## 评分细则

## 技术部分(50分)

| 序号 | 指标      | 评分标准  | 分值   |
|----|---------|---|------|
| 1  | 对理认度目与程 | 根据投标人对本项目的理解及认识程度,对项目重点、难点分析,保障措施针对性和可操作性等进行综合评审: 1. 对项目的理解及认识充分,重点、难点把握准确的,保障措施针对性及可操作性强,内容清晰、明确,能完全满足购需求的,得15分; 2. 对项目的理解及认识较充分,重点、难点把握较准确的,保障措施针对性及可操作性较强,内容比较清晰和明确,比较能满足采购需求的,得11分; 3. 对项目的理解及认识一般,重点、难点把握准确性一般的,保障措施针对性及可操作性一般,内容基本清晰和明确,基本满足采购需求的,得7分; 4. 对项目的理解及重点、难点把握准确性差的,保障措施针对性及可操作性不够,内容不准确的,不能满足采购需求的,得3分; 5. 没有提供方案或提供的方案与本项目无关的,得0分。                                  | 15 分 |
| 2  | 项目实施方案  | 根据投标人制定项目实施方案进行综合评审,<br>内容包括但不限于: 1、工作背景、目的和意<br>义; 2、现状问题分析; 3、工作内容; 4、技术<br>要点和难点分析; 5、人员和设备投入, 6、郊<br>野公园管理指引框架研究等。<br>1. 项目实施方案内容清晰详尽, 全面、科学、<br>合理,可操作性强,人员设备投入满足项目需<br>要,能完全满足或优于采购需求的,得 15 分;<br>2. 项目实施方案内容较为清晰详尽,合理,可<br>行,比较能满足采购需求的,得 11 分;<br>3. 项目实施方案内容基本清晰详尽,基本合理,<br>可行,基本满足采购需求的,得 7 分;<br>4. 项目实施方案内容过于简单,方案不够合理,<br>可行性差,不能满足采购需求的,得 3 分;<br>5. 没有提供方案或提供的方案与本项目无关 | 15 分 |

|   |          | 11 (P) - 11  |      |
|---|----------|--|------|
|   |          | 的,得 0 分。   |      |
| 3 | 项作 计 人 排 | 根据投标人制定的项目工作进度计划进行综合评审,内容包括但不限于: 1、方案进度计划; 2、人员专业组成和职责; 3、工作任务计划安排等。 1. 计划全面、细致详尽,职责明确,责任清晰且全面,能完全满足采购需求的,得 10 分; 2. 计划较为全面,职责较为明确,比较能满足采购需求的,得 7分; 3. 计划基本齐全,职责基本明确,基本满足采购需求的,得 4分; 4. 计划过于简单,职责不明确模糊,不能满足采购需求的,得 1分; 5. 没有提供方案或提供的方案与本项目无关的,得 0 分。           | 10 分 |
| 4 | 质 量 保证方案 | 根据投标人制定质量保证方案进行综合评审,<br>内容包括但不限于: 1、组织结构; 2、质量控制; 3、环境安全及人员安全保证等。<br>1.方案完善全面、细致详尽,切实可行,完全<br>满足或优于采购需求的,得 10 分;<br>2.方案较为全面,合理可行,比较能满足采购<br>需求的,得 7 分;<br>3.方案基本齐全,基本合理可行,基本满足采购需求的,得 4 分;<br>4.方案过于简单,可行性不强,不能满足采购需求的,得 1 分;<br>5.没有提供方案或提供的方案与本项目无关的,得 0 分。 | 10 分 |

## 商务部分(40分)

| 5 | 同类项目 业绩 | 投标人曾承接且已完成的项目中,具有类似业绩的,每项得 4 分。认可业绩类型包括公园管理条例研究、公园运营研究、郊野公园规划设计、标准编制、生态研究、空间规划研究等,最多计 5 项,满分 20 分。  1) 投标文件中提供相关业绩合同、项目验收材料或专家评审结果、项目发票的复印件并加盖公章,时间以合同所载(签订)时间为准。未提供有效证明材料的不得分。  2) 同一合同只计一项,合同不重复计分。 | 20 分 |
|---|---------|---|------|
|---|---------|---|------|

| 6 | 项目投入 情况 | 项目拟派团队人员: 1. 项目负责人具有风景园林、城乡规划、管理等专业高级及以上职称。且具有5年及以上相关工作经验,得8分。 2. 项目团队人员具有风景园林、城乡规划等相关专业的硕士及以上学位(包括但不限于规划、政策研究),且具有相关工作经验2年及以上,每人得4分,最高12分。注: 1) 投标文件根据上述人员要求提供职称证或毕业证、工作证明、合同关键页或业绩证明的复印件加盖公章。业绩证明包括但不限于:合同或成果文件关键页或投标人出具的证明文件等,同时须提交投标文件递交截止日期前三个月内任一月的人员的社保证明文件(扫描件加盖公章)以证明系投标人所属人员。 2) 以上未按要求提供有效证明材料的不得分。 | 20 分 |
|---|---------|--|------|
|---|---------|--|------|

## 经济标评分表(10分)

| 7 | 价格部分 | 各投标人的投标报价得分按以下公式进行计算:<br>经济价格得分=(评标基准价/评标价)<br>×10%×100。<br>评标基准价为满足采购需求文件要求最低的评<br>标价,其价格分为满分。评标价为在报价基础<br>上作算术修正后的价格,无算术修正情况下,<br>报价即为评标价。若投标报价高于报价上限,<br>则其投标文件按无效投标文件处理。(保留小 | 10 分 |
|---|------|--|------|
|   |      | 数点后二位)   |      |