

评分细则

技术部分（60 分）

序号	指标	评分标准	分值
1	对 项 目 理 解 与 认 识 程 度	根据投标人对本项目的理解及认识程度，对项目重点、难点分析、应对措施及合理化建议等进行综合评审： 1. 对项目的理解及认识充分，重点、难点把握准确的，应对措施及合理化建议针对性及可操作性强，内容清晰、明确，能完全满足采购需求的，得 30 分； 2. 对项目的理解及认识较充分，重点、难点把握较准确的，应对措施及合理化建议针对性及可操作性较强，内容清晰，比较能满足采购需求的，得 23 分； 3. 对项目的理解及认识一般，重点、难点把握准确性一般的，应对措施及合理化建议针对性及可操作性一般，内容基本准确，基本满足采购需求的，得 15 分； 4. 对项目的理解及重点、难点把握准确性差的，应对措施及合理化建议针对性及可操作性不够，内容不准确的，不能满足采购需求的，得 8 分。 5. 没有提供方案或提供的方案与本项目无关的，得 0 分。	30 分
2	项 目 实 施 方 案	根据投标人制定项目实施方案进行综合评审，内容包括但不限于：设计风格与内容规划、制作流程、项目管理计划等工作方案。 1. 项目实施方案内容清晰详尽，全面、科学、合理，可操作性强，人员设备投入满足项目需要能完全满足或优于采购需求的，得 20 分； 2. 项目实施方案内容较为清晰详尽，合理，可行，比较能满足采购需求的，得 15 分； 3. 项目实施方案内容基本清晰详尽，基本合理，可行，基本满足采购需求的，得 10 分； 4. 项目实施方案内容过于简单，方案不够合理，可行性差，不能满足采购需求的，得 5 分。 5. 没有提供方案或提供的方案与本项目无关的，得	20 分

		0 分。	
3	质量 保证方案	根据投标人制定质量保证方案进行综合评审，内容包括但不限于：组织结构、人员安全保证、质量控制等。 1. 方案完善全面、细致详尽，切实可行，完全满足或优于采购需求的，得 10 分； 2. 方案较为全面，合理可行，比较能满足采购需求的，得 7 分； 3. 方案基本齐全，基本合理可行，基本满足采购需求的，得 4 分； 4. 方案过于简单，可行性不强，不能满足采购需求的，得 1 分； 5. 没有提供方案或提供的方案与本项目无关的，得 0 分。	10 分

商务部分（20 分）

4	同类项目 业绩	供应商自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，承接现已完成的标识标牌项目案例等的，一项得 2.5 分，最多计 4 项业绩，满分 10 分。 注：投标文件中提供中标（成交）通知书、相关业绩合同及验收报告复印件并加盖公章。未按要求提供有效证明材料的不得分。	10 分
5	项目投入 人员构成 情况	项目团队人员具有标识标牌项目管理经验工作经验或具备相关资格证书，每人得 2.5 分，最高得 10 分。 注：1. 工作证明或业绩证明复印件加盖公章。业绩证明包括但不限于合同或成果文件关键页或投标人出具的证明文件等。 2. 投标人须提供投标文件递交截止日期前三个月内任意一个月的社保证明文件（彩色扫描件加盖公章）以证明系投标人所属人员。 3. 未按要求提供有效证明材料的不得分。	10 分

经济标评分表（20 分）

6	价格部分	投标报价得分按以下公式进行计算： 经济价格得分=（评标基准价/评标价）×20%×100。 评标基准价为满足采购需求文件要求最低的评标价，其价格分为满分。评标价为在报价基础上作算术修正后的价格，无算术修正情况下，报价即为评标价。若投标报价高于报价上限，则其投标文件按无效投标文件处理。（保留小数点后二位）	20 分
---	------	--	------