”中“资产总计”项目的期末余额数填报。

**流动资产合计** 资产满足以下条件之一应归为流动资产：(1) 预计在一个正常营业周期中变现、出售或耗用，主要包括存货、应收账款等；(2) 主要为交易目的而持有；(3) 预计在资产负债表日起一年内（含一年）变现；(4) 自资产负债表日起一年内，交换其他资产或清偿负债的能力不受限制的现金或现金等价物。包括货币资金、应收票据、应收账款、存货等项目。根据会计“资产负债表”中“流动资产合计”项目的期末余额数填报。

**应收账款** 指资产负债表日以摊余成本计量的、企业因销售商品、提供服务等经营活动应收取的款项。根据会计“资产负债表”中“应收账款”项目的期末余额数填报。

**存货** 指企业在日常活动中持有以备出售的产成品或商品、处在生产过程中的在产品、在生产过程或提供劳务过程中耗用的材料或物料等，通常包括原材料、在产品、半成品、产成品、商品以及周转材料等。根据会计“资产负债表”中“存货”项目的期末余额数填报。其中：“年初存货”根据会计“资产负债表”中“存货”项目的年初余额数填报。注意：“存货”具有实物形态，不属于无形资产，由于企业持有存货的最终目的是为了出售，所以房地产开发企业（单位）购置的土地、尚未销售的商品房等均计入“存货”。

**固定资产原价** 指固定资产的成本，包括企业在购置、自行建造、安装、改建、扩建、技术改造某项固定资产时所发生的全部支出总额。根据会计“固定资产”科目的期末借方余额填报。

**房屋和构筑物** 指产权属于本企业的所有房屋和构筑物，包括办公楼、仓库、宿舍等。根据会计核算中“固定资产原价”有关二级科目的期末余额数归并填报。

**机器设备** 指为生产商品、提供劳务、出租或经营管理持有的各种机器、设备。根据会计核算中“固定资产原价”有关二级科目的期末余额数归并填报。

**累计折旧** 指企业在报告期末提取的历年固定资产折旧累计数。包括房屋、建筑物和机器设备等的折旧费。根据会计“累计折旧”科目的期末贷方余额填报。

**本年折旧** 指企业在报告期内提取的固定资产折旧合计数。可根据会计“累计折旧”科目的本期贷方累计发生额填报；或者，可根据会计“财务状况变动表”中“固定资产折旧”项的数值填报。若企业执行 2001 年《企业会计制度》，可以根据会计核算中《资产减值准备、投资及固定资产情况表》内“当年计提的固定资产折旧总额”项本年增加数填报。

**固定资产净额** 指固定资产原价减去累计折旧、固定资产减值准备后的金额。根据会计“资产负债表”中“固定资产”或“固定资产净额”项目的期末余额填报。

**在建工程** 指企业用于新建、改建、扩建，或技术改造、设备更新和大修理工程等尚未完工的工程支出。根据会计“资产负债表”中“在建工程”项目的期末余额填报；或者，根据会计“在建工程”科目的期末借方余额填报。

**无形资产** 指调查单位拥有或者控制的没有实物形态的可辨认非货币性资产，无形资产通常包括专利权、非专利技术、商标权、著作权、特许权、土地使用权等。根据会计“资产负债表”中“无形资产”项目的期末余额填报。

**土地使用权** 指国家准许某企业在一定期间内对国有土地享有开发、利用、经营的权利。该指标根据会计“无形资产”科目计算填报。

**负债合计** 指企业过去的交易或者事项形成的，预期会导致经济利益流出企业的现时义务。包括银

行贷款、借款、应付账款、应付职工工资、应付职工福利费、应交税金等企业负有偿还责任的债务。根据会计“资产负债表”中“负债合计”项目的期末余额数填报。

负债一般按偿还期长短分为流动负债和非流动负债。执行企业会计准则或《小企业会计准则》的企业：负债合计=流动负债合计+非流动负债合计；执行其他企业会计制度的企业负债包括流动负债和长期负债。

**流动负债合计** 负债满足下列条件之一的应归为流动负债：（1）预计在一个正常营业周期中清偿；（2）主要为交易目的而持有；（3）自资产负债表日起一年内到期应予清偿；（4）企业无权自主地将清偿推迟至资产负债表日后一年以上。包括短期借款、应付票据、应付账款、应付职工薪酬、应交税费等项目。根据会计“资产负债表”中“流动负债合计”项目的期末余额数填报。

**应付账款** 指企业因购买材料、商品和接受劳务供应等经营活动应支付的款项。根据会计“资产负债表”中“应付账款”项目的期末余额数填报。

**所有者权益合计** 指企业资产扣除负债后由所有者享有的剩余权益。公司的所有者权益又称股东权益。包括实收资本、资本公积、盈余公积、未分配利润等。根据会计“资产负债表”中“所有者权益合计”项目的期末余额数填报。

**实收资本** 指企业各投资者实际投入的资本（或股本）总额，包括货币、实物、无形资产等各种形式的投入。实收资本按投资主体可分为国家资本、集体资本、法人资本、个人资本、港澳台资本和外商资本。根据会计“资产负债表”中“所有者权益”项下“实收资本”的期末余额数填报。

**个人资本** 指自然人实际投入企业的资本金。根据会计“实收资本”科目计算填报。

## 2. 损益及分配

**营业收入** 指企业从事销售商品、提供劳务和让渡资产使用权等生产经营活动形成的经济利益流入。包括“主营业务收入”和“其他业务收入”。根据会计“利润表”中“营业收入”项目的本年累计数填报。

**主营业务收入** 指企业经营主要业务所实现的收入。如果会计“利润表”列示“主营业务收入”项目，则根据其本年累计数填报；或者，根据会计“主营业务收入”科目的本年各月贷方余额（结转前）之和填报。如未设置该科目，以“营业收入”代替填报。

**营业成本** 指企业从事销售商品、提供劳务和让渡资产使用权等生产经营活动发生的实际成本。“营业成本”应当与“营业收入”进行配比。包括“主营业务成本”和“其他业务成本”。根据会计“利润表”中“营业成本”项目的本年累计数填报。

**税金及附加** 指企业因从事生产经营活动按税法规定应缴纳的消费税、城市维护建设税、资源税、环境保护税、教育费附加、房产税、城镇土地使用税、车船税、印花税等相关税费。根据会计“利润表”中“税金及附加”项目的本年累计数填报。

**其他业务利润** 指企业经营除主要业务以外的其他业务实现的利润。根据会计“其他业务收入”科目的本年各月贷方余额（结转前）之和减“其他业务成本”科目的本年各月借方余额（结转前）之和填报。如果未设置该科目，则填0。

**销售费用** 指企业在销售商品和材料、提供劳务的过程中发生的各种费用，包括保险费、包装费、展览费和广告费、商品维修费、预计产品质量保证损失、运输费、装卸费等以及为销售本企业商品而专设的销售机构（含销售网点、售后服务网点等）的职工薪酬、业务费、折旧费等经营费用。建筑业企业销售费用指企业从事施工生产活动过程中发生的各项费用，包括应由企业负担的运输费、装卸费、包装费、保险费、维修费、展览费、差旅费、广告费和其他经费。房地产企业销售费用指企业在从事主要经

营业务过程中所发生的各项销售费用，包括转让、销售、结算和出租开发产品等。执行企业会计准则或《小企业会计准则》的企业，根据会计“利润表”中“销售费用”项目的本年累计数填报。执行其他企业会计制度的企业，根据会计“利润表”中“营业费用（或经营费用）”项目的本年累计数填报。

**管理费用** 指企业为组织和管理企业生产经营所发生的费用，包括企业在筹建期间内发生的开办费、董事会和行政管理部门在企业经营管理中发生的，或者应当由企业统一负担的公司经费等。为了与财政部《关于修订印发 2019 年度一般企业财务报表格式的通知》（财会〔2019〕6 号）保持一致，“管理费用”不包含“研发费用”。执行企业会计准则的企业，根据会计“利润表”中“管理费用”项目的本年累计数填报。执行《小企业会计准则》的企业，应将会计“利润表”中“管理费用”项目本年累计数减“研究费用”项目本年累计数后填报。执行其他企业会计制度的企业以及未执行财政部《关于修订印发 2019 年度一般企业财务报表格式的通知》（财会〔2019〕6 号）的企业，在会计“利润表”中“管理费用”项目的本年累计数的基础上，根据会计“管理费用”科目下的“研究费用”相关明细科目，将“研发费用”剔除后填报。

**研发费用** 指企业在新知识、新技术、新产品、新工艺等的研究与开发过程中发生的费用化支出，以及计入“管理费用”会计科目的企业自行开发无形资产的摊销。费用化支出主要包括研发活动的人工费用、直接投入费用、用于研发活动的仪器、设备的折旧费、用于研发活动的软件、专利权、非专利技术的摊销费用、新产品设计费、新工艺规程制定费以及其他研发活动相关费用。执行企业会计准则的企业，根据会计“利润表”中“研发费用”项目的本年累计数填报。执行《小企业会计准则》的企业，根据会计“利润表”中“研究费用”项目的本年累计数填报。执行其他企业会计制度的企业以及会计“利润表”未列示“研发费用”或“研究费用”的企业，根据会计“管理费用”科目下“研究费用”明细科目的本期发生额，以及“管理费用”科目下“无形资产摊销”明细科目的本期发生额分析填报。

**财务费用** 指企业为筹集生产经营所需资金等而发生的筹资费用，包括企业生产经营期间发生的利息支出（减利息收入）、汇兑损失（减汇兑收益）以及相关的手续费等。根据会计“利润表”中“财务费用”项目的本年累计数填报。

**利息收入** 指企业按照相关会计准则确认的应冲减财务费用的利息金额。包括非金融企业存款业务所确认的利息等。执行企业会计准则的企业，根据会计“利润表”中“利息收入”项目的本年累计数填报。执行《小企业会计准则》的企业，填 0。执行其他企业会计制度的企业，根据会计“财务费用”科目下“利息收入”明细科目的本期发生额以正数填报，如果未设置该科目，填 0。

**利息费用** 指企业为筹集生产经营所需资金等而发生的应予费用化的利息支出。包括短期借款利息、长期借款利息、应付票据利息、票据贴现利息、应付债券利息、长期应付引进国外设备款利息等。执行企业会计准则或《小企业会计准则》的企业，根据会计“利润表”中“利息费用”项目的本年累计数填报。执行其他企业会计制度的企业，根据会计“财务费用”科目下“利息支出”明细科目的本期发生额填报，如果企业没有单独设立“利息收入”明细科目，应填报利息支出减利息收入后的净额。

**投资收益** 指企业确认的投资收益或投资损失，反映企业以各种方式对外投资所取得的收益。根据会计“利润表”中“投资收益”项目的本年累计数填报。如为投资损失以“-”号记。

**营业利润** 指企业从事生产经营活动所取得的利润。执行企业会计准则或《小企业会计准则》的企业，根据会计“利润表”中“营业利润”项目的本年累计数填报；执行其他企业会计制度的企业，根据会计“损益表”中“营业利润”项目、“投资收益”项目的本年累计数之和填报。

**营业外收入** 指企业发生的除营业利润以外的收益，主要包括与企业日常活动无关的政府补助、盈利用得、捐赠利得等。执行企业会计准则或《小企业会计准则》的企业，根据会计“利润表”中“营业

外收入”项目的本年累计数填报；执行其他企业会计制度的企业，根据会计“损益表”中“营业外收入”项目、“补贴收入”项目的本年累计数之和填报。

**营业外支出** 指企业发生的除营业利润以外的支出，主要包括公益性捐赠支出、非常损失、盘亏损失、非流动资产毁损报废损失等。根据会计“利润表”中“营业外支出”项目的本年累计数填报。

**利润总额** 指企业在一定会计期间的经营成果，是生产经营过程中各种收入扣除各种耗费后的盈余，反映企业在报告期内实现的盈亏总额。利润总额为营业利润加上营业外收入，减去营业外支出后的金额，根据会计“利润表”中“利润总额”项目的本年累计数填报。

**所得税费用** 所得税费用由两部分组成：当期所得税和递延所得税。当期所得税是指企业按照税法规定计算确定的针对当期发生的交易和事项，应交纳给税务部门的所得税金额，即应交所得税。递延所得税是指按照所得税准则规定应予确认的递延所得税资产和递延所得税负债应有的金额相对于原已确认金额之间的差异。执行企业会计准则或《小企业会计准则》的企业，根据会计“利润表”中“所得税费用”项目的本年累计数填报；执行其他企业会计制度的企业，根据会计“损益表”中“所得税”项目的本年累计数填报。

### 3. 人工成本及增值税

**应付职工薪酬（本期贷方累计发生额）** 指企业为获得职工提供的服务或解除劳动关系而给予的各种形式的报酬或补偿。包括职工工资、奖金、津贴和补贴，职工福利费，医疗保险费、养老保险费、失业保险费、工伤保险费和生育保险费等社会保险费，住房公积金，工会经费和职工教育经费，带薪缺勤，利润分享计划，非货币性福利，辞退福利和其他为获得职工提供的服务而给予的报酬或补偿。其中，社会保险和住房公积金应包括单位和个人负担部分。

“应付职工薪酬”应包含“劳务派遣人员薪酬”。如果企业没有劳务派遣人员或“应付职工薪酬”会计科目核算范围已包含“劳务派遣人员薪酬”，但不设置明细科目单独核算，而是按类别拆分，分别计入“应付职工薪酬”会计科目下的工资、奖金、津贴和补贴、福利费等明细科目，执行企业会计准则或《小企业会计准则》的企业，根据财务报告“应付职工薪酬列示”合计项本期增加额，或会计“应付职工薪酬”科目本期贷方累计发生额填报；执行其他企业会计制度的企业或“应付职工薪酬”科目内容与统计口径不一致的，需按统计口径归并填报。如果企业“应付职工薪酬”会计科目的核算范围不包含“劳务派遣人员薪酬”，则应加“劳务派遣人员薪酬”后填报“应付职工薪酬”统计指标。“劳务派遣人员薪酬”不含因使用劳务派遣人员而支付的管理费用和其他用工成本。

无论用工单位是否直接支付劳动报酬，“劳务派遣人员薪酬”均由实际用工法人单位（派遣人员使用方）填报，而劳务派遣单位（派遣人员派出方）不填报。劳务外包人员薪酬由劳务承包法人单位（外包人员派出方）填报，劳务发包法人单位（外包人员使用方）不填报。

**应交增值税（本年累计发生额）** 按照税法规定，以销售货物、服务、无形资产、不动产或提供加工、修理修配劳务的增值额和货物进口金额为计税依据而课征的一种流转税。填本报本指标时，应按权责发生制核算企业本期应负担的增值税，有两种计算方法，可选其一，一旦确定，原则上不得更改。

**方法一：**根据本期会计科目“销项税额”、“进项税额转出”、“出口退税”、“简易计税”年初至期末贷方累计发生额，“进项税额”、“出口抵减内销产品应纳税额”、“减免税款”年初至期末借方累计发生额，取值后按照下述公式计算填报：

应交增值税（本年累计发生额）=销项税额—（进项税额—进项税额转出）—出口抵减内销产品应纳税额—减免税款+出口退税+简易计税

**方法二：**根据本期《增值税及附加税费申报表（一般纳税人适用）》（以“国家税务总局公告 2021

年第 20 号”版式为例) 主表“销项税额”(第 11 栏)、“进项税额”(第 12 栏)、“进项税额转出”(第 14 栏)、“免、抵、退应退税额”(第 15 栏)、“简易计税办法计算的应纳税额”(第 21 栏)、“按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额”(第 22 栏)、“应纳税额减征额”(第 23 栏)栏目“一般项目”列中“本年累计”列, 各期附表 4 “税额抵减情况表”(第 6 行第 2 列减第 3 列)“本期发生额”-“本期调减额”的本期累计数(政策有效期内, 符合加计抵减条件的企业填报), 按照下述公式计算填报:

$$\text{应交增值税(本年累计发生额)} = \text{销项税额} - (\text{进项税额} - \text{进项税额转出} - \text{免、抵、退应退税额}) + \text{简易计税办法计算的应纳税额} + \text{按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额} - \text{应纳税额减征额} - \text{加计抵减额}$$

计算方法说明及填报要求:

(1) 计算公式均体现权责发生制, 本期发生的进项税额全部参与计算, 相当于不设置留抵, 同时也不抵扣会计账簿或增值税纳税申报表中上年年末留抵的进项税额, 公式计算结果可以为负数。

(2) 按照公式计算本指标后, 不应再加增值税减免税额, 因为这部分价值不再形成企业缴纳义务。

**进项税额** 指企业在报告期内购入货物或接受应税劳务而支付的、准予从销项税额中抵扣的增值税额。

**销项税额** 指企业在报告期内销售货物或提供应税劳务应收取的增值税额。

**从事住宿和餐饮业活动的从业人员平均人数** 指报告期内(年度、季度、月度)平均拥有的从事住宿和餐饮业活动的人员数。包括参加企业住宿和餐饮经营活动的正式人员, 劳务派遣人员和其他临时人员。对于不属于与企业主营业务高度相关的活动, 如利用本单位的车辆、仓储等设施进行的运输、仓库活动, 但主要为本企业主营业务活动提供服务的人员, 也视为直接从事主营业务活动人员。不包括在本企业领取工资、股息、红利未参加主营业务活动的人员; 不包括医疗、教育等为企业提供社会性服务活动的人员。计算方法同从业人员平均人数。

#### IV. 住宿和餐饮业经营情况

**营业额** 指本单位在经营活动中因提供服务或销售商品等取得的全部收入(含增值税), 收入主要来源于提供客房及餐饮服务、商品销售和其他服务, 如商务服务等。**不包括多产业法人企业附营的其他行业产业活动单位的餐费收入、商品销售收入等各项收入。**

**客房收入** 指本单位在经营活动中因提供住宿服务取得的收入(含增值税)。不包括多产业法人企业附营的其他行业产业活动单位的客房收入。

**通过公共网络实现的客房收入** 指本单位通过公共网络交易平台取得订单实现的客房收入(含增值税), 付款可以在网上进行, 也可以在网下进行。公共网络包括计算机互联网、移动互联网等。

**通过非自营平台实现的客房收入** 指本单位通过公共网络第三方交易平台取得订单实现的客房收入(含增值税), 付款可以在网上进行, 也可以在网下进行。

**餐费收入** 指本单位在经营活动中因提供就餐服务取得的收入(含增值税)。包括: 经烹饪、调制加工后出售的各种食品, 如主食、炒菜、凉拌菜等的收入。不包括多产业法人企业附营的其他行业产业活动单位的餐费收入。

**通过公共网络实现的餐费收入** 指本单位通过公共网络交易平台取得订单实现的餐费收入(含增值税), 付款可以在网上进行, 也可以在网下进行。公共网络包括计算机互联网、移动互联网等。

**通过非自营平台实现的餐费收入** 指本单位通过公共网络第三方交易平台取得订单实现的餐费收入（含增值税），付款可以在网上进行，也可以在网下进行。

**商品销售额** 指对本单位以外的单位和个人出售的商品金额（含增值税），以及出售给本单位且开具增值税发票的商品金额。在住宿和餐饮业中，本指标反映住宿和餐饮业单位出售商品的销售总额（含增值税）。

**其他收入** 指本单位因提供客房及餐饮服务、商品销售以外的其他服务取得的收入（含增值税），如商务服务、健身娱乐、租赁服务等。

**外卖送餐服务收入** 指根据消费者订餐要求，提供餐饮配送服务所取得的收入，不含所送餐饮食品的金额。

**客房数** 指本单位提供住宿服务的房间数，该指标按报告期内正常情况下的实有数统计。

**床位数** 指本单位供应旅客使用的床位数，不包括临时加床和门店内部工作人员使用的床位。该指标按报告期内正常情况下的实有数统计。

**餐位数** 指本单位为顾客提供就餐服务时，正常可同时容纳就餐人员的餐位数量，不包括临时加的餐位。该指标按报告期内正常情况下的实有数统计。

**住宿和餐饮业年末餐饮营业面积** 指本单位对外提供餐饮服务的就餐面积和从事食品加工、烹饪、调制的厨房面积，不包括办公用房和仓库等面积。按年末实有建筑面积统计。本指标应与餐费收入统计相匹配。

## V. 信息通信技术应用和数字化转型情况

**信息技术人员** 是指在企业领取报酬的，专职从事信息技术相关工作的人员。可以是全职人员，也可以是兼职人员。信息技术相关工作包括维护 ICT 基础设施（服务器、计算机、打印机、网络），支持办公软件（如文字处理器、电子表格等），开发业务管理软件/系统，支持业务管理软件/系统（如 ERP、CRM、HR、数据库），开发 Web 解决方案（如开发本企业的网站、应用程序、电子商务解决方案等），支持 Web 解决方案（如支持本企业的网站、应用程序、电子商务解决方案等），ICT 安全和数据保护（如安全测试、安全培训、解决 ICT 安全事件等）。企业因购买软硬件及其他信息技术服务而导致供货方或提供技术一方的法人单位向本企业派驻的信息技术人员不计入本企业的信息技术人员统计范围。

**数据业务人员** 是指直接从事数据相关业务的人员，包括数据收集人员，例如数据录入专员、爬虫工程师、数据采集工程师，为获取数据而进行调查的调查专员等；数据加工处理人员，例如数据清洗工程师、数据库管理员等；数据分析人员，如数据科学家、数据分析师、算法工程师等。对于非全职数据业务人员，从事数据业务劳动时间占比在 50%以上的人员，才视为数据业务人员。需要说明的是，一些工作涉及较多数据录入工作，但这些岗位并非专为数据生产而设，如财务人员，这些工作人员不作为数据业务人员。

**信息化投入** 指企业生产运营过程中在信息化建设方面的投入，如开发或购买软件投入；开发或购买电信、广播电视和卫星传输服务投入；开发或购买互联网接入、搜索、安全、数据等服务投入；开发或购买集成电路设计、信息系统集成、物联网技术、运行维护、信息处理和存储支持、信息技术咨询、地理遥感信息及测绘地理信息、三维（3D）打印技术及其他信息技术服务投入等。

**信息化管理** 指通过信息管理应用系统把企业研发、采购、生产、物流、营销、售后、财务、管理等各环节信息集成起来，有效地支撑企业决策，以增强市场竞争力的管理方式。常见的信息管理应用系

统包括企业资源规划（ERP）、办公自动化（OA）、客户关系管理（CRM）、供应链管理（SCM）、产品生命周期管理（PLM）等。信息化是数字化转型的基础，特点是将企业的经营情况转为可储存可处理的数据。

**数据相关业务** 指数据生产全过程所涉及的业务活动，包括数据收集录入、加工处理、存储，对数据库进行维护运营和管理，以及对数据进行分析等围绕数据开展的各项活动。

**网站或应用程序（APP）交易** 指企业通过以下方式进行商品或服务交易：（1）企业自建网站或APP，包括小程序、公众号等；（2）第三方网站或APP，包括小程序、公众号等。不包括通过电子邮件、即时通讯工具等形成的订单。

**电子数据交换（EDI）类型交易** 指按照统一规定的格式，将标准的经济信息通过互联网在企业与客户的计算机系统之间传输，从而进行订单信息数据交换和自动处理。包括通过EDI服务提供商形成的订单；通过自动化系统形成需求导向的订单；通过ERP系统直接接收的订单。

**云计算服务** 指通过互联网获取软件、算力、存储空间等信息通信技术服务。这类服务具备以下特征：通过服务商的服务器实现；用户数量、存储空间等可动态伸缩；用户可按需获取服务并进行付费。

**物联网技术** 指相互通联的设备或系统，通过收集交换各类数据，借助互联网进行监控或远程控制。如：智慧仪表、温度自动调节器、智慧路灯、智慧警报系统、智慧烟感器、智慧门锁以及智慧摄像头等；以及各类信息传感器和射频识别（RFID）设备等。不包括运动、声音、温度、烟雾等常用传感器，以及无法通过网络进行监控或者远程控制的射频识别（RFID）设备。

**人工智能技术** 指通过文本挖掘、机器视觉、语音识别、自然语言处理、机器学习、深度学习等收集使用数据，进而实现预测、推荐、决策等目的。人工智能可完全基于软件，如基于自然语言处理技术的聊天机器人、数字虚拟助手，基于机器视觉和语音识别技术的人脸识别系统，机器翻译软件，基于机器学习的数据分析等；也可与硬件设备相结合，如用于库房自动化管理或生产自动化组装的智能机器人，用于生产监控或处理包裹的智能无人机等。

**智能化制造** 指依托工业互联网推动感知设备、生产装置、控制系统与管理系统等广泛互联，通过数据分析、决策优化实现研发智能交互、生产智能管控和运营智慧决策，打造高效率、高质量、零库存的生产模式。

**网络化协同** 指通过工业互联网整合分布于不同企业、不同区域甚至是全球的设计、生产、供应链和销售等资源，构建资源灵活组织和高效调配能力，实现全产业链全价值链动态优化配置，提升产业链供应链创新发展水平。

**服务化延伸** 指依托工业互联网实现对智能产品装备的远程互联和数据分析，形成产品追溯、在线检测、远程运维、预测性维护等服务模式，基于产品数据跨界整合与价值挖掘，进一步实现服务延伸。

**个性化定制** 指依托工业互联网推动企业与用户的深度交互，精准挖掘分析用户需求，实现低成本条件下的大规模个性定制方案。

**数字化管理** 指利用工业互联网打通内部各管理环节，打造数据驱动、敏捷高效的经营管理体系，推进可视化管理模式普及，开展动态市场响应、资源配置优化、智能战略决策等新模式应用探索。

**平台化设计** 指通过汇聚人员、算法、模型、任务等设计资源，着力实现云化协同、共享资源、实时交互等，提升大中小企业协同研发设计效率和质量，降低中小企业研发设计成本，推动数字交付等新型设计成果产出。