

基层线上岗位培训

机构管理员操作流程

(一)登录

登录电脑端“专题培训管理平台”(<https://ztpxgl.91huayi.com/>), 输入账号密码进行登录。

(如无账号密码, 请联系上级主管部门申请单位账号)

(二)审核

学员注册报名后, 机构管理员可通过“审核”模式对参培学员身份进行审核。

点击“人员管理”, 选择当前单位节点, 选择年度与项目, 选全部人员, 对人员进行审核操作:

- 1.审核通过:点击该按钮后, 学员即可通过审核, 参与培训;
 - 2.审核不通过:点击该按钮后, 学员端显示审核不通过, 不可参与培训, 亦不可二次报名该项目;
 - 3.退回修改:点击该按钮后, 学员端显示修改状态, 可以进行二次报名。
- 统计。

调出

如机构管理员发现不属于本机构的学员报名了本单位, 可以点击“人员管理”, 选择当前单位节点, 选择年度与项目, 查询到该学员后点击【调出】。

(三)统计

培训期间, 省、市、区、机构单位, 均可对账号覆盖范围内的人员培训数据进行查看与统计。

如有疑问请致电华医网技术咨询: 020-38314977、020-87517980、
020-87566316