

附件 3:

评分标准

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 60 分 商务部分 30 分 投标报价 10 分	
技术部分	项目理解和认知（15 分）	对项目的需求理解及分析程度，对采购人业务现状的认知进行评价： 理解深刻、业务熟悉的，得 15 分；理解较全面、业务较熟悉的，得 10 分；理解较差、业务不熟悉的，得 5 分，未提供的不得分。
	项目技术方案（15 分）	对项目的调研方案、编制思路、规范设计、编制流程、内容大纲等方案进行评价： 方案完善，科学合理，针对性、操作性强的得 15 分；方案比较完善，合理性、针对性、操作性一般的得 10 分；方案不完善，合理性、针对性、操作性不强的得 5 分；未提供的不得分。
	项目服务方案（15 分）	对项目的组织架构、人员组成、任务分工、进度计划等方案进行评价： 方案完善、科学合理、操作性强的得 15 分；方案比较完善、合理性、操作性一般的得 10 分；方案不完善、合理性、操作性不强的得 5 分；未提供的不得分。
	项目保障方案（15 分）	对项目的人员保障、进度保障、质量保障及安全保密措施等方案进行评价： 方案完善、科学合理、操作性强的得 15 分；方

		案比较完善、合理性、操作性一般的得 10 分； 方案不完善、合理性、操作性不强的得 5 分； 未提供的不得分。
商务 部分	同类项目业绩（15 分）	1. 拟投标人的经营/业务范围与本项目需求的契合度和专业性匹配的得 6 分； 注：须提供营业执照及国家企业信用信息公示系统查询截图或社会团体法人登记证书。 2. 项目团队人员具有类似档案规范体系建设活动业绩的经验，每人得 3 分，最高得 9 分。 注：投标文件中提供项目团队人员参与类似活动业绩的合同或其他有效证明材料，未提供有效证明材料的不得分。
	项目投入人员构成情况（15 分）	1. 项目团队负责人员要求本科以上学历，具有 10 年以上档案体系建设相关工作经验并有主导开展档案类研究项目的，得 9 分； 2. 其他项目团队人员要求本科以上学历，具有 3 年以上档案相关工作经验的，每人得 3 分，最高得 6 分。 注：投标文件中根据上述要求提供人员个人履历和毕业证复印件。未提供有效证明材料的不得分。
投标 报价	投标报价得分（10 分）	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足项目需求书要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。