

横琴粤澳深度合作区规划建设信息化管 理平台 2025 年度运行维护服务项目

项目需求书

一、项目概况

(一)项目采购标的

项目属性	采购标的	数量 (单位)	品目预算 (人民币 元)	最高限价 (人民币 元)
服务类	横琴粤澳深度合作区规划建设信息化管理平台 2025 年度运行维护服务	1 (项)	217, 500. 00	217, 500. 00

(二) 项目须知

1. 投标人对任何一项应当考虑在投标报价中的内容有漏报的单价，或每项投标单价中有漏报、少报的费用，均视为此项费用已包含在投标报价中；如中标，则不得再向采购人收取任何费用。
2. 投标人需对提交的资料真实性负责，如提供的产品规格、技术条款、相关证书等方面的材料不真实，将认定为提供虚假材料谋取中标，由此给采购人造成损失的，投标人应承担相应后果，并负责赔偿。
3. 投标人的报价若明显(远低于)本项目预算，认为其报价可能存在被评标委员会认定为影响产品质量或者不能诚信履约等相关情形，可于投标文件中提供证明其报价合理性的说明，与必要的证明材料（如有）。

二、项目要求

(一) 项目建设背景

横琴粤澳深度合作区（以下简称合作区）成立以后，采购人职能较以往发生了较大转变，涉及到规划和自然资源管理、建设工程、建筑市场、住房保障、生态环境、交通运输、市政管理等各领域，业务面临着调整和融合。需要结合新的业务职能提升信息化支撑能力，原有信息化建设缺乏统筹建设，无法适配新职能的要求，滞后于合作区的发展需要。为加快推进规建信息化建设，采购人于 2022 年 11 月启动了横琴粤澳深度合作区规划建设信息化管理平台（以下简称信息化管理平台）的建设工作，并于 2023 年 12 月完成了验收。

(二) 项目目标

1. 中标人应当保障信息化管理平台正常提供服务。
2. 中标人应当根据采购人的规划建设及自然资源服务需求，统筹整合采购人内部各处署的业务数据，增强数据资源的连接力。
3. 中标人应当按照地理实体、地理场景等对数据进行统一管理。
4. 中标人应当提供其他与项目相关的运维服务。

(三) 项目基本服务内容

1. 信息化管理平台数据整理整合

中标人应当汇集采购人内部各处署的业务数据，针对不同来源、不同类型、不同尺度等地理信息数据，对信息化管理平台数据进行数据检查，并对数据资源进行统一规划。

2. 信息化管理平台数据建库管理

中标人应当于数据库建设方面开展数据库的顶层划分，并细化各类数据模型的具体内容，对数据资源开展数据建库工作。

3. 信息化管理平台数据应用服务

中标人应当支持对数据库中成果数据进行多元化数据服务、功能服务的发布，具备较为完善的规划空间数据管理、服务、应用能力。

4. 信息化管理平台系统安全服务

中标人应当制定安全应急预案等安全防护手段，对信息化管理平台安全的状态进行实时监控评估，全方位提升网络安全、数据安全、系统安全、软件安全防护等能力。

（四）项目具体服务内容

1. 信息化管理平台运维服务内容

（1）信息化管理平台系统功能维护服务

序号	内容	功能分解	具体内容	备注
1	平台首页	我的功能	将平台功能集成到我的功能板块，通过直观的命名和简短的功能介绍，方便用户能够快速上手平台，使用其所需要的功能。	
		通知公告	方便用户第一眼了解到平台的数据更新情况和相关通知公告。	
		专题概览	将土地、房产、在建工程中最重要数据在首页进行展示，方便用户了解相关情况，如果想要详细了解，可以通过下方查看跳转到具体专题数据。	
		系统导航	提供国垂、省垂、市垂、区自建系统的跳转连接，可以根据用户自己使用需求进行定制，方便在查询所需数据后，跳转到相关系统处理业务。	
2	一张图应用	基本地图操作	空间数据基本的放大、缩小、平移功能； 对矢量数据、影像数据及属性的快速浏览，具有全图查看、地图切换、属性查询、附件查看等功能。	
		图层管理	多种数据按照图层分类管理； 多图层、多要素的叠加和动态显示。	

序号	内容	功能分解	具体内容	备注
		数据叠加	能够将本地 shp 等格式文件导入加载，系统将自动识别导入文件的空间坐标信息，在地图中进行定位。	
		地图量测	面积、距离测算辅助分析决策。	
		地图书签	当前视图添加书签，点击该书签快捷定位到先前保存的比例尺地图界面。	
		多屏对比	通过多屏联动展示数据，清晰明了的查看同一地块在不同规划中的信息。	
		建设项目 一张图展 示	二维基础底图+建设项目矢量图层专题标绘图层的叠加功能，实现对合作区土地、项目、房产的现状、在建和规划。	
		条件查询	叠加数据，设置相关条件实现分析查询功能。	
		模板出图	构建常用出图模板，方便进行快速出图。	
		空间分析	提供空间数据的统计分析和决策支持。	
		智慧检索	提供多种查询应用场景，帮助用户能够快速获取所需数据。	
		审批助手	为审批工作提供智能化审查手段，辅助工具主要包含图形压缩分析、坐标捡取、数据输出等空间智能化审查功能。	
		专题概览	定制建设土地、房产、在建工程三大空间数据专题展示，支持各类专题的数据浏览、统计分析等功能；定制行政效能专题，便于了解处署事件处理情况。	
		分析报告 输出	分析结果可导出成 Excel 表格。	
3	领导手账	电子地图	根据测绘院提供的电子地图成果进行数据上图，实现移动端查看电子地图功能。	

序号	内容	功能分解	具体内容	备注
		行政效能	对接 12345 等相关数据，便捷了解投诉情况和处署对诉求处理情况。	
		重点项目	展示政府投资项目的项目类型分布、建设性质分布，满足对政府投资相关信息快速查看需求。	
		在建工程	监管在建工程相关数据，掌握工程的总体建设情况，辅助推进在建工程的建设进度。	
		土地利用	整合合作区范围内的土地资源信息进行展示，包括土地开发现状、规划、存量等数据，辅助领导决策分析。	
		房产专题	整合合作区范围内的商品房、存量房交易统计信息以及房屋预售许可统计，辅助监管合作区房产发展。	
4	数据管理中心	数据质检	可以根据数据的实际情况选择检查规则对数据进行检查，并对问题数据进行编辑处理。为满足业务需求，支持通过二次开发的方式对检查规则进行扩展。	
		数据分类 入库	可以提供对不同空间数据的入库，包括基础数据、专题数据等不同特征的数据资源。	
		数据更新	提供数据更新功能和多种更新机制，对各类基础数据和专题数据进行更新。	
		数据字段 管理	可对数据字段编号、字段名称、字段类型、字段精度等信息进行批量导入、修改、删除等。	
		元数据管理	支持元数据导入、导出、编辑。	
5	数据服务中心	服务注册	注册新的服务至平台，需要填写服务名称、发布用户等基本信息以及核心信息、扩展信息，为服务配置显示授权、调用授权等。	

序号	内容	功能分解	具体内容	备注
		服务发布	提供地图、影像服务发布功能。	
		编辑服务	编辑注册到系统的地图服务。	
		删除服务	删除已有服务。	
		更新服务	将原始地图服务更新的数据内容一键更新到系统的该数据服务	
		启用/停用数据服务	启动处于停止状态的服务；停用处于启动状态的服务。	
		服务调度	对服务资源进行调度，并支持不同进程协同工作。	
6	智能分析中心	服务监控	监控地图服务详情，提供实时检测、报警规则设置、预警记录处理等功能。	
		指标管理	通过可视化的界面操作，自定义配置指标，支持灵活调整各类参数、因子，满足不同的监测评估预警管理需求。	
		模型管理	对规划和建设数据相关模型进行算法开发实现，通过可视化的界面操作，自定义配置模型，实现模型的统一管理和应用。	
		可视化展示配置	通过可视化的将各类数据、计算模型与封装好的图表模块进行自定义灵活组合，支持参数的灵活调配。	
7	运维监控中心	用户管理	用户的增加、修改、删除、查询用户密码管理。	
		角色管理	增加角色、查询角色、删除角色、修改角色。	
		权限管理	用户数据权限、服务权限和功能权限的授予和回收。	
		组织机构管理	增加组织机构、修改组织机构、查询组织机构、删除组织机构、组织机构用户授权。	

序号	内容	功能分解	具体内容	备注
		资源监控	从平台监控、主机监控、日志管理三个维度对系统使用进行监管。	

（2）信息化管理平台数据整理

中标人应当整合汇集采购人内部各处署数据，开展数据整理整合技术服务工作，数据整理整合的内容包含数据管理体系优化、数据规整及服务发布和技术指导服务等。

（3）信息化管理平台数据建库管理

中标人应当在原有系统只能支撑栅格数据、矢量数据建库管理的能力基础上，扩展基础地理实体、语义关系、地理场景以及其他实景三维标准化产品建库、存储、建模配置、统一编码等能力。

（4）信息化管理平台数据应用服务

中标人应当对数据应用服务能力进行全新升级，升级后数据服务能力需基于实景三维建库成果，按需进行数据服务发布，以满足规划、自然资源管理以及智慧城市建设对各类数据实时请求与在线调用的需求。

（5）信息化管理平台系统安全服务

中标人应当保证采购人内部数据安全及信息系统安全，计划从操作系统维护、中间件维护、数据库集群维护、攻防演练、应急预案演练等保障等方面提供系统安全服务。

2. 项目运维服务要求

（1）项目运维方式

中标人应当采用定期现场、远程支持和紧急现场服务三种方式结合的模式，开展横琴粤澳深度合作区规划建设信息化管理平台 2026 年度运行维护服务项目。

（2）项目运维机制

1) 项目系统运维机制

中标人应当将收集到的问题及需求整理形成实时更新的清单，项目运维人员在整理完任务清单后，内部组织会议对工作任务进行分析评估，划定优先级，并同步将清单更新给到采购人处。

2) 项目系统运维时效

中标人应当根据项目需求，制定系统运维时效清单。

（3）项目系统更新流程

中标人应当根据项目需求，系统更新需在非工作时间六点之后，数据同步、服务重启等耗时较长的操作需在周末执行。

（4）项目数据运维机制

1) 中标人应当通过系统运维。

2) 中标人应当通过运维单形式运维。

（5）应急运维机制

1) 事件分级

中标人应当在系统平台运维服务期间，对应急事件进行分级管理，按照故障的严重性和紧急程度，分为1级事件、2级事件、3级事件和4级事件。

2) 应急预案

项目运维人员应当对事件的发生进行及时有效的评估，根据性质的不同进入设定的流程处理，亦即对严重性进行初步判断后立即启动应急预案，采取应急处置措施，判定事件危害程度与应对。

(6) 安全运维机制

1) 日常巡检

中标人应当在日常每个工作日及应用系统更新后进行系统服务可用性检查，确保工作日系统状态正常。

2) 巡检处置流程

中标人应当根据项目需求，巡检发现问题后，运维人员记录、分析问题，并通知相关人员情况，在评估处理的时间，完成系统更新修复，处置完成后，编写问题处置报告并提交至采购人。

3) 数据安全

中标人应当根据政务数据共享管理办法要求，涉及政务数据处理的，应当经过严格的批准程序，明确工作规范和标准，建立事前审核、事中留痕、事后追溯机制，预防、发现、处置各类数据安全风险隐患。

4) 系统安全

中标人应当每月进行系统安全检查、完成对应漏洞修复工作。

5) 运维沟通汇报机制

(A) 运维过程文档

中标人应当每月生成当月月报，提交至采购人。

(B) 故障处理报告

中标人应当将故障处理过程文档及解决方案，提交至采购人。

三、项目服务团队

1. 中标人的义务

(1) 中标人应当依法用工，按照项目要求自行组织项目服务团队并及时支付相关费用，因中标人无法妥善履行前述相关要求造成的责任及产生的所有费用由中标人自行承担。

(2) 中标人需承担项目服务人员的安全责任事故、意外事故等全部责任。项目服务人员在项目实施期间如出现安全事故，或者其他原因导致伤、残、亡等，由中标人自行承担全部责任及费用。

(3) 中标人需承担项目实施期间发生的所有劳资纠纷。

(4) 中标人应当保证项目服务人员遵守法律法规和采购人的各项规章制度，维护采购人利益。如因项目服务人员过错给采购人造成财产或其他损失的，由中标人承担全部责任及因此产生的所有费用。

(5) 中标人项目服务人员应当遵守采购方各项工作制度，按照采购人与中标人共同拟订的工作计划、服务时间及工作流程等提供服务。

(6) 中标人应当确保项目实施期间项目服务团队的稳定，项目服务人员一经确认不得更换，如需更换，需以书面形式告知采购人，并经采购人同意后方可更换。

注：因中标人无妥善履行上述相关要求造成的责任及产生的所有费用由中标人自行承担。

2. 项目服务团队具体要求

（1）项目经理

1) 中标人应当根据采购人及项目需求，投入具有与项目合同履行相关管理经验的项目经理。

2) 中标人应当投入不少于 1 名项目经理，项目经理应当具有软件设计师证书，或者数据库系统工程师证书，或者网络工程师证书，或者信息安全工程师证书，或者同专业中级或以上职称证书。

3) 项目经理作为项目总协调人及负责本服务项目相关工作，应当积极配合采购人解决项目服务过程中碰到的各项问题，并完成各项工作。

（2）项目运维人员（项目经理除外）

1) 中标人应当根据采购人及项目需求，投入具有与项目合同履行相关服务经验的项目运维人员。

2) 中标人需投入不少于 1 名项目运维人员，项目运维人员应当具有软件设计师证书，或者数据库系统工程师证书，或者网络工程师证书，或者信息安全工程师证书，或者同专业中级或以上职称证书。

（3）项目技术支持人员（项目经理、项目运维人员除外）

1) 中标人应当根据采购人及项目需求，投入具有与项目合同履行相关服务经验的项目技术支持人员。

2) 中标人需根据项目需求投入远程支持的项目技术支持人员，配合项目经理及项目运维人员提供保障技术支持服务。

四、项目其他商务要求

1. 中标人应当具有与项目合同履行相关的同类服务经验，承接过同类（同类业绩指合同内容中包信息化平台系统运维服务，或者信息系统建设服务相关的内容）项目服务。

2. 中标人应当具备诚信履约的能力。

3. 中标人需根据本项目项目需求书及采购人实际要求提供支撑项目开展的所有必要条件，并承担所有因未妥善履行上述相关规定造成的责任及产生的所有费用。

4. 本项目包括但不限于本《项目需求书》中提及的标准及要求，如国家、省、行业具备相关标准、技术规范及要求，则按其执行；如标准及要求已经更新或者废止，应当按照最新的国家标准、行业标准、地方标准以及本省有关规定和技术规范执行。

五、项目其他技术服务要求

1. 项目需求的理解与建议

（1）项目需求的理解与建议基本要求

投标人应当结合用户需求的相关要求提供项目需求的理解与建议，包括但不限于①以项目需求书为基础，在对用户需求充分理解的基础上作出重点难点分析，并提出解决办法；②结合国家、省、地方及行业相关标准与要求规定作出风险分析并提出防范措施；③针对项目服务内容提出合理化建议；④项目目标实现等内容。

（2）项目需求的理解与建议具体要求

投标人应当针对上述基本要求，提供对用户需求具体的理解、切实可行的建议。

1) 投标人应当清晰地阐述其对用户需求的理解，并提供具体的解决方案，确保服务达到采购目标且顺利实施。投标人应当深入分析用户需求的重点和难点，提出切实可行的措施，确保项目能够按照预定的计划进行，并尽可能降低风险和成本。

2) 投标人应当按照国家、省、地方及行业相关标准与要求规定进行风险分析，提出具体的防范措施，确保项目的安全性和稳定性。同时，投标人还应当结合项目服务内容提出合理的建议和目标，以优化项目的效果和价值。

3) 投标人的建议应当具有可操作性和可实施性，能够在实际操作中得到有效应用。建议的内容应当具体、详细，能够明确指导项目实施的方向和步骤，确保项目能够按照预期目标顺利推进。

4) 投标人应当明确项目目标，确保项目能够顺利实施并取得预期效果。同时，投标人还需要在服务实施过程中保持与采购人的沟通和合作，及时解决问题，确保项目的顺利进行与目标达成。

2. 项目服务方案

(1) 项目服务方案基本要求

投标人应当结合用户需求的相关要求提供项目服务方案，包括但不限于①项目运维服务内容及要求；②项目运维服务规划；③项目运维服务方式及流程；④项目运维安全保障机制；⑤项目管理方案；⑥项目运维交付方案等内容。

(2) 项目服务方案具体要求

投标人应当针对上述基本要求，提出具体的、切实可行的项目服务方案。

1) 项目运维服务内容及要求

投标人应当明确项目运维服务的具体项目内容及要求，确保服务内容全面、详尽，满足项目需求。

2) 项目运维服务规划

投标人应当制定全面的项目运维服务规划，明确各阶段的服务目标和关键成果。规划应当结合项目实际需求，详细阐述服务内容、时间安排、资源分配以及预期成果。此外，应当明确各阶段的服务重点，确保项目运维服务能够顺利进行并达到预期效果。

3) 项目运维服务方式及流程

投标人应当提供清晰的项目运维服务方式及流程，包括日常运维操作、故障处理、技术支持等方面。流程应当简洁明了，确保项目服务团队能够高效、规范地执行各项运维任务。同时，应当设立明确的沟通渠道和响应机制，以便及时解决用户问题。

4) 项目运维安全保障机制

投标人应当确保项目运维的安全性，建立完善的运维安全保障机制。该机制投标人应当符合项目服务团队运作机制，以应对可能发生的各类安全事件，保障项目数据和系统的稳定运行。

5) 项目管理方案

项目管理方案应涵盖项目运维期间的管理策略、人员组织、质量控制、进度监控等方面。方案应明确项目团队的职责分工，确保项目运维工作有序进行，并达到预期的管理效果。

6) 项目运维交付方案

投标人应当提供详细的项目运维交付方案，包括交付标准、验收辅助工作、文档资料提供等内容。方案应确保项目运维服务的顺利交接，满足项目采购需求，并为后续的运维工作提供必要的支持和指导。

3. 项目应急处理预案

(1) 项目应急处理预案基本要求

投标人应当结合用户需求的相关要求提供项目应急处理预案，包括但不限于①项目应急小组架构与职责；②项目应急响应时间；③项目应急响应流程；④项目故障解决预案等内容。

(2) 项目应急处理预案具体要求

投标人应当针对上述基本要求，提出具体的、切实可行的项目应急处理预案。

1) 项目应急小组的组织架构与职责

项目应急小组的组织架构及其职责应明确界定，以确保在突发事件发生时，能够迅速、有序地启动应急响应机制。该架构应包括各相关部门及人员的职责分配，确保在紧急情况下能够高效协作，有效控制和缓解事件带来的影响。

2) 项目应急响应时效性

项目应急响应的时效性指的是在突发事件发生后，投标人必须在规定的时间内启动应急响应机制。该时效性应根据事件的严重程度和影响范围进行合理设定，以确保能够迅速采取措施，有效控制和缓解事件带来的影响。通常情况下，应急响应的时效性应尽可能短，以减少潜在的损失和影响。

3) 项目应急响应流程

项目应急响应的具体流程指的是在突发事件发生后，投标人应遵循的一系列标准化操作步骤。流程应包括事件的发现、报告、评估、决策、执行和反馈等环节，确保在紧急情况下能够有序、高效地进行处理。流程应详细规定各环节的具体操作方法和责任人，以便于快速响应和有效应对。

4) 项目故障解决预案

项目故障应对的预案指的是针对可能出现的各种故障情况，制定的详细应对措施和解决方案。预案应涵盖故障的识别、分析、处理和恢复等环节，明确故障处理的优先级、资源分配和时间安排。同时，预案应定期进行更新和演练，以确保其在实际应用中的有效性和适应性。

六、项目维护服务周期

自合同签订生效之日起一年。

七、项目验收

(1) 验收标准：招标文件、投标文件、合同和国家相关质量标准。

(2) 验收方法：由中标人和采购人依据合同条款及项目要求共同验收，中标人须为验收提供必需的设、工具及其他便利条件。验收合格后，双方共同签署验收文件。

(3) 验收相关费用：采购人负责组织履约验收工作，对于首次验收不合格，涉及重新验收产生的费用（验收过程中发生的检验检测费、劳务报酬等费用），由过错方承担。在验收期间，中标人的交通、住宿、保险等费用自理。