

# 基层线上岗位培训

## 机构管理员操作流程

### (一)登录

登录电脑端“专题培训管理平台”(<https://ztpxgl.91huayi.com/>)，输入账号密码进行登录。

(如无账号密码，请联系上级主管部门申请单位账号)

### (二)审核

学员注册报名后，机构管理员可通过“审核”模式对参培学员身份进行审核。

点击“人员管理”，选择当前单位节点，选择年度与项目，选全部人员，对人员进行审核操作：

- 1.审核通过：点击该按钮后，学员即可通过审核，参与培训；
- 2.审核不通过：点击该按钮后，学员端显示审核不通过，不可参与培训，亦不可二次报名该项目；
- 3.退回修改：点击该按钮后，学员端显示修改状态，可以进行二次报名。统计。

#### 调出

如机构管理员发现有不属于本机构的学员报名了本单位，可以点击“人员管理”，选择当前单位节点，选择年度与项目，查询到该学员后点击【调出】。

### (三)统计

培训期间，省、市、区、机构单位，均可对账号覆盖范围内的人员培训数据进行查看与统计。

如有疑问请致电华医网技术咨询：**020-38314977、020-87517980、020-87566316**