

附件 1:

项目需求书

一、项目名称

横琴粤澳深度合作区城市规划和建设局专业档案规范体系建设项目

二、项目背景

2021 年 9 月,横琴粤澳深度合作区(以下简称“合作区”)正式揭牌成立。合作区城市规划和建设局(以下简称“城规建局”)作为统筹区域城市规划建设和管理工作的主管部门,承担着土地管理,生态保护,交通运输管理,国土空间规划编制,建设项目审批,工程质量安全监管,基础设施和公共服务设施建设统筹等核心职能。目前局内近 28 个业务系统约 500 项业务,每年产生海量专业档案资源,但在档案管理工作中面临业务系统分散、技术标准不统一、资源共享效率低等挑战,亟需建立一体化管理体系以实现规范化管理和资源高效利用。

本项目立足城规建局业务特点和档案管理现状,制定专业档案归档管理规范 and 档案数字化加工规范,并结合一张图(GIS)、大数据、人工智能等新技术,设计一套覆盖档案收、管、存、用全流程的城规建局专业档案一体化管理方案。通过打通多源数据壁垒,强化智慧化管控能力,为合作区城市建设提供集约高效的档案管理支撑。

三、服务内容

（一）城规建局专业档案归档与管理规范

结合城规建局各业务系统归档需求，依据国家、行业、合作区及城规建局对专业档案管理的现行规定，梳理城规建局专业档案归档与管理流程及技术要求，主要内容包括：

1. 明确城规建局专业档案的归档范围、分类方案及采集标准，区分纸质与电子文件归档的归档范围差异。梳理档案分类，明确保管期限及每项业务的归档文件清单，形成完整的业务档案归档管理规范。同步规范纸质档案与电子档案的采集技术要求。

2. 根据电子档案和纸质档案的特点，分别制定不同载体专业档案的整理立卷技术要求。

3. 根据业务需求，制定城规建局专业档案元数据内容，包括元数据的层级、指标、采集、存储等。

4. 明确电子档案与纸质档案同步归档的要求，规范业务部门向档案部门归档、移交的工作流程及职责划分。

5. 制定电子档案数据封装标准，明确结构化数据、非结构化数据的数据封装格式规范。

（二）专业档案数字化加工技术规范

基于国家及行业标准，制定适用于城市规划建设局的专业档案数字化加工技术规范。明确档案数字化加工操作规范，涵盖纸质档案扫描、图像处理、数据录入、质量校验等核心环节。规定各环节技术指标及数字化文件存储格式标准，建立元数据采集清单，形成覆盖加工组织、实施、质检、验收的标准化操作指南。

（三）城规建局专业档案一体化管理建设方案

以专业档案一体化管理为目标，通过调研现有专业档案电子化水平、网络环境及软硬件设施，评估专业系统预归档能力，制定建设方案。方案需明确总体架构、业务框架、网络部署、系统功能模块、数据安全、共享交互机制、三网四库架构及容灾备份等内容，突出知识图谱、人工智能等关键技术应用，提升档案数据深度挖掘与分析能力，提高城规建局档案管理的智能化水平。

四、项目预算：人民币伍拾万元整（¥500,000.00元）

五、服务时间：本项目建设周期为6个月。需在合同签订后6个月内提交项目成果。

六、合同履行地点：横琴粤澳深度合作区

七、评标方法：综合评分法

八、服务要求

（一）建设依据，包括但不限于：

《中华人民共和国档案法》

《电子档案管理办法》（国家档案局令第22号）

《建设项目档案管理规范》（DA/T 28—2018）

《政务服务事项电子文件归档规范》（DA/T 85—2019）

《纸质档案数字化规范》（DA/T 31-2017）

《广东省政务服务数据管理局广东省档案局关于印发广东省政务服务事项电子文件归档和电子档案管理办法及有关技术标准的通知》（粤政数〔2021〕9号）

《广东省档案局关于转发<推进机关数字档案室建设实

施办法（试行）>的通知》（粤档函〔2025〕7号）

（二）人员要求

为保证标准规范及建设方案的专业性、科学性及可执行性，要求服务团队人员需具有较高的档案专业水平，具有丰富的同类项目经验。中标人应按照投标时所拟派的团队人员派驻采购人指定地点工作，并确保服务团队人员的稳定，不得随意更换项目人员，如确需更换的，须提前5个工作日向采购方提出书面申请，征得采购方书面同意后方可更换，更换的团队人员应具有同等或更高资质。

（三）资格（资质）要求

1. 具有独立承担民事责任的能力：投标报名时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
4. 具有履行合同所必需的媒体平台、工作团队、设备和专业技术能力；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录；
6. 提供《资格条件承诺函》按提供的承诺函格式响应。

九、成果形式

（一）本项目服务成果，包括但不限于：

1. 横琴粤澳深度合作区城市规划和建设局专业档案归档管理规范。

2. 横琴粤澳深度合作区城市规划和建设局专业档案数字化加工技术规范。

3. 横琴粤澳深度合作区城市规划和建设局专业档案一体化管理建设方案。

（二）成果要求：

成果报告必须经采购人审议通过，并提交 10 套纸质成果和 1 套电子成果。

（三）成果提交时间节点：

1. 横琴粤澳深度合作区城市规划和建设局专业档案归档管理规范、专业档案数字化加工技术规范、专业档案一体化管理建设方案的编制初稿，需在合同签订后 120 天内提交。

2. 项目编制终稿成果需要在建设项目验收前提交。

十、结算方式

付费次序	付费金额	付费时间
第一次	按照合同总金额 30%支付。	合同生效后 15 个工作日内。
第二次	按照合同总金额 60%支付 (项目中期验收,中标人需提交横琴粤澳深度合作区城市规划和建设局专业档案归档管理规范、专业档案数字化加工技术规范、专业档案一体化管理建设方案的编制初稿)。	提交中期验收成果文件并收到采购人验收合同证明后 15 个工作日内。

第三次	按照合同总金额 10%支付。	提交最终验收成果文件并收到采购人成果验收合格证明后 15 个工作日内。
-----	----------------	-------------------------------------

十一、验收条件

验收标准:深度满足国家、省相关技术标准及规程:成果构成及成果要求符合《项目需求书》约定。验收方式如下:

(一) 中期验收: 在项目成果编制初稿完成后,由服务单位发起项目验收申请,采购人在收到服务单位发起的验收申请后,由采购人在 10 个工作日内,组织项目验收会,对本项目各项实施内容进行验收。中期验收在合同签订后 150 天内完成。

(二) 最终验收: 中标人出具项目成果编制终稿及验收审核意见,采购人进行确认,采购人确认后 5 个工作日内中标人将最终成果交付采购人审议通过。

(三) 验收费用: 验收过程中若产生检验检测费、劳务报酬费由中标人承担。