

⑤ 批发和零售业统计 报表制度

(2025 年统计年报和 2026 年定期统计报表)

国家统计局制定

广东统计局修订

珠海市统计局补充、印制

2026 年 1 月

本报表制度根据《中华人民共和国统计法》的有关规定制定

《中华人民共和国统计法》第八条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织以及个体工商户和个人等统计调查对象，必须依照本法和国家有关规定，真实、准确、完整、及时地提供统计调查所需的资料，不得提供不真实或者不完整的统计资料，不得迟报、拒报统计资料。

《中华人民共和国统计法》第十一条规定：统计机构和统计人员对在统计工作中知悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密、个人隐私和个人信息，应当予以保密，不得泄露或者向他人非法提供。

本制度由珠海市统计局负责解释。

珠海市统计局致企业统计员的一封信

亲爱的企业统计员：

您好！

统计工作不仅是企业经营管理的重要组成部分，也是国家宏观经济政策制定和发展的重要依据。在企业统计工作中，您的每一笔数据，最终都会汇聚成国家经济发展的脉络，为宏观调控和战略规划提供坚实的数据支撑。感谢您一直以来对统计工作的支持。为了帮助企业更好地理解、配合政府统计工作，特告知您以下统计法律权利义务。

一、企业统计法律权利

1. 监督权

《统计法》第十条规定，统计工作应当接受社会公众的监督。作为统计调查对象的企业，有权利对统计调查整个过程进行监督，特别是对地方各级人民政府、政府统计机构和有关部门及其工作人员遵守、执行统计法律法规情况的监督。如果发现有违反统计法律法规的现象，可以提出批评和改进意见、建议。

2. 检举权

《统计法》第十条规定，任何单位和个人有权检举统计中弄虚作假等违法行为。如果企业在工作中发现有统计造假、虚报瞒报等违法行为，无论是企业内部还是外部的，都可以向相关部门进行检举。这有助于维护统计工作的公正性和严肃性，营造良好的统计环境。

3. 拒绝非法统计调查权

《统计法》第十七条规定，统计调查表应当标明表号、制定机关、批准或者备案文号、有效期限等标志。对未标明前款规定的标志或者超过有效期限的统计调查表，统计调查对象有权拒绝填报。《统计法》第三十三条规定，统计人员进行统计调查时，应当出示县级以上人民政府统计机构或者有关部门颁发的工作证件；未出示的，统计调查对象有权拒绝调查。企业在面对不规范或者非法的统计调查时，要勇于拒绝，保护企业的合法权益。

二、企业统计法律义务

1. 如实提供统计资料

《统计法》第八条规定，国家机关、企业事业单位和其他组织以及个体工商户和个人等统计调查对象，必须依照本法和国家有关规定，真实、准确、完整、及时地提供统计调查所需的资料，不得提供不真实或者不完整的统计资料，不得迟报、拒报统计资料。这是企业统计工作的基本要求，也是确保统计数据质量的关键。在日常工作中，企业要严格按照相关规定，认真搜集、整理各类数据，确保所提供的数据能够真实反映企业的实际情况。

2. 拒绝抵制统计违法行为

《统计法实施条例》第四条规定，统计调查对象应当依照统计法和国家有关规定，真实、准确、完整、及时地提供统计资料，拒绝、抵制弄虚作假等违法行为。在企业统计工作中，如果发现有任何弄虚作假、虚报瞒报统计数据的行为，要坚决抵制。这不仅是对统计法律的维护，也是对企业自身长远发展负责的表现。

3. 设置原始记录、统计台账

《统计法》第二十四条规定，国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，推动统计台账电子化、数字化、标准化，建立健全统计资料的审核、签署、报送、归档等管理制度。原始记录和统计台账是统计数据的源头，准确、规范地设置它们，有助于提高统计数据的可靠性。例如，企业的生产、销售、财务等方面的数据记录，都要做到清晰、准确，并且按照规定进行整理和归档。

4. 建立健全统计资料管理制度

《统计法实施条例》第二十三条规定，企业按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。同时，企业要建立起一套完整的统计资料管理制度，从数据的采集、审核、汇总到存储、使用等各个环节，都要有明确的规定和流程，以确保统计资料的安全性和可追溯性。

5. 改正不真实、不准确的资料

《统计法》第三十三条规定，统计人员进行统计调查时，有权就与统计有关的问题询问有关人员，要求其如实提供有关情况、资料并改正不真实、不准确的资料。作为企业统计员，如果发现已经报送或者正在整理的统计资料存在不真实、不准确的情况，要及时进行改正，以保证统计数据的质量。

6. 接受执法检查

《统计法》第三十九条规定，县级以上人民政府统计机构履行监督检查职责时，有关单位和个人应当如实反映情况，提供相关证明和资料，不得拒绝、阻碍检查，不得转移、隐匿、篡改、毁弃原始记录和凭证、统计台账、统计调查表、会计资料及其他相关证明和资料。当统计执法人员前来检查时，企业要积极配合，提供真实、完整的资料，这是企业应尽的义务。

珠海市统计局

2026年1月1日

统计机构联系方式：

统计机构	联系人	座机	地址
横琴粤澳深度合作区统计局	马富邦	2990104	珠海市横琴粤澳深度合作区港澳大道 868 号 市民服务中心西副楼 342
	朱晓琳	2990109	
香洲区统计局	曾 珊	2523277	珠海市香洲区翠景路 99 号香洲区府 805 室
	周 力	2516580	
	张煜彬	2516953	
斗门区统计局	赵瑞金	2783337	珠海市斗门区井岸镇中兴南路 287 号
	周倩瑜	2783331	
	彭丽娜	2783335	
金湾区统计局	高丽燕	7261151	珠海市金湾区航空新城金鑫路 137 号 区市民服务中心 B2 栋 606
高新区统计局	丘浩鸿	3629305	珠海市高新区唐家湾镇香山路 439 号 创新发展大厦 A 栋 7 楼 707 统计科
万山海洋开发试验区发展改革和政策研究局	郑惠敏	8820710	珠海市香洲区情侣北路海岛大厦 908
经开区经济发展局发改统计室	李淑芬	7619917	珠海市经开区高栏港大厦 1504 室

目 录

一、总说明	2
二、报表目录	3
三、调查表式	6
(一) 基层年报表式	6
一套表统计调查制度报表	
1.一套表调查单位基本情况(101-1表)	6
2.企业组织结构调查表(108表)	9
3.从业人员及工资总额(102-1表)	10
4.财务状况(E103表)	11
5.批发和零售业经营情况(E104-1表)	12
6.信息通信技术应用和数字化转型情况(109表)	13
7.“一套表”单位数字经济活动情况(110表)	15
非一套表统计调查制度报表	
8.批发和零售业产业活动单位(个体经营户)情况调查表(E107表)	17
9.批发和零售业连锁经营情况(E120-1表)	18
10.亿元以上商品交易市场成交情况(E130表)	19
11.城市商业综合体情况(E140表)	20
(二) 基层定报表式	22
一套表统计调查制度报表	
1.一套表调查单位基本情况(201-1表)	22
2.从业人员及工资总额(202-1表)	24
3.财务状况(E203表)	25
4.批发和零售业商品销售和库存(E204-1表)	26
5.生产经营景气状况(E210表)	27
非一套表统计调查制度报表	
6.批发和零售业产业活动单位(个体经营户)商品销售和库存(E204-3表)	29
7.平台交易情况(U201表)	30
8.平台经营情况(U207表)	33
9.平台名录表(JYPT表)	35
四、附录	36
(一) 批发和零售业统计限额标准	36
(二) 统计上大中小微型企业划分办法(批发和零售业)	36
(三) 统计用零售业态分类目录	37
(四) 商品分类目录	38
(五) 商品交易市场类别目录	39
(六) 主要指标解释和填报说明	40
(七) 劳动工资统计基本原则与常见问题解答	78

一、总 说 明

（一）为了解和反映批发和零售业的基本情况及其经营状况，为各级政府制定经济政策和规划、进行经济管理与调控提供依据，依照《中华人民共和国统计法》，制定本制度。

（二）本制度是国家统计调查制度的一部分，是国家统计局对各省、自治区、直辖市统计局的综合要求。各地区应按照本制度规定的统计范围、统计口径、计算方法，认真组织实施，按时报送。

（三）本制度按报表报告期分为年度报表和定期报表。基本调查方法是：对限额以上批发和零售业法人单位和个体经营户、其他行业法人单位附营的限额以上批发和零售业产业活动单位、批发和零售业连锁经营企业、成交额在亿元及以上的商品交易市场实行全数调查。对年交易额 1000 万元及以上的商品类电子商务交易平台以及满足纳统条件的城市商业综合体进行重点调查；对有网络购物行为的住户调查样本户和一般网民进行非概率抽样调查。

（四）本制度一律执行国家有关标准。各省、自治区、直辖市统计局经国家统计局批准可在本制度的报表中增加指标，但不得打乱指标的排列顺序和编码。

（五）符合《国家统计局关于印发统计单位划分及具体处理办法的通知》（国统字〔2011〕96 号）第十条规定的百货零售业和超级市场零售业法人单位跨省分支机构，可依据《国家统计局办公室关于印发跨省分支机构视同法人单位统计审批管理暂行办法的通知》（国统办字〔2013〕35 号）规定申请视同法人单位统计。

（六）**本制度执行经营地在地原则。**即各批发和零售业法人单位按照经营活动所在地向所在地政府统计机构报送数据。若法人单位有两处或两处以上经营地，则向主要经营活动所在地的政府统计机构报送数据。批发和零售业个体经营户按实际经营地向所在地政府统计机构报送数据。其他行业法人单位附营的批发和零售业产业活动单位按产业活动单位实际经营地向所在地政府统计机构报送数据。对于同时从事线上线下经营的批发和零售业法人、个体经营户和其他行业附营的批发和零售业产业活动单位，主要经营活动所在地为其实体经营场所所在地；对于仅从事线上经营的批发和零售业法人、个体经营户和其他行业附营的批发和零售业产业活动单位，主要经营活动所在地为其线上销售实际经营所在地。

（七）一套表中上年同期数据统一由国家统计局在数据处理软件中复制，调查单位和各级统计机构原则上不得修改；本年新增的调查单位自行填报上年同期数据；涉及拆分、兼并、重组、视同法人、统计执法失实数据改正等情况，经国家统计局批准后，调查单位可调整上年同期数据；本年新增指标的上年同期数据由调查单位自行填报。

（八）调查单位有义务向统计机构提供营业执照（证书）、利润表、纳税申报表和**业务（销售）管理系统**等相关资料；**调查单位不得“打捆”和重复报送统计数据。**调查单位的财务指标，应当依据真实、合法的会计核算资料和纳税申报资料填报，相关资料数据不一致的，应依据实际经营情况填报。调查单位的经营指标，应当依据真实、合法的经营管理资料、会计核算资料和纳税申报资料填报，相关资料数据不一致的，应依据实际经营情况填报。

（九）利用第三方支付数据作为评估主要统计指标的参考依据。

（十）本制度中的平台相关统计报表摘自《平台经济统计报表制度》。贸经专业负责商品类交易平台的名录管理、布置报表、数据收集审核等，既有商品类又有服务类交易的平台按照职责分工确定。

（十一）本制度取得的主要统计资料，月度资料将按照《国家统计局主要统计信息发布日程表》规定时间通过国家统计局网站和国家统计数据库公布；年度资料将通过《中国统计年鉴》《中国贸易外经统计年鉴》等出版物和国家统计数据库对外公布。

二、报表目录

表号	表名	报告期别	统计范围	报送单位	报送日期及方式	省级统计机构数据审核验收、上报截止时间
(一) 基层年报表式						
一套表统计调查制度报表						
101-1 表	一套表调查单位基本情况	年报	辖区内限额以上批发和零售业法人单位	法人单位	次年 3 月 16 日 24 时前, 网上填报	次年 4 月 15 日 24 时前
108 表	企业组织结构调查表	年报	辖区内限额以上批发和零售业法人单位且 101-1 表 212 栏“本法人(视同法人)单位是否有下属产业活动单位(分支机构、派出机构、分公司、分部、分厂、分店等)”选“1.是”的填写本表	同上	同上	同上
102-1 表	从业人员及工资总额	年报	辖区内限额以上批发和零售业法人单位	同上	次年 1 月 18 日 18 时前, 网上填报	次年 2 月 28 日 24 时前
E103 表	财务状况	年报	同上	同上	次年 3 月 16 日 24 时前, 网上填报	次年 4 月 15 日 24 时前
E104-1 表	批发和零售业经营情况	年报	同上	同上	同上	同上
109 表	信息通信技术应用和数字化转型情况	年报	同上	同上	同上	同上
110 表	“一套表”单位数字经济活动情况	年报	辖区内限额以上批发和零售业中, 数字经济核心产业*号行业小类和数字化效率提升业的法人单位	同上	同上	同上
非一套表统计调查制度报表						
E107 表	批发和零售业产业活动单位(个体经营户)情况调查表	年报	辖区内限额以上批发和零售业个体经营户、非批发和零售业法人单位附营的限额以上批发和零售业产业活动单位	个体经营户、产业活动单位	次年 2 月 10 日前, 网上填报	次年 2 月 20 日前
E120-1 表	批发和零售业连锁经营情况	年报	辖区内批发和零售业连锁总店(总部)	各省、自治区、直辖市统计局核转上报	次年 4 月 15 日前, 网上报送	—

表号	表名	报告期别	统计范围	报送单位	报送日期及方式	省级统计机构数据审核验收、上报截止时间
E130 表	亿元以上商品交易市场成交情况	年报	辖区内年商品成交额在亿元及以上的商品交易市场	同上	次年3月10日前，网上报送	—
E140 表	城市商业综合体情况	年报	辖区内城市商业综合体	同上	次年3月20日前，网上报送	—

(二) 基层定报表式

一套表统计调查制度报表

201-1 表	一套表调查单位基本情况	月报	辖区内限额以上批发和零售业法人单位	法人单位	免报	—
202-1 表	从业人员及工资总额	季报	辖区内限额以上批发和零售业法人单位中抽中的样本法人单位	同上	季后18日18时前网上填报，四季度免报	季后22日24时前，四季度免报
E203 表	财务状况	季报	辖区内限额以上批发和零售业法人单位	同上	季后18日18时前网上填报	季后22日12时前
E204-1 表	批发和零售业商品销售和库存	月报	同上	同上	2、10月月后6日，6、7、8、11月月后7日，3、5、12月月后8日，4月月后9日，9月月后12日12时前网上填报，1月免报	6、8、10、11月月后10日，2、3、5、7月月后11日，4月月后12日，12月月后13日，9月月后14日12时前，1月免报
E210 表	生产经营景气状况	季报	辖区内大型和部分中小型批发和零售业法人单位	同上	一季度季后8日、二季度季后7日、三季度季后12日、四季度季后8日12时前网上填报	一季度季后11日、二季度季后10日、三季度季后14日、四季度季后12日12时前

表号	表名	报告期别	统计范围	报送单位	报送日期及方式	省级统计机构数据审核验收、上报截止时间
非一套表统计调查制度报表						
E204-3 表	批发和零售业产业活动单位(个体经营户)商品销售和库存	月报	辖区内限额以上批发和零售业个体经营户、非批发和零售业法人单位附营的限额以上批发和零售业产业活动单位	个体经营户、产业活动单位	2、10月月后6日，6、7、8、11月月后7日，3、5、12月月后8日，4月月后9日，9月月后12日12时前，1月免报	6、8、10、11月月后10日，2、3、5、7月月后11日，4月月后12日，12月月后13日，9月月后14日12时前，1月免报
U201 表	平台交易情况	月报	(1)辖区内规模以上工业、有资质的建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业、有开发经营活动的房地产开发经营业、规模以上服务业法人单位拥有的电子商务交易平台，以及年交易额1000万元及以上的其他电子商务交易平台。 (2)上述范围以外的出行、医疗、教育培训、房屋共享、旅游、餐饮、文化重点电子商务交易平台。	法人单位	2、10月月后6日，6、7、8、11月月后7日，3、5、12月月后8日，4月月后9日，9月月后12日12时前，1月免报	6、8、10、11月月后10日，2、3、5、7月月后11日，4月月后12日，12月月后13日，9月月后14日12时前，1月免报
U207 表	平台经营情况	月报	同上	同上	月后18日18时前网上填报，1月免报	月后22日12时前
JYPT 表	平台名录表	月报	同上	统计机构	月后18日00时至21日24时网上填报，1月免报	月后23日24时前

- (3) 统计机构不能修改本表中的“109 统一社会信用代码”“102 单位详细名称”“104 报表类别”“110 单位类型”，不能跨报表类别修改“103 行业代码”，不能跨省（自治区、直辖市）修改“105、106”中的“区划代码”。
- (4) “105、106”中的“城乡代码”根据 2025 年《统计用区划代码和城乡划分代码》提取生成。
- (5) “191 单位规模”“192 从业人员”和“193 企业主要经济指标”等指标数据由各级统计机构待相关报表数据确认后进行摘抄或计算取得。具体方法为：“192 从业人员”数据，对于年度新纳入单位，由调查单位自行填报，其他单位从“从业人员及工资总额”（102-1 表）中的“从业人员期末人数（01）”和“其中：女性（02）”摘抄取得；“193 企业主要经济指标”数据分别从各行业“财务状况”表中的“营业收入（301）”“其中：主营业务收入（302）”“资产总计（213）”“利润总额（327）”摘抄取得；“191 单位规模”依据《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》及“192 从业人员”和“193 企业主要经济指标”的数据计算取得。
- (6) “201 法定代表人”“106 单位注册地区划及地址”“211 机构类型”“205 登记注册统计类别”“202 成立时间”等指标由统计机构根据部门行政记录生成，调查对象核实确认后上报，无法生成的情况由调查对象直接填写。

企业组织结构调查表

表号：1 0 8 表
制定机关：国家统计局
文号：国统字（2025）88号
有效期至：2026年6月

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

单位详细名称： 20 年

本法人单位下属产业活动单位共_____个

序号	产业活动单位类别 (1本部 2分支机构)	统一社会信用 代码	单位详细 名称	详细地址				区划 代码 (6位)	联系 电话	主要业 务活动	行业 代码	从业人 员 期末人 数 (人)	经营 性 单 位 收 入 (千 元)	非经营 性 单 位 支 出 (费 用) (千 元)
				省 (自 治 区、 直 辖 市)	地 (市、 州、 盟)	县 (市、 区、 旗)	街 (路) 门牌 号							
甲	1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11
本 部														
分支机构 1														
分支机构 2														
·														
·														
·														
·														
分支机构 N														

单位负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期：20 年 月 日

- 说明：1. 统计范围：辖区内限额以上批发和零售业法人单位且101-1表212栏“本法人（视同法人）单位是否有下属产业活动单位（分支机构、派出机构、分公司、分部、分厂、分店等）”选“1.是”的填写本表。分支机构不含已经视同法人单位统计的产业活动单位。
2. 报送日期及方式：开网时间：2026年1月20日0时；企业上报截止时间：3月16日24时；省级验收截止时间：4月15日24时。
3. 调查单位填报要求：本表部分数据由国家统计局在调查开始前统一导入数据采集处理软件中，生成报表数据。调查单位应根据实际情况对表中的数据进行认真核对与填写，指标数据如有变动应及时进行修改（加灰底的指标除外）。
4. 统一社会信用代码中的临时码由统计机构按照《统计调查单位临时代码编码规则》编码后填写，区划代码由系统根据详细地址自动生成，行业代码由统计机构编写。
5. 产业活动单位类别：1 法人单位本部（总部、本店、本所等） 2 法人单位分支机构（分部、分厂、分店、支所等）。
6. 数据审核要求：本表由负责法人单位一套表统计的各相关专业对全部指标进行审核，普查中心对单位类别、统一社会信用代码、单位详细名称、详细地址、区划代码、联系电话等属性指标再审核。

批发和零售业经营情况

表号：E 1 0 4 - 1 表

制定机关：国 家 统 计 局

文号：国统字（2025）88号

有效期至：2 0 2 6 年 6 月

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

单位详细名称： 2 0 年

指标名称	计量单位	代码	本年
甲	乙	丙	1
商品购进额	千元	01	
其中：进口	千元	02	
商品销售额	千元	03	
其中：通过公共网络实现的商品销售额	千元	04	
其中：通过非自营平台实现的商品销售额	千元	05	
1. 批发额	千元	06	
其中：出口	千元	07	
2. 零售额	千元	08	
其中：通过公共网络实现的零售额	千元	09	
其中：通过非自营平台实现的零售额	千元	10	
期末商品库存额	千元	11	
服务营业额	千元	12	
批发和零售业年末零售营业面积	平方米	13	

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期： 2 0 年 月 日

- 说明：1. 统计范围：辖区内限额以上批发和零售业法人单位。
2. 报送日期及方式：调查单位次年3月16日24时前独立自行网上填报；省级统计机构次年4月15日24时前完成数据审核、验收、上报。
3. 法人单位填报的数据中应包括本法人单位所属的全部批发和零售业产业活动单位的数据。若所属批发和零售业产业活动单位已作为视同法人单位统计，则法人单位填报的数据不应再包括该产业活动单位数据。
4. 审核关系：
(1) 本表填报数据大于或等于零 (2) 01≥02 (3) 03≥04 (4) 04≥05
(5) 03=06+08 (6) 06≥07 (7) 08≥09 (8) 09≥10 (9) 04≥09
(10) 05≥10

续表

	贵企业使用以下哪些云计算服务（不包括免费服务）（可多选）？			
	1 电子邮件 <input type="checkbox"/>	2 办公软件 <input type="checkbox"/>	3 金融或财务软件 <input type="checkbox"/>	
	4 企业资源规划（ERP）软件 <input type="checkbox"/>		5 客户关系管理软件 <input type="checkbox"/>	
12	6 安全软件，如：防病毒软件、网络访问控制软件 <input type="checkbox"/>		7 数据库服务 <input type="checkbox"/>	
	8 文件云存储服务 <input type="checkbox"/>		9 借助网络算力运行公司自有软件 <input type="checkbox"/>	
	10 为应用程序开发、测试和部署提供托管环境，如：可复用软件模块、应用程序编程接口 <input type="checkbox"/>			
	11 其他_____ <input type="checkbox"/>		12 无 <input type="checkbox"/>	
	贵企业在以下哪些方面使用物联网（通过互联网进行监控或者遥控的互联设备或者系统）（可多选）？			
	1 能源消耗管理，如：使用智能计量器、智能温度计、智能路灯 <input type="checkbox"/>			
	2 营业场所的安全监控，如：使用智能报警系统、智能烟雾探测器、智能门锁、智能摄像头 <input type="checkbox"/>			
13	3 生产管理，如：通过互联网传递信息的各类传感器、RFID 标签，用于监测生产流程或者促进生产自动化 <input type="checkbox"/>			
	4 物流管理，如：库房管理中使用的各类传感器、RFID 标签，用以跟踪产品以及运输车辆 <input type="checkbox"/>			
	5 设备运转维护，如：通过互联网传递信息的各类传感器，用以监测机器或者车辆的运转情况 <input type="checkbox"/>			
	6 客户服务，如：使用智慧摄像头或者传感器，用以记录消费者行为以及提供个性化购物体验 <input type="checkbox"/>			
	7 其他_____ <input type="checkbox"/>		8 无 <input type="checkbox"/>	
	贵企业使用以下哪些人工智能技术（可多选）？			
	1 文本分析和挖掘 <input type="checkbox"/>	2 语音识别 <input type="checkbox"/>	3 文字或者语音生成 <input type="checkbox"/>	
14	4 图像识别 <input type="checkbox"/>	5 利用人工智能机器人开展的业务流程优化或者决策辅助技术 <input type="checkbox"/>		
	6 机器学习与数据挖掘 <input type="checkbox"/>	7 无人驾驶技术，如智能机器人、自动驾驶、无人飞机 <input type="checkbox"/>		
	8 其他_____ <input type="checkbox"/>	9 无 <input type="checkbox"/>		
	贵企业使用人工智能软件或者系统开展了以下哪些业务（可多选）？			
	1 市场营销或者产品销售，如：智能客服、客户画像、最优定价、个性化推广、市场分析 <input type="checkbox"/>			
	2 生产流程管理，如：残次品自动筛选、自动化生产线、使用智能无人机进行生产监管和安全监测 <input type="checkbox"/>			
	3 企业办公管理，如：商业虚拟助手、用语音文本转换起草文件、机器翻译 <input type="checkbox"/>			
15	4 企业决策管理，如：数据分析以及投资决策辅助、销售或者商业预测、风险管理 <input type="checkbox"/>			
	5 物流管理，如：最优路线规划，机器人挑选打包服务，对包裹进行跟踪、分类，智能无人机投递 <input type="checkbox"/>			
	6 信息网络安全防护，如：用户面部识别和授权、网络攻击识别和预防 <input type="checkbox"/>			
	7 人力资源管理，如：应聘者识别挑选、自动化聘用、员工分类和表现分析、用于人员管理的聊天机器人 <input type="checkbox"/>			
	8 其他_____ <input type="checkbox"/>		9 无 <input type="checkbox"/>	
	贵企业使用的人工智能软件或者系统是如何获取的（可多选）？			
	1 员工开发，包括母公司或者产业活动单位的员工 <input type="checkbox"/>	2 经过员工修改过的商业软件或者系统 <input type="checkbox"/>		
16	3 经过员工开发过的开源软件 <input type="checkbox"/>	4 购买后直接使用的商业软件或者系统 <input type="checkbox"/>		
	5 从外部采购的相关服务 <input type="checkbox"/>	6 其他_____ <input type="checkbox"/>		
	7 无 <input type="checkbox"/>			
	贵企业在生产经营中应用了哪些工业互联网模式（可多选）？			
17	1 智能化制造 <input type="checkbox"/>	2 网络化协同 <input type="checkbox"/>	3 服务化延伸 <input type="checkbox"/>	4 个性化定制 <input type="checkbox"/>
	5 数字化管理 <input type="checkbox"/>	6 平台化设计 <input type="checkbox"/>	7 无 <input type="checkbox"/>	

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期：20 年 月 日

说明：1. 统计范围：辖区内限额以上批发和零售业法人单位。

2. 报送日期及方式：调查单位2026年3月16日24时前网上填报，省级统计机构2026年4月15日24时前完成数据审核、验收、上报。

“一套表”单位数字经济活动情况

表号：1 1 0 表
制定机关：国家统计局
文号：国统字（2025）88号
有效期至：2026年6月

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□

单位详细名称：20 年

一、工业数字经济情况（工业法人单位填报）

01 本年工业总产值（当年价格）（01）_____千元，
其中：电子游戏游艺设备制造总产值（02）_____千元，上年（03）_____千元（行业代码为2462的法人单位填报），
可用于声音、文字、图像传播的电线电缆制造总产值（04）_____千元，上年（05）_____千元（行业代码为3831的法人单位填报）。

02 共有生产车间（或流水线）（06）_____个（条），上年（07）_____个（条），
其中：智能（数字化）车间（或流水线）（08）_____个（条），上年（09）_____个（条），
智能（数字化）车间（或流水线）生产的工业总产值（10）_____千元，上年（11）_____千元。

二、建筑业数字经济情况（建筑业法人单位填报）

03 本年新签合同金额（12）_____千元。
其中：新签智能建造工程项目合同额（13）_____千元，上年（14）_____千元。

04 本年建筑业总产值（15）_____千元。
其中：用于网络基础设施、新技术基础设施、算力基础设施建设总产值（16）_____千元，上年（17）_____千元（行业代码为4851、4910的法人单位填报），
算力基础设施建设总产值（18）_____千元，上年（19）_____千元（行业代码为4790、4999的法人单位填报）。

三、批发和零售业数字经济情况（批发和零售业法人单位填报）

05 本年商品销售额（20）_____千元。
其中：在商品流通环节中有云计算、物联网和人工智能等数字化、信息化技术适度参与的批发零售活动（如通过互联网和APP实现的销售、无人店铺零售等）实现的商品销售额（21）_____千元，上年（22）_____千元。

四、住宿和餐饮业数字经济情况（住宿和餐饮业法人单位填报）

06 本年营业额（23）_____千元。
其中：利用互联网、云计算、物联网、人工智能、VR/AR等数字化、信息化技术开展的现代住宿活动（如通过互联网和APP实现的住宿服务等）实现的营业额（24）_____千元，上年（25）_____千元，
利用互联网、云计算、物联网、人工智能、VR/AR等数字化、信息化技术开展的现代餐饮活动（如通过互联网和APP实现的餐饮服务）实现的营业额（26）_____千元，上年（27）_____千元。

五、服务业数字经济情况（服务业法人单位填报）

07 本年营业收入（28）_____千元。
其中：利用互联网、云计算、物联网、人工智能、VR/AR、RFID射频识别技术等数字化、信息化技术取得的营业收入（29）_____千元，上年（30）_____千元；提供数据服务取得的营业收入（31）_____千元，上年（32）_____千元。
数据资源与数字产权的交易活动营业收入（33）_____千元，上年（34）_____千元（行业代码为7213的法人单位填报），
数字技术研究和试验发展营业收入（35）_____千元，上年（36）_____千元（行业代码为7320的法人单位填报），
互联网新闻资讯服务营业收入（37）_____千元，上年（38）_____千元（行业代码为8610的法人单位填报）。

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期：20 年 月 日

说明：1. 统计范围：辖区内限额以上批发和零售业中，数字经济核心产业*号行业小类和数字化效率提升业的法人单位。

2. 报送日期及方式：1月20日0时开网，3月16日24时前调查单位通过联网直报平台独立自主报送统计数据，省级统计机构4月15日24时前完成数据审核验收上报，国家统计局各相关专业司（中心）5月15日前完成数据审核汇总。

3. 填报说明：

工业：02、04指标可依据相关产品对应工业总产值填报；10指标可依据智能（数字化）车间（或流水线）生产的相关产品对应工业总产值测算。

建筑业：13指标可依据报告期内新签的采用智能建造方式的项目合同金额填报；16、18指标可依据算力基础设施、网络基础设施、新技术基础设施的造价占建设项目合同总额的比例，以及当年完成情况测算。

批发和零售业、住宿和餐饮业：指标21、24、26可依据“信息通信技术应用和数字化转型情况”（109表）中“从

事信息技术工作的人员”数或工资数占全部人员的比重测算。指标 21 测算结果如小于本单位在“限额以上批发和零售业经营情况”（E104-1 表）中填报的“通过公共网络实现的商品销售额”，指标 24 测算结果如小于本单位在“限额以上住宿和餐饮业经营情况”（S104-1 表）中填报的“通过公共网络实现的客房收入”，指标 26 测算结果如小于“通过公共网络实现的餐费收入”，则以其中较大者填报。销售额、营业额均含增值税。

服务业：指标 29 可依据“信息通信技术应用和数字化转型情况”（109 表）中“通过网站或 APP 实现的销售额（包含增值税）”占营业收入的比重，或从事数字经济活动的人员数或工资数占全部人员的比重，或数字化信息化投入占成本费用的比重进行测算；指标 33、35、37 分别依据从事数据资源与数字产权交易活动、数字技术研究和试验发展活动、互联网新闻资讯服务活动收入占全部收入的比重测算。

亿元以上商品交易市场成交情况

市场详细名称：表 号：E 1 3 0 表
 市场编码（统计机构填）□□-□□□□□□-□□-□□□□□□□□-□ 制定机关：国 家 统 计 局
 2 0 年 文 号：国统字（2025）88 号
有效期至：2 0 2 6 年 6 月

一、市场基本情况

市场经营地详细地址（E01）
 _____省（自治区、直辖市）_____地（市、州、盟）_____县（市、区、旗）
 _____乡（镇、街道）_____村（居）委会_____街（路）、门牌号
 区划代码（E02）□□□□□□ 邮政编码（E03）□□□□□□ 联系电话（E04）_____
 市场类别（统计机构填）（E05）□□□ 营业类型（E09）□ 1 常年营业 2 季节性营业 3 其他
 年末营业面积（E06）_____平方米 经营方式（E10）□ 1 以批发为主 2 以零售为主
 摊位数（市场摊位容量）（E07）_____个 经营环境（E11）□ 1 露天式 2 封闭式 3 其他

二、市场交易情况

指标名称	代码	年末出租 摊位数 (个)	成交额 (万元)	指标名称	代码	年末出租 摊位数 (个)	成交额 (万元)
甲	乙	1	2	甲	乙	1	2
总 计	000			13. 中西药品类	130		
1. 粮油、食品类	010			其中：西药类	131		
其中：粮油类	011			中草药及中成药类	132		
肉禽蛋类	012			14. 文化办公用品类	140		
水产品类	013			其中：计算机及其配套	141		
蔬菜类	014			产品			
干鲜果品类	015			15. 家具类	150		
2. 饮料类	020			16. 通讯器材类	160		
3. 烟酒类	030			其中：智能手机	161		
4. 服装、鞋帽、针纺织品类	040			17. 煤炭及制品类	170		
(1) 服装类	041			18. 木材及制品类	180		
(2) 鞋帽类	042			19. 石油及制品类	190		
(3) 针纺织品类	043			20. 化工材料及制品类	200		
5. 化妆品类	050			其中：化肥类	201		
6. 金银珠宝类	060			21. 金属材料类	210		
7. 日用品类	070			22. 建筑及装潢材料类	220		
其中：可穿戴智能设备	071			23. 机电产品及设备类	230		
8. 五金、电料类	080			其中：农机类	231		
9. 体育、娱乐用品类	090			24. 汽车类	240		
其中：照相器材类	091			其中：新能源汽车	241		
10. 书报杂志类	100			25. 种子饲料类	250		
11. 电子出版物及音像制品类	110			26. 棉麻类	260		
12. 家用电器及音像器材类	120			27. 其他未列明商品类	270		
其中：能效等级为 1 级	121						
和 2 级的商品							
其中：智能家用电器和	122						
音像器材							

市场负责人：_____ 统计负责人：_____ 填表人：_____ 报出日期：2 0 年 月 日

说明：1. 统计范围：辖区内年商品成交额在亿元及以上的商品交易市场。
 2. 报送日期及方式：各省、自治区、直辖市统计局次年 3 月 10 日前网上报送分市场数据。
 3. 审核关系：
 行关系：（1）000=010+020+030+……+270 （2）010≥011+012+013+014+015
 （3）040=041+042+043 （4）070≥071 （5）090≥091 （6）120≥121
 （7）120≥122 （8）130≥131+132 （9）140≥141 （10）160≥161
 （11）200≥201 （12）230≥231 （13）240≥241

续表

三、租赁部分的经营情况

项目	代码	商户数 (个)			商户从业人员 期末人数 (人)	租金总额 (万元)		商户商品销售额 (商户营业额) (万元)		营业 面积 (平方 米)	
		法人	产业活 动单位 (分支 机构)	个体 户		本年	上年	本年	上年		
甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
合 计	21										
一、零售业	22										
1. 百货零售	23										
2. 超级市场零售	24										
3. 食品饮料及烟草制品零售	25										
4. 服装鞋帽针纺织品零售	26										
5. 化妆品零售	27										
6. 日用品零售	28										
7. 家用电器及电子产品零售	29										
8. 珠宝首饰零售	30										
9. 其他	31										
二、餐饮业	32										
三、服务业	33										
1. 电影放映	34										
2. 教育培训	35										
3. 娱乐活动	36										
4. 理发及美容服务	37										
5. 健身休闲活动	38										
6. 摄影服务	39										
7. 其他	40										

单位负责人： 统计负责人： 填报人： 联系电话： 填报日期： 20 年 月 日

- 说明： 1. 统计范围：辖区内城市商业综合体。
 2. 报送日期及方式：各省、自治区、直辖市统计局于次年3月20日前网上报送分单位数据。
 3. 审核关系：
 行关系：(1) 01=02+12+13 (2) 02=03+...+11 (3) 13=14+...+20 (4) 21=22+32+33
 (5) 22=23+...+31 (6) 33=34+...+40
 列关系：(1) 1=2+3+4

财 务 状 况

表 号：E 2 0 3 表

制定机关：国 家 统 计 局

文 号：国统字（2025）88号

有效期至：2 0 2 7 年 1 月

统一社会信用代码 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

单位详细名称： 2 0 年 季

指标名称	计量单位	代码	1—本季	上年同期
甲	乙	丙	1	2
一、年初存货	千元	101		
二、期末资产负债	—	—		
流动资产合计	千元	201		
其中：应收账款	千元	202		
存货	千元	205		
固定资产原价	千元	209		
累计折旧	千元	210		
其中：本年折旧	千元	211		
资产总计	千元	213		
负债合计	千元	217		
三、损益	—	—		
营业收入	千元	301		
营业成本	千元	307		
税金及附加	千元	309		
销售费用	千元	312		
管理费用	千元	313		
研发费用	千元	331		
财务费用	千元	317		
其中：利息收入	千元	318		
利息费用	千元	319		
营业利润	千元	323		
营业外收入	千元	325		
营业外支出	千元	326		
利润总额	千元	327		
所得税费用	千元	328		
四、应交增值税（本年累计发生额）	千元	402		
五、从事批发和零售业活动的从业人员平均人数	人	607		

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期： 2 0 年 月 日

说明：1. 统计范围：辖区内限额以上批发和零售业法人单位。

2. 报送日期及方式：调查单位季后 18 日 18 时前独立自行网上填报；省级统计机构季后 22 日 12 时前完成数据审核、验收、上报。

3. 本表“上年同期”数据统一由国家统计局在数据处理软件中复制，调查单位和各级统计机构原则上不得修改；本年新增的调查单位自行填报“上年同期”数据；涉及拆分、兼并、重组、视同法人、统计执法失实数据改正等情况的企业，经国家统计局批准后，调查单位可调整上年同期数；本年新增指标的上年同期数由调查单位自行填报。

4. “101 年初存货”仅一季度填报，其他季度从上季度摘取。新增调查单位自行填报。

5. 法人单位填报的数据中应包括本法人单位所属的全部产业活动单位的数据。若所属产业活动单位已作为视同法人单位统计，则法人单位填报的数据不应再包括该产业活动单位数据。

6. 法人单位填报的数据中不应包括其他法人单位的数据。

7. 审核关系：

(1) 201≥202+205 (2) 210≥211 (3) 213≥201

批发和零售业商品销售和库存

表号：E 2 0 4 - 1 表

制定机关：国家统计局

文号：国统字（2025）88号

有效期至：2027年1月

统一社会信用代码 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

单位详细名称： 20 年 月

一、总体交易情况

指标名称	计量单位	代码	本年		上年	
			本月	1-本月	本月	1-本月
甲	乙	丙	1	2	3	4
商品购进额	千元	01				
商品销售额	千元	02				
其中：通过公共网络实现的商品销售额	千元	03				
零售额	千元	04				
其中：通过公共网络实现的零售额	千元	05				
期末商品库存额	千元	06		—		—

二、分类值交易情况

指标名称	计量单位	代码	商品销售额				零售额				
			本年		上年		本年		上年		
			本月	1-本月	本月	1-本月	本月	1-本月	本月	1-本月	
甲	乙	丙	1	2	3	4	5	6	7	8	
（按商品分类目录填报）	—	—									

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期：20 年 月 日

说明：1. 统计范围：辖区内限额以上批发和零售业法人单位。

2. 报送日期及方式：调查单位 2、10 月 月后 6 日，6、7、8、11 月 月后 7 日，3、5、12 月 月后 8 日，4 月 月后 9 日，9 月 月后 12 日 12 时前独立自行网上填报，1 月免报；省级统计机构 6、8、10、11 月 月后 10 日，2、3、5、7 月 月后 11 日，4 月 月后 12 日，12 月 月后 13 日，9 月 月后 14 日 12 时前完成数据审核、验收、上报，1 月免报。

3. 本表“上年”数据统一由国家统计局在数据处理软件中复制，调查单位和各级统计机构原则上不得修改；本年新增的调查单位自行填报“上年”数据；涉及拆分、兼并、重组、视同法人、统计执法失实数据改正等情况的企业，经国家统计局批准后，调查单位可调整上年数据；本年新增指标的上年数据由调查单位自行填报。

4. 法人单位填报的数据中应包括本法人单位所属的全部批发和零售业产业活动单位的数据。若所属产业活动单位已作为视同法人单位统计，则法人单位填报的数据不应再包括该产业活动单位数据。

5. 本表“分类值交易情况”按《商品分类目录》填报。

6. 审核关系：本表填报的数据必须大于或等于零。

行关系：(1) 02 ≥ 03 (2) 02 ≥ 04 (3) 04 ≥ 05 (4) 010 ≥ 011+012+013+014+015 (5) 040 = 041+042+043
 (6) 070 ≥ 071 (7) 090 ≥ 091 (8) 120 ≥ 121 (9) 120 ≥ 122 (10) 130 ≥ 131+132
 (11) 140 ≥ 141 (12) 160 ≥ 161 (13) 200 ≥ 201 (14) 230 ≥ 231 (15) 240 ≥ 241
 (16) 木材及制品类(180)、化工材料及制品类(200)、其中：化肥类(201)、金属材料类(210)、其中：农机类(231)、种子饲料类(250)的零售额应为 0

列关系：(1) 1 ≤ 2 (2) 3 ≤ 4 (3) 5 ≤ 6 (4) 7 ≤ 8

生产经营景气状况

表号：E 2 1 0 表

制定机关：国家统计局

文号：国统字（2025）88号

有效期至：2027年1月

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

单位详细名称：20 年 季

一、企业生产经营情况			
11 本季度商品销售增速比上季度	<input type="checkbox"/> ①加快	<input type="checkbox"/> ②持平	<input type="checkbox"/> ③减慢
12 本季度商品销售价格比上季度	<input type="checkbox"/> ①上涨	<input type="checkbox"/> ②持平	<input type="checkbox"/> ③下跌
13 本季度接到的业务预订量比上季度	<input type="checkbox"/> ①增加	<input type="checkbox"/> ②持平	<input type="checkbox"/> ③减少
14 本季度接到的业务预订量	<input type="checkbox"/> ①高于正常水平	<input type="checkbox"/> ②处于正常水平	<input type="checkbox"/> ③低于正常水平
15 本季度商品库存	<input type="checkbox"/> ①高于正常水平	<input type="checkbox"/> ②处于正常水平	<input type="checkbox"/> ③低于正常水平
16 预计下季度商品销售增速比本季度	<input type="checkbox"/> ①加快	<input type="checkbox"/> ②持平	<input type="checkbox"/> ③减慢
二、企业盈利与资金使用情况			
21 本季度盈利比上季度（如选②，跳过问题 22）	<input type="checkbox"/> ①增加（盈利增加、亏损减少、扭亏为盈） <input type="checkbox"/> ②持平 <input type="checkbox"/> ③减少（盈利减少、亏损增加、盈转亏）		
22 本季度利润变动的主要影响因素	<input type="checkbox"/> ①业务量 <input type="checkbox"/> ②税费 <input type="checkbox"/> ③成本费用 <input type="checkbox"/> ④销售价格 <input type="checkbox"/> ⑤其他		
23 本季度税费负担比上季度	<input type="checkbox"/> ①上升 <input type="checkbox"/> ②变化不大 <input type="checkbox"/> ③下降		
24 本季度资金周转情况（如选②或③，跳过问题 25）	<input type="checkbox"/> ①资金紧张 <input type="checkbox"/> ②基本正常 <input type="checkbox"/> ③资金充裕		
25 本季度资金紧张的主要原因（可多选，最多选 3 项）	<input type="checkbox"/> ①融资成本高 <input type="checkbox"/> ②融资难 <input type="checkbox"/> ③存货资金占用较多 <input type="checkbox"/> ④货款回笼慢 <input type="checkbox"/> ⑤工资等刚性支出较多 <input type="checkbox"/> ⑥扩大再生产、基建投资 <input type="checkbox"/> ⑦投资金融性资产 <input type="checkbox"/> ⑧其他（请注明）		
26 本季度外部融资主要来源	<input type="checkbox"/> ①银行贷款 <input type="checkbox"/> ②民间借款 <input type="checkbox"/> ③专项资金 <input type="checkbox"/> ④非银行类金融机构 <input type="checkbox"/> ⑤其他 <input type="checkbox"/> ⑥无此情况		
27 下季度固定资产投资计划比本季度	<input type="checkbox"/> ①增加 <input type="checkbox"/> ②持平 <input type="checkbox"/> ③减少		
三、企业用工情况			
31 本季度用工需求比上季度	<input type="checkbox"/> ①上升 <input type="checkbox"/> ②基本持平 <input type="checkbox"/> ③下降		
32 您认为目前是否存在“招工难”问题（若选①，跳过问题 33）	<input type="checkbox"/> ①不存在 <input type="checkbox"/> ②存在，但不太严重 <input type="checkbox"/> ③存在，比较严重 <input type="checkbox"/> ④存在，非常严重		
33 您认为“招工难”的主要原因是（最多可选 3 项）	<input type="checkbox"/> ①求职者对薪酬期望过高 <input type="checkbox"/> ②符合岗位要求的应聘者减少 <input type="checkbox"/> ③总体上求职者人数减少 <input type="checkbox"/> ④招聘渠道不畅 <input type="checkbox"/> ⑤其他（请注明）_____		
34 下季度用工计划比本季度	<input type="checkbox"/> ①增加 <input type="checkbox"/> ②基本持平 <input type="checkbox"/> ③减少		
35 本企业哪类人员招工难最突出	<input type="checkbox"/> ①经营管理人员 <input type="checkbox"/> ②科研人员 <input type="checkbox"/> ③普通技工（或销售人员、普通服务人员） <input type="checkbox"/> ④高级技工 <input type="checkbox"/> ⑤其他人员（请注明）_____ <input type="checkbox"/> ⑥各种人员都不缺		
36 与上季度相比，报告期企业用工人数变化及原因	A 增加（请列出企业用工增加的前两位原因：）第一位原因 <input type="checkbox"/> 第二位原因（选填） <input type="checkbox"/> ①企业发展向好，生产订单或者业务增加 ②临时性或者季节性的用工需要 ③为应对人员流失，提前储备 ④用工方式调整（请注明具体情况） ⑤其他（请注明） B 减少（请列出企业用工减少的前两位原因）：第一位原因 <input type="checkbox"/> 第二位原因（选填） <input type="checkbox"/> ①企业经营收缩，生产任务或者业务量不足 ②临时性或者季节性的用工减少 ③技术升级，生产或经营效率提高 ④经营正常，未对减员岗位进行招录补充 ⑤用工方式调整（请注明具体情况） ⑥其他（请注明） C 持平		
37 普通员工（如普通工人、销售人员、普通服务人员等）的平均月底薪上涨给企业经营形成的压力	<input type="checkbox"/> ①明显增大 <input type="checkbox"/> ②有一定压力，但能消化 <input type="checkbox"/> ③压力较小或没有压力		

四、相关政策落实情况			
41 本季度是否受益于相关政策的帮助和支持（如选②，跳过问题 42）			
<input type="checkbox"/> ①是		<input type="checkbox"/> ②否	
42 受益的政策措施有哪些（可多选，最多选 3 项）			
<input type="checkbox"/> ①简政放权		<input type="checkbox"/> ②创新支持	
<input type="checkbox"/> ⑤降息		<input type="checkbox"/> ⑥促进外贸稳增长政策	
		<input type="checkbox"/> ③减税降费	
		<input type="checkbox"/> ④“互联网+”扶持政策	
		<input type="checkbox"/> ⑦其他（请注明）_____	
43 您认为国家哪些政策还有待改进，请注明_____			
五、评价与预测			
51 您对本季度本企业经营状况的综合评价		<input type="checkbox"/> ①良好	
		<input type="checkbox"/> ②一般	
		<input type="checkbox"/> ③不佳	
52 您对本季度本企业经营状况的合理预期		<input type="checkbox"/> ①乐观	
		<input type="checkbox"/> ②一般	
		<input type="checkbox"/> ③不乐观	
53 您对本季度本行业运行状况的总体评价		<input type="checkbox"/> ①良好	
		<input type="checkbox"/> ②一般	
		<input type="checkbox"/> ③不佳	
54 您对本季度本行业运行状况的合理预期		<input type="checkbox"/> ①乐观	
		<input type="checkbox"/> ②一般	
		<input type="checkbox"/> ③不乐观	
55 您对本季度国内宏观经济形势的合理预期		<input type="checkbox"/> ①乐观	
		<input type="checkbox"/> ②一般	
		<input type="checkbox"/> ③不乐观	

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期：20 年 月 日

说明：1. 本表由法人单位主要负责人（或主管经营负责人）填写。
 2. 统计范围：辖区内大型和部分中小型批发和零售业法人单位。
 3. 报送日期及方式：调查单位一季度季后 8 日 12 时、二季度季后 7 日 12 时、三季度季后 12 日 12 时、四季度季后 8 日 12 时前独立自行网上填报；省级统计机构一季度季后 11 日、二季度季后 10 日、三季度季后 14 日、四季度季后 12 日 12 时前完成数据审核、验收、上报。

批发和零售业产业活动单位（个体经营户）商品销售和库存

表号：E 2 0 4 - 3 表

制定机关：国家统计局

文号：国统字（2025）88号

有效期至：2027年1月

统一社会信用代码 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

单位详细名称：20 年 月

一、总体交易情况

指标名称	计量单位	代码	本年		上年	
			本月	1-本月	本月	1-本月
甲	乙	丙	1	2	3	4
商品购进额	千元	01				
商品销售额	千元	02				
其中：通过公共网络实现的商品销售额	千元	03				
零售额	千元	04				
其中：通过公共网络实现的零售额	千元	05				
期末商品库存额	千元	06		—		—

二、分类值交易情况

指标名称	计量单位	代码	商品销售额				零售额				
			本年		上年		本年		上年		
			本月	1-本月	本月	1-本月	本月	1-本月	本月	1-本月	
甲	乙	丙	1	2	3	4	5	6	7	8	
（按商品分类目录填报）	—	—									

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期：20 年 月 日

说明：1. 统计范围：辖区内限额以上批发和零售业个体经营户、非批发和零售业法人单位附营的限额以上批发和零售业产业活动单位。

2. 报送日期及方式：调查单位2、10月月后6日，6、7、8、11月月后7日，3、5、12月月后8日，4月月后9日，9月月后12日12时前独立自行网上填报，1月免报；省级统计机构6、8、10、11月月后10日，2、3、5、7月月后11日，4月月后12日，12月月后13日，9月月后14日12时前完成数据审核、验收、上报，1月免报。

3. 本表“上年”数据统一由国家统计局在数据处理软件中复制，调查单位和各级统计机构原则上不得修改；本年新增的调查单位自行填报“上年”数据；涉及拆分、兼并、重组、视同法人、统计执法失实数据改正等情况，经国家统计局批准后，调查单位可调整上年数据；本年新增指标的上年数据由调查单位自行填报。

4. 本表“分类值交易情况”按《商品分类目录》填报。

5. 审核关系：本表填报的数据必须大于或等于零。

行关系：(1) 02≥03 (2) 02≥04 (3) 04≥05 (4) 010≥011+012+013+014+015 (5) 040=041+042+043

(6) 070≥071 (7) 090≥091 (8) 120≥121 (9) 120≥122 (10) 130≥131+132

(11) 140≥141 (12) 160≥161 (13) 200≥201 (14) 230≥231 (15) 240≥241

(16) 木材及制品类(180)、化工材料及制品类(200)、其中：化肥类(201)、金属材料类(210)、其中：农机类(231)、种子饲料类(250)的零售额应为0

列关系：(1) 1≤2 (2) 3≤4 (3) 5≤6 (4) 7≤8

续表二

四、分地区交易情况

指标名称	代码	按卖方所在地分										按买方所在地分				
		平台交易额 (万元)		对单位 (B2B+B2G)				对个人 (B2C+C2C)				平台交易额 (万元)		商品类		
				商品类		服务类		商品类		服务类						
		1- 本月	上年 同期	1- 本月	上年 同期	1- 本月	上年 同期	1- 本月	上年 同期	1- 本月	上年 同期	1- 本月	上年 同期	1- 本月	上年 同期	
甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
总计	401															
北京	402															
天津	403															
河北	404															
山西	405															
...	...															
新疆	432															
境外	433															

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期： 20 年 月 日

说明：1. 统计范围：(1) 辖区内规模以上工业、有资质的建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业、有开发经营活动的房地产开发经营业、规模以上服务业法人单位拥有的电子商务交易平台，以及年交易额 1000 万元及以上的其他电子商务交易平台。

(2) 上述范围以外的出行、医疗、教育培训、房屋共享、旅游、餐饮、文化重点电子商务交易平台。

2. 报送日期及方式：调查单位 2、10 月月后 6 日，6、7、8、11 月月后 7 日，3、5、12 月月后 8 日，4 月月后 9 日，9 月月后 12 日 12 时前网上填报，1 月免报；省级统计机构 6、8、10、11 月月后 10 日，2、3、5、7 月月后 11 日，4 月月后 12 日，12 月月后 13 日，9 月月后 14 日 12 时前完成数据审核、验收、上报。

3. 主要审核关系：(1) 101 ≥ 102 (2) 101 ≥ 103 (3) 101 ≥ 104 (4) 101 ≥ 105
(5) 101 = 106 + 107 + 108 (6) 101 = 109 + 114 (7) 109 = 110 + 111 + 112 + 113
(8) 114 = 115 + 116 + 117 + 118 (9) 201 = 109 (10) 301 = 114
(11) 201 = 202 + 204 + ... + 207 + 209 + ... + 213 + 216 + 217 + 219 + 220 + 222 + 223 + 225 + ... + 232
(12) 202 ≥ 203 (13) 207 ≥ 208 (14) 213 ≥ 214 (15) 213 ≥ 215
(16) 217 ≥ 218 (17) 220 ≥ 221 (18) 223 ≥ 224
(19) 301 = 302 + 306 + ... + 310 + 312 + ... + 322 (20) 302 ≥ 303 (21) 302 ≥ 304
(22) 302 ≥ 305 (23) 310 ≥ 311 (24) 401 = 402 + ... + 433 (25) 401 = 101

平台经营情况

统一社会信用代码: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

平台统计代码: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

平台详细名称:

20 年 月

表号: U 2 0 7 表

制定机关: 国家统计局

文号: 国统字(2025)88号

有效期至: 2027年1月

一、平台经营情况

指标名称	计量单位	代码	1-本月	上年同期
甲	乙	丙	1	2
平台交易服务收入	万元	11		
互联网广告收入	万元	12		
平台其他服务收入	万元	13		
活跃商家数	个	14		
活跃用户数	人	15		

二、跨境电商平台发展情况

21 平台是否开展跨境电商业务(如选②, 跳过问题 22-26) ①是 ②否

指标名称	计量单位	代码	1-本月	上年同期
甲	乙	丙	1	2
跨境电商交易额	万元	22		
其中: 商品类交易额	万元	23		
服务类交易额	万元	24		
其中: 面向境外的电商销售额	万元	25		
面向境外的电商采购额	万元	26		

三、直播电商平台发展情况

31 平台是否开展直播电商业务(如选②, 跳过问题 32-37) ①是 ②否

指标名称	计量单位	代码	1-本月	上年同期
甲	乙	丙	1	2
直播电商交易额	万元	32		
其中: 商品类交易额	万元	33		
服务类交易额	万元	34		
直播场次	场	35		
直播销售员数	人	36		
直播间用户数	人	37		

四、农村电商平台发展情况

41 平台是否开展农村电商业务(如选②, 跳过问题 42-45) ①是 ②否

指标名称	计量单位	代码	1-本月	上年同期
甲	乙	丙	1	2
活跃农村商家数	个	42		
农村商家交易额	万元	43		
其中: 商品类交易额	万元	44		
服务类交易额	万元	45		

单位负责人: 统计负责人: 填表人: 联系电话: 报出日期: 20 年 月 日

- 说明：1. 统计范围：（1）辖区内规模以上工业、有资质的建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业、有开发经营活动的全部房地产开发经营业、规模以上服务业法人单位拥有的电子商务交易平台，以及年交易额 1000 万元及以上的其他电子商务交易平台。
（2）上述范围以外的出行、医疗、教育培训、房屋共享、旅游、餐饮、文化重点电子商务交易平台。
2. 报送日期及方式：调查单位月后 18 日 18 时前独立自行网上填报，省级统计机构月后 22 日 12 时前完成数据审核、验收和上报。1 月免报。
3. 主要审核关系：（1）11+12+13 \geq 0 （2）22=23+24 （3）22=25+26 （4）32=33+34 （5）43=44+45。

平台名录表

统一社会信用代码：□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

表 号：J Y P T 表

单位详细名称：

制定机关：国 家 统 计 局

平台统计代码：□□□□□□□□□□-□□

文 号：国统字（2025）88 号

平台详细名称： 2 0 年 月

有效期至：2 0 2 7 年 1 月

01	主要业务活动（或主要产品） 1. _____ 2. _____ 3. _____ 行业代码□□□□
02	单位所在地及区划及详细地址 _____省（自治区、直辖市）_____市（地、州、盟）_____县（区、市、旗） _____乡（镇、街道办事处）_____村（居）委会_____街（路）、门牌号 区划代码：□□□□□□□□□□□□
03	平台网址：_____ 平台类型： <input type="checkbox"/> 1. 面向公众的电子商务交易平台 互联网出行 <input type="checkbox"/> 互联网医疗 <input type="checkbox"/> 互联网教育 <input type="checkbox"/> 互联网房屋共享 <input type="checkbox"/> 互联网旅游 <input type="checkbox"/> 互联网餐饮 <input type="checkbox"/> 互联网文化 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 电子数据交换（EDI）类型的订单传输系统（如 ERP、SAP、SCM、供应商管理系统等）
04	本期状态：_____ 1. 本期新增 2. 本期退库 3. 本期结转 9. 正常
05	如退库，请填写退库原因：_____
06	如结转，请选择结转原因：_____ 1. 平台运营企业倒闭 2. 平台更换运营企业 3. 平台关闭 4. 平台暂停运营 5. 平台被合并 6. 平台本期无交易 7. 其他_____
07	专业类别：_____ 1. 贸经 2. 服务业
08	是否为自营采购类平台：_____ 1. 是 2. 否
09	是否填报按买方所在地分平台交易额：_____ 1. 是 2. 否
10	是否为商品类重点网上零售平台：_____ 1. 是 2. 否

统计负责人： _____ 填表人： _____ 联系电话： _____ 报出日期：2 0 年 月 日

说明：1. 统计范围：（1）辖区内规模以上工业、有资质的建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业、有开发经营活动的房地产开发经营业、规模以上服务业法人单位拥有的电子商务交易平台，以及年交易额 1000 万元及以上的其他电子商务交易平台。
 （2）上述范围以外的出行、医疗、教育培训、房屋共享、旅游、餐饮、文化重点电子商务交易平台。
 2. 报送日期及方式：统计机构月后 18 日 00 时至 21 日 24 时前网上填报，省级统计机构月后 23 日 24 时前完成数据审核、验收和上报。1 月免报。

四、附 录

（一）批发和零售业统计限额标准

行业类别	统计指标名称	限额标准
批发业	年主营业务收入	2000 万元
零售业	年主营业务收入	500 万元

（二）统计上大中小微型企业划分办法（批发和零售业）

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

(三) 统计用零售业态分类目录

代码	业态	说明
1000	有店铺零售	有相对固定的、进行商品陈列、展示和销售的场所和设施，并且消费者的购买行为主要在这一场所内完成的零售活动。
1010	便利店	以销售即食商品为主，满足顾客即时性、服务性等便利需求为主要目的的小型综合零售形式的业态。
1020	超市	以销售食品、日用品为主，满足消费者日常生活需要的零售业态。通常采取开架销售，也可同时采取在线销售。门店内可提供食品现场加工服务及现场就餐服务。
1030	折扣店	店铺装修简单、提供有限服务、商品价格低廉的一种小型超市业态，通常拥有不到2000个单品，自有品牌商品数量高于普通超市的自有品牌商品数量。
1040	仓储会员店	以会员为目标顾客，实行储销一体、批零兼营，以提供基本服务、优惠价格和大包装商品为主要特征的零售业态。
1050	百货店	以经营品牌服装服饰、化妆品、家居用品、箱包、鞋品、珠宝、钟表等为主，统一经营，满足顾客对品质商品多样化需求的零售业态。
1060	购物中心	由不同类型的零售、餐饮、休闲娱乐及提供其他服务的商铺按照统一规划，在一个相对固定的建筑空间或区域内，统一运营的商业集合体。
1070	专业店	经营某一类或相关品类商品及服务的零售业态。如办公用品专业店（office supply）、家电专业店（home appliance）、药品专业店（drug store）、服饰店（apparel shop）、体育用品专业店（sporting goods store）和家居建材商店（home center）等。
1080	品牌专卖店	经营或被授权经营某一品牌商品的零售业态。
1090	集合店	汇集多个品牌及多个系列的商品，可涵盖服饰、鞋、包、文具、电子产品、食品等多种品类的零售店。
1100	无人值守商店	在营业现场无人工服务的情况下，自助完成商品销售或服务的零售店。
2000	无店铺零售	通过互联网、电视/广播、邮寄、无人售货设备、流动售货车或直销等，将自营或合作经营的商品，通过物流配送、或消费者自提、或面对面销售等方式送达消费者的零售活动。
2010	网络零售	通过电子商务平台、物联网设备等开展商品零售的活动。
2020	电视/广播零售	以电视、广播作为商品展示、推介渠道，提供使用效果、方法等推介内容并取得订单的零售业态。
2030	邮寄零售	以邮寄商品目录为主，向消费者进行商品展示、推介，并通过邮寄等方式将商品送达给消费者的零售业态。
2040	无人售货设备零售	通过售货设备、智能货柜或贴有支付码的货架等进行商品售卖的零售业态。
2050	电话零售	通过电话完成销售的零售业态。
2060	直销	在固定营业场所之外，直销企业招募的直销员直接向最终消费者推销产品的零售业态。
2070	流动货摊零售	通过移动售货车或其他展示、陈列工具销售食品、饮料、服饰、鞋帽等日常消费品的零售形式。
2090	其他	以上未提及的无店铺零售业态。

(四) 商品分类目录

代码	商品名称
010	粮油、食品类
011	其中：粮油类
012	肉禽蛋类
013	水产品类
014	蔬菜类
015	干鲜果品类
020	饮料类
030	烟酒类
040	服装、鞋帽、针纺织品类
041	服装类
042	鞋帽类
043	针纺织品类
050	化妆品类
060	金银珠宝类
070	日用品类
071	其中：可穿戴智能设备
080	五金、电料类
090	体育、娱乐用品类
091	其中：照相器材类
100	书报杂志类
110	电子出版物及音像制品类
120	家用电器和音像器材类
121	其中：能效等级为1级和2级的商品
122	其中：智能家用电器和音像器材
130	中西药品类
131	其中：西药类
132	中草药及中成药类
140	文化办公用品类
141	其中：计算机及其配套产品
150	家具类
160	通讯器材类
161	其中：智能手机
170	煤炭及制品类
180	木材及制品类
190	石油及制品类
200	化工材料及制品类
201	其中：化肥类
210	金属材料类
220	建筑及装潢材料类
230	机电产品及设备类
231	其中：农机类
240	汽车类
241	其中：新能源汽车
242	其中：新车
243	二手车
250	种子饲料类
260	棉麻类
270	其他未列明商品类

(五) 商品交易市场类别目录

代码	市场类别	代码	市场类别
	一、综合市场	063	玩具市场
010	综合贸易市场	064	文具市场
011	生产资料综合市场	065	图书、报刊杂志市场
012	工业消费品综合市场	066	音像制品及电子出版物市场
013	农产品综合市场	067	体育用品市场
019	其他综合市场	069	其他日用品及文化用品市场
	二、专业市场	070	黄金、珠宝、玉器首饰市场
020	生产资料市场	080	电器、通讯器材、电子设备市场
021	农业生产用具市场	081	家电市场
022	农用生产资料市场	082	通讯器材市场
023	煤炭市场	083	照相、摄像器材市场
024	木材市场	084	计算机及辅助设备市场
025	建材市场	089	其他电器、通讯器材、电子设备市场
026	化工材料及制品市场	090	医药、医疗用品及器材市场
027	金属材料市场	091	中药材市场
028	机械设备市场	099	其他医药、医疗用品及器材市场
029	其他生产资料市场	100	家具、五金及装饰材料市场
030	农产品市场	101	家具市场
031	粮油市场	102	装饰材料市场
032	肉禽蛋市场	103	灯具市场
033	水产品市场	104	厨具、盥洗设备市场
034	蔬菜市场	105	五金材料市场
035	干鲜果品市场	109	其他装修市场
036	棉麻土畜、烟叶市场	110	汽车、摩托车及零配件市场
039	其他农产品市场	111	汽车市场
040	食品、饮料及烟酒市场	112	摩托车市场
041	食品饮料市场	113	机动车零配件市场
042	茶叶市场	120	花、鸟、鱼、虫市场
043	烟酒市场	121	花卉市场
049	其他食品饮料及烟酒市场	122	鸟市场
050	纺织、服装、鞋帽市场	123	观赏鱼市场
051	布料及纺织品市场	129	其他花鸟鱼虫市场
052	服装市场	130	旧货市场
053	鞋帽市场	131	古玩、古董、字画市场
059	其他纺织服装鞋帽市场	132	邮票、硬币市场
060	日用品及文化用品市场	139	其他旧货市场
061	小商品市场		
062	箱包市场	990	其他专业市场

（六）主要指标解释和填报说明

I. 单位基本情况

单位类型 单位类型分为法人单位、产业活动单位和个体经营户。

1. 法人单位：指有权拥有资产、承担负债，并独立从事社会经济活动（或与其他单位进行交易）的组织。法人单位应同时具备以下条件：

- （1）依法成立，有自己的名称、组织机构和场所，能够独立承担负债和其他民事责任；
- （2）独立拥有和使用（或授权使用）资产，有权与其他单位签订合同；
- （3）会计上独立核算，能够编制资产负债表等会计报表。

2. 产业活动单位：指位于一个地点，从事一种或主要从事一种社会经济活动的组织或组织的一部分。产业活动单位应同时具备以下条件：

- （1）在一个场所从事一种或主要从事一种社会经济活动；
- （2）相对独立地组织生产活动或经营活动；
- （3）能提供收入或者支出等相关资料。

3. 个体经营户：包括个体工商户和其他个体经营户。

个体工商户是指依照《中华人民共和国市场主体登记管理条例》《促进个体工商户发展条例》等法律、行政法规规定，经经营主体登记机关登记注册，从事工商业经营的个人和家庭。

其他个体经营户是指未在经营主体登记机关登记注册，但是有相对固定场所、一年内实际从事第二产业、第三产业个体经营活动累计三个月以上的个人和家庭，不包括以辅助劳力或者利用农闲时间进行兼营性工业、商业及其他活动的农民和农民家庭。

统一社会信用代码 指按照《国务院关于批转发展改革委等部门法人和其他组织统一社会信用代码制度建设总体方案的通知》（国发〔2015〕33号）规定，由赋码主管部门给每一个法人单位和其他组织颁发的在全国范围内唯一的、终身不变的法定身份识别码。

统一社会信用代码由18位阿拉伯数字或大写英文字母（不使用I、O、Z、S、V）组成，第1位为登记管理部门代码、第2位为机构类别代码、第3-8位为登记管理机关行政区划码、第9-17位为组织机构代码、第18位为校验码。

第1位：登记管理部门代码，使用阿拉伯数字或英文字母表示。分为1 机构编制；2 外交；3 司法行政；4 文化；5 民政；6 旅游；7 宗教；8 工会；9 市场监管；A 中央军委改革和编制办公室；N 农业；Y 其他。

第2位：机构类别代码，使用阿拉伯数字表示。分为：

- 1 机构编制：1 机关，2 事业单位，3 中央编办直接管理机构编制的群众团体，9 其他；
- 2 外交：1 外国常驻新闻机构，9 其他；
- 3 司法行政：1 律师执业机构，2 公证处，3 基层法律服务所，4 司法鉴定机构，5 仲裁委员会，9 其他；
- 4 文化：1 外国在华文化中心，9 其他；
- 5 民政：1 社会团体，2 民办非企业单位，3 基金会，9 其他；
- 6 旅游：1 外国旅游部门常驻代表机构，2 港澳台地区旅游部门常驻内地（大陆）代表机构，9 其他；

7 宗教：1 宗教活动场所，2 宗教院校，9 其他；

8 工会：1 基层工会，9 其他；

9 市场监管：1 企业，2 个体工商户，3 农民专业合作社；

A 中央军委改革和编制办公室：1 军队事业单位，9 其他；

N 农业：1 组级集体经济组织，2 村级集体经济组织，3 乡镇级集体经济组织，9 其他；

Y 其他：不再具体划分机构类别，统一用 1 表示。

第 3-8 位：登记管理机关行政区划码，使用阿拉伯数字表示。（参照《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260））。

第 9-17 位：主体标识码（组织机构代码），使用阿拉伯数字或英文字母表示。（参照《全国组织机构代码编制规则》（GB 11714））。

第 18 位：校验码，使用阿拉伯数字或英文字母表示。

已经领取了统一社会信用代码的单位必须填写统一社会信用代码。在填写时，要按照《营业执照》或其他证照上的统一社会信用代码填写。尚未领取统一社会信用代码的单位，由统计部门赋予统计用临时代码。

单位详细名称 指经有关部门批准正式使用的单位全称。

企业的详细名称按市场监管部门登记的名称填写；机关、事业单位的详细名称按编制部门登记、批准的名称填写；社会团体、民办非企业单位、基金会、宗教活动场所法人和基层群众自治组织的详细名称按民政部门登记、批准的名称填写。其他单位按相关部门登记、批准的名称填写。填写时应使用规范化中文，并与单位公章所使用的名称完全一致，不得使用简称、缩写等。

凡经登记主管机关核准或批准，具有两个或两个以上名称的单位，应填写一个单位名称，同时用括号注明其余的单位名称。

法定代表人（单位负责人） 指依照法律或者法人组织章程规定，代表法人行使职权的负责人。

企业、事业单位、社会团体、民办非企业单位、基金会、宗教活动场所和农民专业合作社法人的法定代表人分别按照《企业法人营业执照》（或新版《营业执照》）、《事业单位法人证书》《社会团体法人登记证书》、《民办非企业单位登记证书》《基金会法人登记证书》《宗教活动场所法人登记证书》《农民专业合作社法人营业执照》（或新版《营业执照》）填写，机关法定代表人填写单位主要负责人。产业活动单位填写本单位的主要负责人。

单位所在地区划及详细地址 指单位主要经营地所处的详细地址等。本栏分两部分填写：

第一部分：单位主要经营地所处的详细地址。要写明单位主要经营地所在的省（自治区、直辖市）、地（市、州、盟）、县（市、区、旗）、乡（镇、街道）、村（居）委会以及具体街（路）的名称和详细的门牌号码，不能填写通讯号码或通讯信箱号码。

第二部分：区划代码和城乡代码，按 2025 年《统计用区划代码和城乡划分代码》填写，由所在地统计机构统一填写，填报单位免填。

单位注册地址区划及详细地址 指单位在审批登记部门登记注册的地址。本栏分为两部分填写：

第一部分：单位注册的详细地址，建筑业单位必须填写；其他行业单位注册地与经营地不一致的需填写本项，地址相同的可免填。要写明单位注册地所在的省（自治区、直辖市）、地（市、州、盟）、县（市、区、旗）、乡（镇、街道）、村（居）委会以及具体街（路）的名称和详细的门牌号码，不能填写通讯号码或通讯信箱号码。

第二部分：区划代码和城乡代码，按 2025 年《统计用区划代码和城乡划分代码》填写，由所在地

统计机构统一填写，填报单位免填。

联系电话 包括固定电话和移动电话等能够与单位取得联系的信息。

电话号码以填写固定电话号码为主，对于确实没有固定电话号码的单位，可以填写主要负责人的移动电话号码。

行业类别 指根据其从事的社会经济活动性质对各类单位进行的分类。本项分两部分填写：

第一部分：主要业务活动，指企业为完成经营目标而从事的日常业务活动中的主要活动。具体填写各单位的一至三种主要业务活动名称，并按各项业务活动增加值所占比重，从大到小顺序排列。如果无法用增加值确定单位的主要活动，按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）相关规定填写，依据销售收入、营业收入或从业人员来确定。填写时，按照“动词+（修饰性定语）名词”或“（修饰性定语）名词+动词”的形式填写，动词用于描述业务活动的类型，名词用于描述商品或服务的名称，如“铝矿采掘”“纯棉服装加工”“市政道路施工”“房地产开发经营”“五金制品批发”“普通小学教育”等。

筹建单位按建成投产（营业）后活动性质填写主要业务活动名称。

第二部分：行业代码，填报单位免填。由所在地统计机构根据各单位填写的主要业务活动，对照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）填写行业小类代码。

筹建单位按建成投产（营业）后的活动性质填写行业小类代码。

报表类别 指一套表调查单位需要填报某一行业报表的类别，包括农业、规模以上工业、规模以下工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产开发经营业、规模以上服务业、投资和其他。一套表调查单位通过报表类别来确定需要填报的报表内容。

机构类型 分为企业、事业单位、机关、社会团体、民办非企业单位、基金会、居委会、村委会、农民专业合作社、农村集体经济组织和其他组织机构。

1. 企业：包括（1）领取《企业法人营业执照》（或新版《营业执照》）的各类企业法人；（2）个人独资企业、合伙企业；（3）领取《营业执照》的企业法人分支机构或经营单位，个人独资企业和合伙企业的分支机构；（4）未经有关部门批准但实际从事生产经营活动且符合产业活动单位条件的企业法人的组成部分。

2. 事业单位：包括（1）经机构编制部门批准成立和登记或备案，领取《事业单位法人证书》，取得法人资格的单位；（2）事业法人单位的本部及分支机构或派出机构。

3. 机关：包括国家权力机关、国家行政机关、国家监察机关、司法机关、政党机关、政协组织和其他机关法人；机关法人单位的本部，以及国家权力机关分支机构、国家行政机关分支或派出机构、监察机关分支机构、人民法院分支机构、人民检察院分支机构等。

（1）国家权力机关：指全国人民代表大会及其常务委员会、地方各级人民代表大会及其常务委员会和办事机构。

（2）国家行政机关：指国务院和地方各级人民政府及其工作部门，以及地区行政行署。

（3）国家监察机关：指行使监察职能的机关。

（4）国家司法机关：指国家审判机关和检察机关。

（5）政党机关：指中国共产党各级机关和所属办事机构、各民主党派各级机关和办事机构。

（6）政协组织：指中国人民政治协商会议全国委员会和地方各级委员会及其办事机构。

4. 社会团体：指中国公民自愿组成，为实现会员共同意愿，按照其章程开展活动的非营利性社会组织。包括（1）经各级民政部门核准登记，领取《社会团体法人登记证书》的各类社会团体；（2）由各

级机构编制管理部门直接管理其机构编制的群众团体；（3）经国务院批准可以免于登记的社会团体。

5. 民办非企业单位：指企业单位、事业单位、社会团体和其他社会力量以及公民个人利用非国有资产举办的，从事非营利性社会服务的社会组织。民办非企业法人指经各级民政部门核准登记，领取《民办非企业单位登记证书》的民办非企业单位。

6. 基金会：指民政部门核准登记的，颁发《基金会法人登记证书》的基金会。

7. 居民委员会：由不设区的市、市辖区的人民政府决定设立的社区（居委会）。

8. 村民委员会：由乡、民族乡、镇的人民政府提出，经村民会议讨论同意后，报县级人民政府批准，设立的村民委员会。

9. 农民专业合作社：指以农村家庭承包经营为基础，通过提供农产品的销售、加工、运输、贮藏以及与农业生产经营有关的技术、信息等服务来实现成员互助目的的组织。包括（1）经各级市场监管部门核准登记，领取《农民专业合作社法人营业执照》或新版《营业执照》的农民专业合作社法人，领取新版《营业执照》的农民专业合作社联合社法人；（2）经各级市场监管部门核准登记的农民专业合作社（或农民专业合作社联合社）分支机构。

10. 农村集体经济组织：在农村双层经营体制下，耕地、河道、灌溉设施等生产资料集体所有，合作经营、民主管理、服务村民的经济组织，主要是由原人民公社（现乡、镇）、生产大队（现村）、生产队（现村民组）建制经过改革、改造、改组形成的合作经济组织，包括经济联合总社、经济联合社、经济合作社、股份合作经济联合总社、股份合作经济联合社、股份合作社等。农村集体经济组织的设立需经县级及以上农业行政主管部门审核，颁发登记证书或证明书。

11. 其他组织机构：指除企业、事业单位、机关、社会团体、民办非企业单位、基金会、居民委员会、村民委员会、农民专业合作社和农村集体经济组织以外的其他符合法人和产业活动单位条件的机构。包括：律师事务所、基层法律服务机构和各类宗教活动场所等。

登记注册统计类别 企业单位的登记注册统计类别，依据《关于市场主体统计分类的划分规定》填写。机关、事业单位和社会团体及其他组织的登记注册统计类别，依据主要经费来源和管理方式，根据实际情况，比照《关于市场主体统计分类的划分规定》确定。

在具体填报时应注意：

（1）企业参照《营业执照》中的“类型”“公司类型”“合伙企业类型”“经营范围及方式”等填写，无法直接根据登记事项填写的，需根据投资人情况填写。

登记注册为“有限责任公司（国有独资）”“有限责任公司分公司（国有独资）”，选填“111 国有独资公司”。

登记注册为“有限责任公司（自然人投资或控股）”“有限责任公司（自然人独资）”“有限责任公司（自然人投资或控股的法人独资）”“有限责任公司分公司（自然人投资或控股）”“有限责任公司分公司（自然人独资）”“有限责任公司分公司（自然人投资或控股的法人独资）”，选填“112 私营有限责任公司”。

登记注册为“有限责任公司（外商投资企业投资）”“有限责任公司（国有控股）”“有限责任公司（非自然人投资或控股的法人独资）”“其他有限责任公司”“有限责任公司分公司（外商投资企业投资）”“有限责任分公司（国有控股）”“有限责任分公司（非自然人投资或控股的法人独资）”“其他有限责任公司分公司”，选填“119 其他有限责任公司”。

登记注册为“股份有限公司（上市、自然人投资或控股）”“股份有限公司（非上市、自然人投资或控股）”“股份有限公司分公司（上市、自然人投资或控股）”“股份有限公司分公司（非上市、自

然人投资或控股)”，选填“121 私营股份有限公司”。

登记注册为“股份有限公司(上市、外商投资企业投资)”“股份有限公司(上市、国有控股)”“其他股份有限公司(上市)”“股份有限公司(非上市、外商投资企业投资)”“股份有限公司(非上市、国有控股)”“其他股份有限公司(非上市)”“股份有限公司分公司(上市、外商投资企业投资)”“股份有限公司分公司(上市、国有控股)”“其他股份有限公司分公司(上市)”“股份有限公司分公司(非上市、外商投资企业投资)”“股份有限公司分公司(非上市、国有控股)”“其他股份有限公司分公司(非上市)”，选填“129 其他股份有限公司”。

登记注册为“全民所有制”“国有事业单位营业”“国有社团法人营业”“全民所有制分支机构(非法人)”“国有经营单位(非法人)”，选填“131 全民所有制企业(国有企业)”。

登记注册为“集体所有制”“集体事业单位营业”“集体社团法人营业”“集体分支机构(非法人)”“集体经营单位(非法人)”，选填“132 集体所有制企业(集体企业)”。

登记注册为“股份合作制”“股份合作制分支机构”，选填“133 股份合作企业”。

登记注册为“联营”，选填“134 联营企业”。

登记注册为“个人独资企业”“个人独资企业分支机构”，选填“140 个人独资企业”。

登记注册为“股份制”“股份制分支机构”“股份制企业(非法人)”，选填“190 其他内资企业”。

登记注册为“有限责任公司(港澳台与境内合资)”“有限责任公司(港澳台与境内合作)”“有限责任公司(港澳台合资)”“有限责任公司(港澳台自然人独资)”“有限责任公司(港澳台法人独资)”“有限责任公司(港澳台非法人经济组织独资)”“有限责任公司(港澳台与外国投资者合资)”“有限责任公司(港澳台投资、非独资)”，选填“210 港澳台投资有限责任公司”。

登记注册为“股份有限公司(港澳台与境内合资、未上市)”“股份有限公司(港澳台与境内合资、上市)”“股份有限公司(港澳台合资、未上市)”“股份有限公司(港澳台合资、上市)”“股份有限公司(港澳台与外国投资者合资、未上市)”“股份有限公司(港澳台与外国投资者合资、上市)”“股份有限公司(港澳台投资、未上市)”“股份有限公司(港澳台投资、上市)”，选填“220 港澳台投资股份有限公司”。

登记注册为“非公司港、澳、台企业(港澳台与境内合作)”“非公司港、澳、台企业(港澳台合资)”“非公司港、澳、台投资企业分支机构”，选填“290 其他港澳台投资企业”。

登记注册为“有限责任公司(中外合资)”“有限责任公司(中外合作)”“有限责任公司(外商合资)”“有限责任公司(外国自然人独资)”“有限责任公司(外国法人独资)”“有限责任公司(外国非法人经济组织独资)”“有限责任公司(外商投资、非独资)”“外国(地区)有限责任公司分支机构”，选填“310 外商投资有限责任公司”。

登记注册为“股份有限公司(中外合资、未上市)”“股份有限公司(中外合资、上市)”“股份有限公司(外商合资、未上市)”“股份有限公司(外商合资、上市)”“股份有限公司(外商投资、未上市)”“股份有限公司(外商投资、上市)”“外国(地区)股份有限责任公司分支机构”，选填“320 外商投资股份有限公司”。

登记注册为“非公司外商投资企业(中外合作)”“非公司外商投资企业(外商合资)”“非公司外商投资企业分支机构”“外国(地区)无限责任公司分支机构”“外国(地区)其他形式公司分支机构”“外国(地区)企业常驻代表机构”，选填“390 其他外商投资企业”。

(2) 机关、事业单位、机构编制部门管理的群众团体，应选填“131 全民所有制企业(国有企业)”；

(3) 登记注册为“农民专业合作社”“农民专业合作社分支机构”，选填“400 农民专业合作社(联

合社) ”。

(4) 农村集体经济组织、社区(居委会)、村委会应选填“132 集体所有制企业(集体企业)”；

(5) 其他非企业单位根据主要经费来源和管理方式填写；国家负担经费或管理的，应选填“131 全民所有制企业(国有企业)”；集体负担经费或管理的，应选填“132 集体所有制企业(集体企业)”；个人负担经费或管理的，应选填“140 个人独资企业”；合伙负担经费或管理的，应选填“150 合伙企业”。

(6) 如单位登记注册统计类别改变，但未重新办理变更登记，应按原登记注册统计类别填写。

企业控股情况 根据企业实收资本中某种经济成分的出资人的实际投资情况，或出资人对企业资产的实际控制、支配程度进行分类。具体分为国有控股、集体控股、私人控股、港澳台商控股、外商控股和其他六类。限企业法人填写。

1. 国有控股：包括(1) 在企业的全部实收资本中，国有经济成分的出资人拥有的实收资本(股本) 所占企业全部实收资本(股本) 的比例大于 50% 的国有绝对控股；(2) 在企业的全部实收资本中，国有经济成分的出资人拥有的实收资本(股本) 所占比例虽未大于 50%，但相对大于其他任何一方经济成分的出资人所占比例的国有相对控股；或者虽不大于其他经济成分，但根据协议规定拥有企业实际控制权的国有协议控股；(3) 投资双方各占 50%，且未明确由谁绝对控股的企业，若其中一方为国有经济成分的，一律按国有控股处理。

2. 集体控股：包括(1) 在企业的全部实收资本中，集体经济成分的出资人拥有的实收资本(股本) 所占企业全部实收资本(股本) 的比例大于 50% 的集体绝对控股；(2) 在企业的全部实收资本中，集体经济成分的出资人拥有的实收资本(股本) 所占比例虽未大于 50%，但相对大于其他任何一方经济成分的出资人所占比例的集体相对控股；或者虽不大于其他经济成分，但根据协议规定拥有企业实际控制权的集体协议控股。

3. 私人控股：包括(1) 在企业的全部实收资本中，私人经济成分的出资人拥有的实收资本(股本) 所占企业全部实收资本(股本) 的比例大于 50% 的私人绝对控股；(2) 在企业的全部实收资本中，私人经济成分的出资人拥有的实收资本(股本) 所占比例虽未大于 50%，但相对大于其他任何一方经济成分的出资人所占比例的私人相对控股；或者虽不大于其他经济成分，但根据协议规定拥有企业实际控制权的私人协议控股。

4. 港澳台商控股：包括(1) 在企业的全部实收资本中，港澳台商经济成分的出资人拥有的实收资本(股本) 所占企业全部实收资本(股本) 的比例大于 50% 的港澳台商绝对控股；(2) 在企业的全部实收资本中，港澳台商经济成分的出资人拥有的实收资本(股本) 所占比例虽未大于 50%，但相对大于其他任何一方经济成分的出资人所占比例的港澳台商相对控股；或者虽不大于其他经济成分，但根据协议规定拥有企业实际控制权的港澳台商协议控股。

5. 外商控股：包括(1) 在企业的全部实收资本中，外商经济成分的出资人拥有的实收资本(股本) 所占企业全部实收资本(股本) 的比例大于 50% 的外商绝对控股；(2) 在企业的全部实收资本中，外商经济成分的出资人拥有的实收资本(股本) 所占比例虽未大于 50%，但相对大于其他任何一方经济成分的出资人所占比例的外商相对控股；或者虽不大于其他经济成分，但根据协议规定拥有企业实际控制权的外商协议控股。

6. 其他：除上述五类以外的企业控股情况。

港澳台商投资情况 港商投资、澳商投资和台商投资分别指香港地区、澳门地区和台湾地区投资者依照相关法律规定在中国内地进行各种直接投资的形式。限全部港澳台投资企业填写。

暂未投资，是指单位在市场监管部门登记注册的类型是港澳台商投资单位，但是尚未有港、澳、台商的资金投入。

隶属关系 指本单位隶属于哪一级行政管理单位，分为中央和地方。中央与地方双重领导的单位，以领导为主的一方来划分隶属中央或地方。限国有控股企业法人单位填写。

成立时间 指单位登记注册成立或行政管理部门批准成立的具体年月。

1. 中华人民共和国成立前成立的单位填写最早开工或成立的年月；中华人民共和国成立后成立的单位填写批准成立或登记注册成立的时间，如实际开业时间早于注册成立时间，填写最早开业年月。

2. 机关、事业单位的成立时间分三种情况：（1）新设立的单位成立时间填新设立时间；（2）恢复设立的单位（指中间因某种原因停顿，后又恢复的单位）成立时间填以前设立的时间；（3）机构改革中，因合并或分立新设的单位，其成立时间填新设立时间，继续存在的单位，填原成立时间，改革后有些单位虽然名称有变化，但其基本职能未变，成立时间要填写最早成立时间。

3. 乡镇人民政府、街道、居委会、村委会，如管辖区域基本未改变，其成立时间按原成立时间填写；否则，按新成立时间填写。

4. 改制企业的成立时间按原成立时间填写。

5. 企业分立、合并分两种情况：一种是因合并或分立而新设的企业，其成立时间按市场监管部门重新登记后的成立时间填写；另一种是合并或分立后继续存在的企业，填写原企业的成立时间。

开业时间 指企业在市场监管部门登记注册后，经过一系列筹建工作，正式开始投入运营的具体年月。限筹建企业以外的企业填写。

运营状态 指企业（单位）的经济活动状态。

1. 正常运营：指正常运转的单位，全年正常开业的企业（单位）和季节性生产开工三个月以上的企业（单位）。包括部分投产的新建企业（单位），临时性停产和季节性停产的企业（单位）。

2. 停业（歇业）：指由于某种原因已处于停止经营或活动的状态，待条件改变后将恢复经营或活动的企业（单位）。

3. 筹建：指已经在行政登记管理部门注册登记，正在进行经营或活动前筹建工作的企业（单位）。如研究和论证建设、投产或经营方案，办理征地拆迁，订购设备材料，进行基建等。有些行业的企业，由于行业管理或其他政策性管理的需要必须经过一定时间的试营业才能正式开业，这些处于试营业状态的单位也属于筹建。

4. 当年关闭：指当年因某种原因终止经营或活动的企业（单位）。

5. 当年破产：指当年依照《中华人民共和国企业破产法》或相关法律法规宣布破产的企业（单位）。

6. 当年注销：指当年因歇业、宣告破产、自行解散或因其他原因终止活动，在行政登记管理部门主动申请退出的企业（单位）。

7. 当年撤（吊）销：指当年被行政登记管理部门根据国家相关法律法规，对其进行吊销营业执照（证书）行政处罚的企业（单位）或撤销登记的企业（单位）。

8. 其他：指上述情况以外的其他企业（单位）。

执行会计标准类别 分为执行企业会计准则制度、政府会计准则制度、民间非营利组织会计制度和其他四种情况。限法人单位填写。

1. 企业会计准则制度：执行企业会计准则、小企业会计准则和企业会计制度的企业选填此项。包括已纳入企业财务管理体系的单位。

2. 政府会计准则制度：执行政府会计准则的单位填报此项。包括与本级政府财政部门直接或者间接

发生预算拨款关系的国家机关、政党组织、社会团体、事业单位和其他单位。不包括已纳入企业财务管理体系的单位。

3. 民间非营利组织会计制度：执行民间非营利组织会计制度的单位选填此项。包括执行民间非营利组织会计制度的社会团体、基金会、民办非企业单位和寺院、宫、观、清真寺、教堂等。

4. 其他：不执行以上三类会计制度的单位选填此项。

执行企业会计准则制度情况 执行企业会计准则制度的法人单位按相应分类填写代码，具体的分类及代码是：1. 执行《企业会计准则》（《企业会计准则—基本准则》）见财政部第 76 号令，各项具体准则、准则解释等见财政部有关财会字文件）；2. 执行《小企业会计准则》（见财政部财会〔2011〕17 号文）；3. 执行《企业会计制度》（见财政部财会〔2000〕25 号文）。

产业活动单位数 填写法人单位所属的全部产业活动单位数。

从业人员期末人数 指年度最后一日在本单位工作，并取得工资或其他形式劳动报酬的人员数。该指标为时点指标，不包括最后一日当天及以前已经与单位解除劳动合同关系的人员，是在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员之和。其中不包括离开本单位仍保留劳动关系，并定期领取生活费的人员和在单位实习的各类在校学生。

企业主要经济指标 限企业法人、农民专业合作社法人、农村集体经济组织法人及其他执行企业会计准则制度的法人单位填写。

营业收入 指企业从事销售商品、提供劳务和让渡资产使用权等生产经营活动形成的经济利益流入。包括“主营业务收入”和“其他业务收入”。根据会计“利润表”中“营业收入”项目的本年累计数填报。

主营业务收入 指企业经营主要业务所实现的收入。如果会计“利润表”列示“主营业务收入”项目，则根据其本年累计数填报；或者，根据会计“主营业务收入”科目的本年各月贷方余额（结转前）之和填报，如未设置该科目，以“营业收入”代替填报。

非企业单位主要经济指标 限机关法人、社团法人、居村委会，以及不执行企业会计准则制度的其他法人单位填写。

非企业单位支出（费用）：行政事业单位填报“本年支出合计”，指行政事业单位本年度全部支出。根据行政事业单位“收入支出决算总表”中的“本年支出合计”项目填报。社团、民办非企业单位、基金会及其他单位填报“本年费用合计”，指民间非营利组织为开展业务活动所发生的、导致本期净资产减少的经济利益或者服务潜力的流出，按照其功能分为业务活动成本、管理费用、筹资费用和其他费用等，根据会计“业务活动表”中“费用合计”项目填报。

单位规模 根据《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》规定，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标将单位划分为大型、中型、小型和微型。本项为计算指标，调查单位免填。

企业集团情况 限企业集团母公司及成员企业填写。企业集团是指以资本为主要联结纽带的母子公司为主体，以集团章程为共同行为规范的母公司、子公司、参股公司及其他成员企业或机构共同组成的具有一定规模的企业法人联合体。企业集团不具有企业法人资格。母公司应当是依法登记注册，取得企业法人资格的控股企业；子公司应当是母公司对其拥有全部股权或者控制权的企业法人；企业集团的其他成员应当是母公司对其参股或者与母、子公司形成生产经营、协作联系的其他企业法人、事业单位法人或者社会团体法人。

本制度所指企业集团包括：一是中央管理的企业集团；二是由国务院批准的国家试点企业集团；三是由国务院主管部门批准的企业集团；四是由省、自治区、直辖市人民政府批准的企业集团；五是企业

集团的母公司注册资本在 5000 万元人民币以上，并至少拥有 5 家子公司。母公司和其子公司的注册资本总和在 1 亿元人民币以上，集团成员单位均具有法人资格。

建筑业及房地产业企业资质等级 根据企业的人员素质、管理水平、资金数量、承包能力和建设业绩进行综合评价划分的等级。

1. 建筑业企业资质等级编码：根据企业的人员素质、管理水平、资金数量、承包能力和建设业绩进行综合评价划分的等级。依据《建筑业企业资质管理规定》（中华人民共和国住房和城乡建设部令 2015 年第 22 号）和《建筑业企业资质标准》（建市〔2014〕159 号）已领取新版《建筑业企业资质证书》的企业，需根据新版证书的主项资质等级项中的文字，暂仍对照《建筑业企业资质等级标准》（建建〔2001〕82 号）的资质等级填列 4 位资质等级编码（劳务资质证书的劳务分包建筑业企业填报 C990）。限建筑业企业填写。

2. 建筑业资质有效期：根据建筑业企业资质证书填写。如果有多个资质的，按最新取得的总承包或专业承包资质有效期填写。劳务分包资质不包含在内。

3. 房地产开发经营业企业资质等级：根据企业的人员素质、管理水平、资金数量、承包能力和建设业绩进行综合评价划分的等级。依据建设部《房地产开发企业资质管理规定》（中华人民共和国建设部令〔2000〕年第 77 号）划分为一级、二级、三级、四级、暂定级，没有级别的填写“9 其他”。限房地产开发经营企业填写。

批发和零售业、住宿和餐饮业单位经营形式 限批发和零售业、住宿和餐饮业单位填写。批发和零售业、住宿和餐饮业单位经营的基本形式，包括：

1. 独立门店：以相对独立的店铺形式，单独组织批发和零售、住宿和餐饮业经营活动的单位。

2. 连锁总店（总部）：负责连锁企业资源（如商号、商誉、经营模式、服务标准、管理模式等）的开发、配置、控制或使用等功能的企业核心管理机构。连锁经营是指经营同类商品或服务，使用统一商号的若干店铺，在同一总店（总部）的管理下，采取统一采购或特许经营等方式，实现规模效益的组织形式，包括直营连锁、特许连锁和自愿连锁三种形式。

3. 连锁直营店：由连锁企业总部投资开设，按连锁经营管理模式，由总店（总部）统一管理，按照总店（总部）的指示和服务规范要求，承担日常销售业务的店铺。

4. 连锁加盟店：在特许连锁中，被特许人获得特许人授权后，使用其商标、商号、经营模式、专利和专有技术等经营资源建立的，按照总店（总部）的指示和服务规范要求，承担日常销售业务的店铺，也包括自愿连锁的成员店。

5. 其他：指不属于上述经营形式的单位，如摊位。

连锁品牌（商标或商号名称） 指连锁经营使用的统一的商号或商标名称，如“国美电器”、“麦当劳”、“汉庭酒店”等，拥有多个品牌的连锁总店（总部）应填写所属全部品牌。

零售业态 指零售企业（单位）为满足不同的消费需求进行相应的要素组合而形成的不同经营形态；分类原则是，零售业态按零售店铺的结构特点，根据其经营方式、商品结构、服务功能，以及选址、商圈、规模、店堂设施、目标顾客和有无固定营业场所进行分类。

零售业态从总体上可以分为有店铺零售业态和无店铺零售业态两类。有店铺零售业态分为便利店、超市、折扣店、仓储会员店、百货店、购物中心、专业店、品牌专卖店、集合店、无人值守商店等；无店铺零售业态分为网络零售、电视/广播零售、邮寄零售、无人售货设备零售、电话零售、直销、流动货摊零售、其他等。

有店铺零售 有相对固定的、进行商品陈列、展示和销售的场所和设施，并且消费者的购买行为主

要在这一场所内完成的零售活动。

— 便利店：以销售即食商品为主，满足顾客即时性、服务性等便利需求为主要目的的小型综合零售形式的业态。

— 超市：以销售食品、日用品为主，满足消费者日常生活需要的零售业态。通常采取开架销售，也可同时采取在线销售。门店内可提供食品现场加工服务及现场就餐服务。

— 折扣店：店铺装修简单、提供有限服务、商品价格低廉的一种小型超市业态，通常拥有不到2000个单品，自有品牌商品数量高于普通超市的自有品牌商品数量。

— 仓储会员店：以会员为目标顾客，实行储销一体、批零兼营，以提供基本服务、优惠价格和大包装商品为主要特征的零售业态。

— 百货店：以经营品牌服装服饰、化妆品、家居用品、箱包、鞋品、珠宝、钟表等为主，统一经营，满足顾客对品质商品多样化需求的零售业态。

— 购物中心：由不同类型的零售、餐饮、休闲娱乐及提供其他服务的商铺按照统一规划，在一个相对固定的建筑空间或区域内，统一运营的商业集合体。

— 专业店：经营某一类或相关品类商品及服务的零售业态。如办公用品专业店（office supply）、家电专业店（home appliance）、药品专业店（drug store）、服饰店（apparel shop）、体育用品专业店（sporting goods store）和家居建材商店（home center）等。

— 品牌专卖店：经营或被授权经营某一品牌商品的零售业态。

— 集合店：汇集多个品牌及多个系列的商品，可涵盖服饰、鞋、包、文具、电子产品、食品等多种品类的零售店。

— 无人值守商店：在营业现场无人工服务的情况下，自助完成商品销售或服务的零售店。

无店铺零售 通过互联网、电视/广播、邮寄、无人售货设备、流动售货车或直销等，将自营或合作经营的商品，通过物流配送、或消费者自提、或面对面销售等方式送达消费者的零售活动。

— 网络零售：通过电子商务平台、物联网设备等开展商品零售的活动。

— 电视/广播零售：以电视、广播作为商品展示、推介渠道，提供使用效果、方法等推介内容并取得订单的零售业态。

— 邮寄零售：以邮寄商品目录为主，向消费者进行商品展示、推介，并通过邮寄等方式将商品送达给消费者的零售业态。

— 无人售货设备零售：通过售货设备、智能货柜或贴有支付码的货架等进行商品售卖的零售业态。

— 电话零售：通过电话完成销售的零售业态。

— 直销：在固定营业场所之外，直销企业招募的直销员直接向最终消费者推销产品的零售业态。

— 流动货摊销售：通过移动售货车或其他展示、陈列工具销售食品、饮料、服饰、鞋帽等日常消费品的零售形式。

其他：以上未提及的无店铺零售业态。

住宿业单位星级评定情况 限住宿业法人及产业活动单位填写。

星级等级指根据《旅游饭店星级的划分与评定》（GB/T14308-2010）标准，经过有关旅游管理权威部门评定（验收）后授予的“星级”称号填写，分为一星级到五星级5个标准。没有星级等级的填写“9其他”。

产业活动单位类别 产业活动单位分为法人单位本部和分支机构。所有产业活动单位均填写。

（1）法人单位本部（有分支机构的法人单位的总部、本店、本所等）：指法人单位中起领导和核

心作用的产业活动单位。

(2) 法人单位分支机构（法人单位下设的分部、分厂、分店、支所等）：指法人单位中符合产业活动单位条件的除本部以外的其他产业活动单位。

经营性单位收入 指经营性产业活动单位在全年生产经营活动中取得的收入。限经营性产业活动单位填写。

非经营性单位支出（费用） 限事业、机关、居村委会等非经营性产业活动单位填写。其中具有行政事业性质的产业活动单位填报日常业务支出，包括除固定资产购置以外的所有经常性业务支出；其他产业活动单位填报各种费用合计，包括业务活动成本、管理费用、筹资费用和其他费用。

归属法人单位情况 反映产业活动单位与其归属的法人单位的关系。主要包括产业活动单位所归属的法人单位的统一社会信用代码、单位名称、详细地址，以及法人单位所在地区的行政区划代码。若某产业活动单位的归属单位为被视同法人的产业活动单位，则此产业活动单位填写归属法人单位情况时，应填写该视同法人单位相关信息。

单位负责人 本项需在单位负责人对本表填报内容进行确认后填写。电子调查表需经单位负责人确认后，在指标中填写单位负责人姓名。

统计负责人 本项需在专职统计人员对本表填报内容进行确认后填写。纸质调查表需由专职统计人员签字；电子调查表需经专职统计人员确认后，在指标中填写专职统计人员姓名。设立专职统计人员的单位填写本项。

填表人 填写具体负责填报本调查表的人员姓名。所有单位均填写本项。

填表人联系电话 以填写填表人移动电话为主，对于无移动电话的，可以填写填表人固定电话号码。

填表日期 纸质调查表为填报结束并加盖公章的日期，电子调查表由系统自动生成此项。

II. 从业人员及工资总额

从业人员期末人数 指月度或年度最后一日在本单位工作，并取得工资或其他形式劳动报酬的人员数。该指标为时点指标，不包括最后一日当天及以前已经与单位解除劳动合同关系的人员，是在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员之和。其中不包括离开本单位仍保留劳动关系，并定期领取生活费的人员和在单位实习的各类在校学生。

在岗职工 指在本单位工作且与本单位签订劳动合同，并由单位支付各项工资和社会保险、住房公积金的人员，以及上述人员中由于学习、病伤、产假等原因暂未工作仍由单位支付工资的人员。在岗职工还包括：

1. 应订立劳动合同而未订立劳动合同人员；
2. 处于试用期人员；
3. 编制外招用的人员，如临时人员；
4. 派往外单位工作，但工资或其他形式劳动报酬仍由本单位发放的人员（如挂职锻炼、外派工作等情况）。

劳务派遣人员 根据《中华人民共和国劳动合同法》规定，指与劳务派遣单位签订劳动合同，并被劳务派遣单位派遣到实际用工单位工作，且劳务派遣单位与实际用工单位签订《劳务派遣协议》的人员。

注意：

1. 劳务派遣人员由实际用工单位统计为劳务派遣人员，劳务派遣单位（派出单位）不进行统计。

2. 劳务外包人员由承包劳务的法人单位统计为在岗职工，实际用工单位不进行统计。如承包劳务的是个体经营户或自然人，均不包括在本制度统计范围内。

其他从业人员 指在本单位工作，不能归入在岗职工、劳务派遣人员中的人员。此类人员是实际参加本单位生产或工作并从本单位取得劳动报酬的人员。具体包括：非全日制人员、聘用的正式离退休人员、兼职人员（包括利用课余时间打工的在校学生）以及在本单位中工作的外籍和港澳台方人员。

中层及以上管理人员 指在单位及其职能部门中担任领导职务并具有决策、管理权的人员。包括单位主要负责人或高级管理人员（包含同级别及副职）、单位内的一级部门或内设机构的负责人（包含同级别及副职），特大型单位可以包括一级部门内设的管理机构的负责人（包含副职）。具体包括中国共产党机关负责人员、国家机关负责人员、民主党派和工商联负责人员、人民团体和群众团体、社会组织及其他成员组织负责人员、基层群众自治组织负责人员、企事业单位负责人员。

专业技术人员 指专门从事各种科学研究和专业技术工作的人员。从事本类职业工作的人员，一般都要求接受过系统的专业教育，具备相应的专业理论知识，并且按规定的标准条件评聘专业技术职务，以及未聘任专业技术职务，但在专业技术岗位上工作的人员。具体包括科学研究人员、工程技术人员、农业技术人员、飞机和船舶技术人员、卫生专业技术人员、经济和金融专业人员、法律、社会和宗教专业人员、教学人员、文学艺术、体育专业人员、新闻出版、文化专业人员、其他专业技术人员。

办事人员和有关人员 指在国家机关、党群组织、企业、事业单位中从事行政业务、行政事务、行政执法、安全保卫和消防等工作的人员。具体包括办事人员、安全和消防人员、其他办事人员和有关人员。

社会生产服务和生活服务人员 指从事商品批发零售、交通运输、仓储、邮政和快递、信息传输、软件和信息技术、住宿和餐饮以及金融、租赁和商务、生态保护、文化、体育和娱乐等社会生产服务与生活服务工作的人员。具体包括批发与零售服务人员、交通运输、仓储和邮政业服务人员、住宿和餐饮服务人员、信息传输、软件和信息技术服务人员、金融服务人员、房地产服务人员、租赁和商务服务人员、技术辅助服务人员、水利、环境和公共设施管理服务人员、居民服务人员、电力、燃气及水供应服务人员、修理及制作服务人员、文化、体育和娱乐服务人员、健康服务人员、其他社会生产和生活服务人员。

生产制造及有关人员 指从事矿产开采，产品生产制造、工程施工和运输设备操作的人员及有关人员。具体包括农副食品加工人员、食品、饮料生产加工人员、烟草及其制品加工人员、纺织、针织、印染人员、纺织品、服装和皮革、毛皮制品加工制作人员、木材加工、家具与木制品制作人员、纸及纸制品生产加工人员、印刷和记录媒介复制人员、文教、工美、体育和娱乐用品制造人员、石油加工和炼焦、煤化工生产人员、化学原料和化学制品制造人员、医药制造人员、化学纤维制造人员、橡胶和塑料制品制造人员、非金属矿物制品制造人员、采矿人员、金属冶炼和压延加工人员、机械制造基础加工人员、金属制品制造人员、通用设备制造人员、专用设备制造人员、汽车制造人员、铁路、船舶、航空航天设备制造人员、电气机械和器材制造人员、计算机、通信和其他电子设备制造人员、仪器仪表制造人员、废弃资源综合利用人员、电力、热力、气体、水生产和输配人员、建筑施工人员、运输设备和通用工程机械操作人员及有关人员、生产辅助人员、其他生产制造及有关人员。

从业人员平均人数 指月度或年度平均拥有的从业人员数。年度平均人数按单位实际月平均人数计算得到，不得用期末人数替代。

1. 月平均人数是以报告月内每天实有的全部人数之和，除以报告月的日历日数。计算公式为：

月平均人数=报告月内每天实有的全部人数之和/ 报告月的日历日数

对人员增减变动很小的单位，其月平均人数也可以用月初人数与月末人数之和除以 2 求得。计算公式为：

$$\text{月平均人数} = (\text{月初人数} + \text{月末人数}) / 2$$

在计算月平均人数时应注意：

(1) 公休日与节假日的人数应按放假前最后一个工作日的人数计算。

(2) 对新建立不满整月的单位（月中或月末建立），在计算报告月的平均人数时，应以其建立后各天实有人数之和，除以整月天数求得，而不能除以该单位建立的天数。

2. 年平均人数是以 12 个月的平均人数之和除以 12 求得。计算公式为：

$$\text{年平均人数} = \text{报告年内 12 个月平均人数之和} / 12$$

在年内新成立的单位年平均人数计算方法为：从实际开工之月起至年底的月平均人数相加除以 12 个月。计算公式为：

$$\text{年平均人数} = (\text{开工之月平均人数} + \dots + 12 \text{ 月平均人数}) / 12$$

从业员工工资总额 指本单位在月度或年度直接支付给本单位全部从业人员的劳动报酬总额。不论是计入成本的还是不计入成本的，不论是以货币形式支付的还是以实物形式支付的，均应列入工资总额的计算范围。需要明确的是，工资总额是税前工资，包括单位从个人工资中直接为其代扣或代缴的个人所得税、社会保险基金和住房公积金等个人缴纳部分以及房租、水电费等，但不包括从单位工会经费或工会账户中发放的现金或实物，入股分红、股权激励兑现的收益和各种资本性收益等。工资总额具体包括：

1. 工资，包括基本工资和绩效工资。基本工资指本单位支付给本单位从业人员的按照法定工作时间提供正常工作的劳动报酬，各单位给个人确定的底薪可作为基本工资；绩效工资指根据本单位利润增长和工作业绩定期支付给本单位从业人员的奖励性工资。

2. 奖金，指支付给本单位从业人员的超额劳动报酬和增收节支的劳动报酬。具体包括：年终奖、全勤奖、生产奖、节约奖、劳动竞赛奖和其他名目的奖金以及某工作事项完成后的提成工资、年底双薪等。

3. 津贴和补贴，指本单位制定的员工相关工资政策中，为补偿本单位从业人员特殊或额外的劳动消耗和因其他特殊原因支付的津贴，以及为保证其工资水平不受物价影响而支付的物价补贴。具体包括：补偿特殊或额外劳动消耗的津贴及岗位性津贴、保健性津贴、技术性津贴、地区津贴和其他津贴。如：过节费、通讯补贴、交通补贴、公车改革补贴、取暖补贴、物业补贴、不休假补贴、无食堂补贴、单位发的可自行支配的住房补贴以及为员工缴纳的各种商业性保险等。

4. 其他工资，指单位发放给从业人员除工资、奖金、津贴和补贴外的劳动报酬。如补发上一年度的工资等。

在岗职工工资总额 指本单位直接支付给本单位全部在岗职工的劳动报酬总额。

劳务派遣人员工资总额 指实际用工单位（派遣人员的使用方）在一定时期内为使用劳务派遣人员而付出的劳动报酬总额，但不包括因使用派遣人员而支付的管理费用和其他用工成本。

其他从业员工工资总额 指本单位直接支付给本单位其他从业人员的全部劳动报酬。

从业人员平均工资 指本单位从业人员平均每人所得的工资额。计算公式为：

$$\text{从业人员平均工资} = \text{从业员工工资总额} / \text{从业人员平均人数}$$

在岗职工平均工资 指本单位在岗职工平均每人所得的工资额。计算公式为：

$$\text{在岗职工平均工资} = \text{在岗职工工资总额} / \text{在岗职工平均人数}$$

劳务派遣人员平均工资 指本单位劳务派遣人员平均每人所得的工资额。计算公式为：

劳务派遣人员平均工资 = 劳务派遣人员工资总额/劳务派遣人员平均人数

其他从业人员平均工资 指本单位其他从业人员平均每人所得的工资额。计算公式为：

其他从业人员平均工资 = 其他从业人员工资总额/其他从业人员平均人数

III. 财务状况

1. 资产负债

资产总计 指企业过去的交易或者事项形成的、由企业拥有或者控制的、预期会给企业带来经济利益的资源。包括企业拥有的土地、办公楼、厂房、机器、运输工具、存货等实物资产和现金、存款、应收账款和预付账款等金融资产。资产一般按流动性（资产的变现或耗用时间长短）分为流动资产和非流动资产。其中流动资产可分为货币资金、交易性金融资产、应收票据、应收账款、预付款项、其他应收款、存货等；非流动资产可分为长期股权投资、固定资产、无形资产及其他非流动资产等。根据会计“资产负债表”中“资产总计”项目的期末余额数填报。

流动资产合计 资产满足以下条件之一应归为流动资产：（1）预计在一个正常营业周期中变现、出售或耗用，主要包括存货、应收账款等；（2）主要为交易目的而持有；（3）预计在资产负债表日起一年内（含一年）变现；（4）自资产负债表日起一年内，交换其他资产或清偿负债的能力不受限制的现金或现金等价物。包括货币资金、应收票据、应收账款、存货等项目。根据会计“资产负债表”中“流动资产合计”项目的期末余额数填报。

应收账款 指资产负债表日以摊余成本计量的，企业因销售商品、提供服务等经营活动应收取的款项。根据会计“资产负债表”中“应收账款”项目的期末余额数填报。

存货 指企业在日常活动中持有以备出售的产成品或商品、处在生产过程中的在产品、在生产过程或提供劳务过程中耗用的材料或物料等，通常包括原材料、在产品、半成品、产成品、商品以及周转材料等。根据会计“资产负债表”中“存货”项目的期末余额数填报。其中：“年初存货”根据会计“资产负债表”中“存货”项目的年初余额数填报。注意：“存货”具有实物形态，不属于无形资产，由于企业持有存货的最终目的是为了出售，所以房地产开发企业（单位）购置的土地、尚未销售的商品房等均计入“存货”。

固定资产原价 指固定资产的成本，包括企业在购置、自行建造、安装、改建、扩建、技术改造某项固定资产时所发生的全部支出总额。根据会计“固定资产”科目的期末借方余额填报。

房屋和构筑物 指产权属于本企业的所有房屋和构筑物，包括办公楼、仓库、宿舍等。根据会计核算中“固定资产原价”有关二级科目的期末余额数归并填报。

机器设备 指为生产商品、提供劳务、出租或经营管理持有的各种机器、设备。根据会计核算中“固定资产原价”有关二级科目的期末余额数归并填报。

累计折旧 指企业在报告期末提取的历年固定资产折旧累计数。包括房屋、建筑物和机器设备等的折旧费。根据会计“累计折旧”科目的期末贷方余额填报。

本年折旧 指企业在报告期内提取的固定资产折旧合计数。可根据会计“累计折旧”科目的本期贷方累计发生额填报；或者，可根据会计“财务状况变动表”中“固定资产折旧”项的数值填报。若企业执行2001年《企业会计制度》，可以根据会计核算中《资产减值准备、投资及固定资产情况表》内“当年计提的固定资产折旧总额”项本年增加数填报。

固定资产净额 指固定资产原价减去累计折旧、固定资产减值准备后的金额。根据会计“资产负债

表”中“固定资产”或“固定资产净额”项目的期末余额填报。

在建工程 指企业用于新建、改建、扩建，或技术改造、设备更新和大修理工程等尚未完工的工程支出。根据会计“资产负债表”中“在建工程”项目的期末余额填报；或者，根据会计“在建工程”科目的期末借方余额填报。

无形资产 指调查单位拥有或者控制的没有实物形态的可辨认非货币性资产，无形资产通常包括专利权、非专利技术、商标权、著作权、特许权、土地使用权等。根据会计“资产负债表”中“无形资产”项目的期末余额填报。

土地使用权 指国家准许某企业在一定期间内对国有土地享有开发、利用、经营的权利。根据会计“无形资产”科目计算填报。

负债合计 指企业过去的交易或者事项形成的，预期会导致经济利益流出企业的现时义务。包括银行贷款、借款、应付账款、应付职工工资、应付职工福利费、应交税金等企业负有偿还责任的债务。根据会计“资产负债表”中“负债合计”项目的期末余额数填报。

负债一般按偿还期长短分为流动负债和非流动负债。执行企业会计准则或《小企业会计准则》的企业： $\text{负债合计} = \text{流动负债合计} + \text{非流动负债合计}$ ；执行其他企业会计制度的企业负债包括流动负债和长期负债。

流动负债合计 负债满足下列条件之一的应归为流动负债：（1）预计在一个正常营业周期中清偿；（2）主要为交易目的而持有；（3）自资产负债表日起一年内到期应予清偿；（4）企业无权自主地将清偿推迟至资产负债表日后一年以上。包括短期借款、应付票据、应付账款、应付职工薪酬、应交税费等项目。根据会计“资产负债表”中“流动负债合计”项目的期末余额数填报。

应付账款 指企业因购买材料、商品和接受劳务供应等经营活动应支付的款项。根据会计“资产负债表”中“应付账款”项目的期末余额数填报。

所有者权益合计 指企业资产扣除负债后由所有者享有的剩余权益。公司的所有者权益又称股东权益。包括实收资本、资本公积、盈余公积、未分配利润等。根据会计“资产负债表”中“所有者权益合计”项目的期末余额数填报。

实收资本 指企业各投资者实际投入的资本（或股本）总额，包括货币、实物、无形资产等各种形式的投入。实收资本按投资主体可分为国家资本、集体资本、法人资本、个人资本、港澳台资本和外商资本。根据会计“资产负债表”中“所有者权益”项下“实收资本”的期末余额数填报。

个人资本 指自然人实际投入企业的资本金。根据会计“实收资本”科目计算填报。

2. 损益

营业收入 指企业从事销售商品、提供劳务和让渡资产使用权等生产经营活动形成的经济利益流入。包括“主营业务收入”和“其他业务收入”。根据会计“利润表”中“营业收入”项目的本年累计数填报。

主营业务收入 指企业经营主要业务所实现的收入。如果会计“利润表”列示“主营业务收入”项目，则根据其本年累计数填报；或者，根据会计“主营业务收入”科目的本年各月贷方余额（结转前）之和填报，如未设置该科目，以“营业收入”代替填报。

营业成本 指企业从事销售商品、提供劳务和让渡资产使用权等生产经营活动发生的实际成本。“营业成本”应当与“营业收入”进行配比。包括“主营业务成本”和“其他业务成本”。根据会计“利润表”中“营业成本”项目的本年累计数填报。

税金及附加 指企业因从事生产经营活动按税法规定应缴纳的消费税、城市维护建设税、资源税、环境保护税、教育费附加、房产税、城镇土地使用税、车船税、印花税等相关税费。根据会计“利润表”中“税金及附加”项目的本年累计数填报。

其他业务利润 指企业经营除主要业务以外的其他业务实现的利润。根据会计“其他业务收入”科目的本年各月贷方余额（结转前）之和减“其他业务成本”科目的本年各月借方余额（结转前）之和填报。如果未设置该科目，则填0。

销售费用 指企业在销售商品和材料、提供劳务的过程中发生的各种费用，包括保险费、包装费、展览费和广告费、商品维修费、预计产品质量保证损失、运输费、装卸费以及为销售本企业商品而专设的销售机构（含销售网点、售后服务网点等）的职工薪酬、业务费、折旧费等经营费用。建筑业企业销售费用指企业从事施工生产活动过程中发生的各项费用，包括应由企业负担的运输费、装卸费、包装费、保险费、维修费、展览费、差旅费、广告费和其他经费。房地产企业销售费用指企业在从事主要经营业务过程中所发生的各项销售费用，包括转让、销售、结算和出租开发产品等。执行企业会计准则或《小企业会计准则》的企业，根据会计“利润表”中“销售费用”项目的本年累计数填报。执行其他企业会计制度的企业，根据会计“利润表”中“营业费用（或经营费用）”项目的本年累计数填报。

管理费用 指企业为组织和管理企业生产经营所发生的费用，包括企业在筹建期间内发生的开办费、董事会和行政管理部门在企业经营管理中发生的，或者应当由企业统一负担的公司经费等。为了与财政部《关于修订印发2019年度一般企业财务报表格式的通知》（财会〔2019〕6号）保持一致，“管理费用”不包含“研发费用”。执行企业会计准则的企业，根据会计“利润表”中“管理费用”项目的本年累计数填报。执行《小企业会计准则》的企业，应将会计“利润表”中“管理费用”项目本年累计数减“研究费用”项目本年累计数后填报。执行其他企业会计制度的企业以及未执行财政部《关于修订印发2019年度一般企业财务报表格式的通知》（财会〔2019〕6号）的企业，在会计“利润表”中“管理费用”项目的本年累计数的基础上，根据会计“管理费用”科目下的“研究费用”相关明细科目，将“研发费用”剔除后填报。

研发费用 指企业在新知识、新技术、新产品、新工艺等的研究与开发过程中发生的费用化支出。以及计入“管理费用”会计科目的企业自行开发无形资产的摊销。费用化支出主要包括研发活动的人工费用、直接投入费用、用于研发活动的仪器、设备的折旧费、用于研发活动的软件、专利权、非专利技术的摊销费用、新产品设计费、新工艺规程制定费以及其他研发活动相关费用。执行企业会计准则的企业，根据会计“利润表”中“研发费用”项目的本年累计数填报。执行《小企业会计准则》的企业，根据会计“利润表”中“研究费用”项目的本年累计数填报。执行其他企业会计制度的企业以及会计“利润表”未列示“研发费用”或“研究费用”的企业，根据会计“管理费用”科目下“研究费用”明细科目的本期发生额，以及“管理费用”科目下“无形资产摊销”明细科目的本期发生额分析填报。

财务费用 指企业为筹集生产经营所需资金等而发生的筹资费用，包括企业生产经营期间发生的利息支出（减利息收入）、汇兑损失（减汇兑收益）以及相关的手续费等。根据会计“利润表”中“财务费用”项目的本年累计数填报。

利息收入 指企业按照相关会计准则确认的应冲减财务费用的利息金额。包括非金融企业存款业务所确认的利息等。执行企业会计准则的企业，根据会计“利润表”中“利息收入”项目的本年累计数填报。执行《小企业会计准则》的企业，填0。执行其他企业会计制度的企业，根据会计“财务费用”科目下“利息收入”明细科目的本期发生额以正数填报，如果未设置该科目，填0。

利息费用 指企业为筹集生产经营所需资金等而发生的应予费用化的利息支出。包括短期借款利

息、长期借款利息、应付票据利息、票据贴现利息、应付债券利息、长期应付引进国外设备款利息等。执行企业会计准则或《小企业会计准则》的企业，根据会计“利润表”中“利息费用”项目的本年累计数填报。执行其他企业会计制度的企业，根据会计“财务费用”科目下“利息支出”明细科目的本期发生额填报，如果企业没有单独设立“利息收入”明细科目，应填报利息支出减利息收入后的净额。

资产减值损失 指企业计提各项资产减值准备所形成的损失。根据会计“利润表”中“资产减值损失”项目的本年累计数填报。如果会计“利润表”未设置该项目，填0。

信用减值损失 指企业计提的各项金融工具减值准备所形成的预期信用损失。根据会计“利润表”中“信用减值损失”项目的本年累计数填报。如果会计“利润表”未设置该项目，填0。

净敞口套期收益 指净敞口套期下被套期项目累计公允价值变动转入当期损益的金额或现金流量套期储备转入当期损益的金额。根据会计“利润表”中“净敞口套期收益”项目的本年累计数填报。如果会计“利润表”未设置该项目，填0。

公允价值变动收益 指企业的交易性金融资产、交易性金融负债，以及采用公允价值模式计量的投资性房地产、衍生工具、套期保值业务等公允价值变动形成的应计入当期损益的利得或损失。根据会计“利润表”中“公允价值变动收益”项目的本年累计数填报，如果会计“利润表”未设置该项目，填0。

资产处置收益 指企业出售划分为持有待售的非流动资产（金融工具、长期股权投资和投资性房地产除外）或处置组时确认的处置利得或损失，以及处置未划分为持有待售的固定资产、在建工程、生产性生物资产及无形资产而产生的处置利得或损失。债务重组中因处置非流动资产产生的利得或损失和非货币性资产交换产生的利得或损失也包括在本项目内。根据会计“利润表”中“资产处置收益”项目的本年累计数填报。如果“利润表”未设置该项目，填0。

投资收益 指企业确认的投资收益或投资损失，反映企业以各种方式对外投资所取得的收益。根据会计“利润表”中“投资收益”项目的本年累计数填报。如为投资损失以“-”号记。

其他收益 指计入其他收益的政府补助，以及其他与日常活动相关且计入其他收益的项目。根据会计“利润表”中“其他收益”项目的本年累计数填报。如果会计“利润表”未设置该项目，填0。

营业利润 指企业从事生产经营活动所取得的利润。执行企业会计准则或《小企业会计准则》的企业，根据会计“利润表”中“营业利润”项目的本年累计数填报；执行其他企业会计制度的企业，根据会计“损益表”中“营业利润”项目、“投资收益”项目的本年累计数之和填报。

营业外收入 指企业发生的除营业利润以外的收益，主要包括与企业日常活动无关的政府补助、盘盈利得、捐赠利得等。执行企业会计准则或《小企业会计准则》的企业，根据会计“利润表”中“营业外收入”项目的本年累计数填报；执行其他企业会计制度的企业，根据会计“损益表”中“营业外收入”项目、“补贴收入”项目的本年累计数之和填报。

营业外支出 指企业发生的除营业利润以外的支出，主要包括公益性捐赠支出、非常损失、盘亏损失、非流动资产毁损报废损失等。根据会计“利润表”中“营业外支出”项目的本年累计数填报。

利润总额 指企业在一定会计期间的经营成果，是生产经营过程中各种收入扣除各种耗费后的盈余，反映企业在报告期内实现的盈亏总额。利润总额为营业利润加上营业外收入，减去营业外支出后的金额，根据会计“利润表”中“利润总额”项目的本年累计数填报。

所得税费用 所得税费用由两部分组成：当期所得税和递延所得税。当期所得税是指企业按照税法规定计算确定的针对当期发生的交易和事项，应缴纳给税务部门的所得税金额，即应交所得税。递延所得税是指按照所得税准则规定应予确认的递延所得税资产和递延所得税负债应有的金额相对于原已确认金额之间的差异。执行企业会计准则或《小企业会计准则》的企业，根据会计“利润表”中“所得税

费用”项目的本年累计数填报；执行其他企业会计制度的企业，根据会计“损益表”中“所得税”项目的本年累计数填报。

3. 人工成本及增值税

应付职工薪酬（本期贷方累计发生额） 指企业为获得职工提供的服务或解除劳动关系而给予的各种形式的报酬或补偿。包括职工工资、奖金、津贴和补贴，职工福利费，医疗保险费、养老保险费、失业保险费、工伤保险费和生育保险费等社会保险费，住房公积金，工会经费和职工教育经费，带薪缺勤，利润分享计划，非货币性福利，辞退福利和其他为获得职工提供的服务而给予的报酬或补偿。其中，社会保险和住房公积金应包括单位和个人负担部分。

“应付职工薪酬”应包含“劳务派遣人员薪酬”。如果企业没有劳务派遣人员或“应付职工薪酬”会计科目核算范围已包含“劳务派遣人员薪酬”，但不设置明细科目单独核算，而是按类别拆分，分别计入“应付职工薪酬”会计科目下的工资、奖金、津贴和补贴、福利费等明细科目，执行企业会计准则或《小企业会计准则》的企业，根据财务报告“应付职工薪酬列示”合计项本期增加额，或会计“应付职工薪酬”科目本期贷方累计发生额填报；执行其他企业会计制度的企业或“应付职工薪酬”科目内容与统计口径不一致的，需按统计口径归并填报。如果企业“应付职工薪酬”会计科目的核算范围不包含“劳务派遣人员薪酬”，则应加“劳务派遣人员薪酬”后填报“应付职工薪酬”统计指标。“劳务派遣人员薪酬”不含因使用劳务派遣人员而支付的管理费用和其他用工成本。

无论用工单位是否直接支付劳动报酬，“劳务派遣人员薪酬”均由实际用工法人单位（派遣人员使用方）填报，而劳务派遣单位（派遣人员派出方）不填报。劳务外包人员薪酬由劳务承包法人单位（外包人员派出方）填报，劳务发包法人单位（外包人员使用方）不填报。

应交增值税（本年累计发生额） 指按照税法规定，以销售货物、服务、无形资产、不动产或提供加工、修理修配劳务的增值额和货物进口金额为计税依据而课征的一种流转税。填报本指标时，应按权责发生制核算企业本期应负担的增值税，有两种计算方法，可选其一，一旦确定，原则上不得更改。

方法一：根据本期会计科目“销项税额”、“进项税额转出”、“出口退税”、“简易计税”年初至期末贷方累计发生额，“进项税额”、“出口抵减内销产品应纳税额”、“减免税款”年初至期末借方累计发生额，取值后按照下述公式计算填报：

应交增值税（本年累计发生额）=销项税额－（进项税额－进项税额转出）－出口抵减内销产品应纳税额－减免税款+出口退税+简易计税

方法二：根据本期《增值税及附加税费申报表（一般纳税人适用）》（以“国家税务总局公告2021年第20号”版式为例）主表“销项税额”（第11栏）、“进项税额”（第12栏）、“进项税额转出”（第14栏）、“免、抵、退应退税额”（第15栏）、“简易计税办法计算的应纳税额”（第21栏）、“按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额”（第22栏）、“应纳税额减征额”（第23栏）栏目“一般项目”列中“本年累计”列，各期附表4“税额抵减情况表”（第6行第2列减第3列）“本期发生额”－“本期调减额”的本期累计数（政策有效期内，符合加计抵减条件的企业填报），按照下述公式计算填报：

应交增值税（本年累计发生额）=销项税额－（进项税额－进项税额转出－免、抵、退应退税额）+简易计税办法计算的应纳税额+按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额－应纳税额减征额－加计抵减额

计算方法说明及填报要求：

(1) 计算公式均体现权责发生制，本期发生的进项税额全部参与计算，相当于不设置留抵，同时也不抵扣会计账簿或增值税纳税申报表中上年年末留抵的进项税额，公式计算结果可以为负数。

(2) 按照公式计算本指标后，不应再加增值税减免税额，因为这部分价值不再形成企业缴纳义务。

进项税额 指企业在报告期内购入货物或接受应税劳务而支付的、准予从销项税额中抵扣的增值税额。

销项税额 指企业在报告期内销售货物或提供应税劳务应收取的增值税额。

从事批发和零售业活动的从业人员平均人数 指报告期内（年度、季度、月度）平均拥有的从事批发和零售业活动的人员数。包括参加企业批发和零售经营活动的正式人员，劳务派遣人员和其他临时人员。对于不属于与企业主营业务高度相关的活动，如利用本单位的车辆、仓储等设施进行的运输、仓库活动，但主要为本企业主营业务活动提供服务的人员，也视为直接从事主营业务活动人员。不包括在本企业领取工资、股息、红利未参加主营业务活动的人员；不包括医疗、教育等为企业提供服务活动的人员。计算方法同从业人员平均人数。

IV. 批发和零售业商品流转情况

商品购进额 指从本单位以外的单位和个人购进（包括从国外直接进口）作为转卖或加工后转卖的商品金额（含增值税），以及从本单位购进并开具增值税发票的商品金额。本指标反映批发和零售业单位从国内外市场上购进商品的总价。

商品购进包括：（1）从工农业生产者、批发和零售业单位、住宿和餐饮业单位、出版社或报社的出版发行部门和其他服务业单位以及个体经营户购进的商品；（2）从机关团体、事业单位购进的商品；（3）从海关、市场管理部门购进的缉私和没收的商品；（4）从国（境）外直接进口的商品金额；（5）从居民收购的废旧商品等。

不包括：（1）为本单位自身经营用，不是作为转卖而购进的商品，如材料物资、包装物、低值易耗品、办公用品等；（2）未通过买卖行为而收入的商品，如接收其他部门移交的商品、借入的商品、代其他单位保管的商品、其他单位赠送的样品、加工回收的成品等；（3）经本单位介绍，由买卖双方直接结算，本单位只收取手续费的业务；（4）销售退回和买方拒付货款的商品；（5）商品溢余；（6）期货交易商品；（7）未进入我国关境的转口贸易商品。

购进的各种商品，不论是否进入本单位仓库，凡是通过本单位结算货款的，都包括在内。从国内购进的商品，以进货全价计算商品购进额，购进额应包括原始进价（或农副产品收购价）和购入环节缴纳的各项税金（包括增值税），应扣除购进商品发生的购进折扣、退回和折让，存在购进商品发生的经确认的索赔收入应冲减商品购进金额。进口商品的国外进价按到岸价（CIF）折合成人民币计算，如果对外合同以离岸价（FOB）成交，商品离开对方口岸后，应由我方企业（单位）负担的各项费用也包括在商品购进的金额内，但不包括到达我国口岸后发生的各项费用。企业（单位）收入的进口佣金应冲减购进金额，不包括不易按商品认定的佣金金额。企业（单位）委托其他单位代理进口的商品，其购进金额为实际支付给代理单位的全部价款。

进口 指本单位直接从国外进口或委托外贸企业（单位）代理进口的商品金额，不包括从国内有关单位购进的进口商品金额。对外贸易企业（单位）只统计自主经营进口的商品，不统计受托代理进口的商品。

商品销售额 指出售给本单位以外的单位和个人的商品金额（含增值税），以及出售给本单位且开

具增值税发票的商品金额。在批发和零售业中，本指标反映国内销售的商品以及出口商品的总价。

商品销售包括：（1）售给个人和社会集团消费用的商品；（2）售给农业、工业、建筑业、服务业等国民经济各行业用于生产、经营用的商品，包括售给批发和零售业企业作为转卖或加工后转卖的商品；（3）对国（境）外直接出口的商品。

商品销售是指商品已经售出、商品所有权已经转移给买方后，以收到货款或取得收取货款的证据时确认商品销售，而非以开具增值税发票作为确认条件。（1）采取直接收款方式的，在实际收到货款或取得收款的凭证时作为商品销售；采取托收承付和委托银行收款结算方式的，在发出商品并办妥委托收手续时作为商品销售；采用分期收款方式的，按合同约定的收款日期作为商品销售；采用预收货款方式的，在商品发出时作为商品销售；（2）委托其他单位代销商品，以收到代销单位的销售清单时作为商品销售。在交款提货的情况下，如货款已经收到，只要账单和提货单已经交给买方，不论商品是否发出，都应作为商品销售；（3）出口商品销售，陆路以取得承运货物收据或铁路联运运单、海运以取得出口装船提单、空运以取得运单，并在银行办理了交单作业确认商品销售。预收货款不通过银行交单的，取得以上提单、运单后确认商品销售。出口商品一律以离岸价（FOB）计算商品销售，如按到岸价（CIF）对外成交的，应扣除商品离境后发生的由我方负担的国外运费、保险费、佣金（不包括不易按商品认定的累计佣金）、银行财务费和对外理赔款等作为商品销售；（4）自营进口商品销售，企业（单位）与境内用户签订合同实行货到结算的，在商品到达我国境内港口取得船舶到港通知，企业（单位）向订货单位开出结算凭证时作为商品销售；合同规定对境内实行单向结算的，企业（单位）凭境外账单向订货单位开出结算凭证时作为商品销售；已先期到达并存放在相应的仓储企业（单位）库存的进口商品，企业（单位）凭出库单向用户开出结算凭证后作为商品销售。

商品销售不包括：（1）购货退回的商品；（2）未通过买卖行为交付的商品，如因机构变动移交给其他企业（单位）的商品、借出的商品、归还受其他单位委托代保管的商品、付出的加工原料和赠送给其他单位的样品等；（3）促销返券所销售的、不计入营业收入的商品；（4）经本单位介绍，由买卖双方直接结算，本单位只收取手续费的业务；（5）未发生所有权转移的商品预付卡销售，如加油卡；（6）汽车维修、电话卡销售等服务性经济活动；（7）商品损耗和损失；（8）出售本单位自用的固定资产；（9）期货交易商品；（10）自来水供应企业、电力企业、天然气供应企业提供的水、电、气等；（11）未进入我国关境的转口贸易商品。

通过公共网络实现的商品销售额 指本单位通过公共网络交易平台（包括自建网站和第三方平台）取得订单，对本单位以外的单位和个人出售的实物商品金额（含增值税），付款可以在网上进行，也可以在网下进行。公共网络包括计算机互联网、移动互联网等。

通过非自营平台实现的商品销售额 指本单位通过公共网络第三方交易平台（不包括自建网站）取得订单，对本单位以外的单位和个人出售的实物商品金额（含增值税），付款可以在网上进行，也可以在网下进行。

批发额 指售给国民经济各行业用于生产、经营用的商品金额。

商品批发包括：（1）售给农业、工业、建筑业等行业用于生产的各种机器设备、工具、原料、材料、燃料、建筑材料，售给农民的农业生产资料，售给交通运输、仓储和邮政业用于业务活动的设备、车辆和燃料等；（2）售给信息传输、软件和信息技术服务，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业等行业用于生产经营、勘察设计、科研试验等业务经营使用的商品，售给批发和零售业、住宿和餐饮业使用的各种设备、工具、原材料、燃料、仓储运输用的商品；（3）售给居民服务、修理和其他服务业各种营业用品，如售给理发业的理发工具、毛巾等，日用品修理业的设备、工具、材料、

零配件等，售给民政部门救灾用的商品等；（4）售给批发和零售业作为转卖用的商品；售给餐饮业用于烹饪、调制加工后出售的商品和转卖的商品；售给服务业转卖的商品；（5）出口的商品。

出口 指直接向国（境）外出口商品和委托外贸企业（单位）代理出口的商品金额，商品出口不包括售给外贸企业（单位）出口或加工后出口的商品，以及在国内市场以外币销售的商品。外贸企业（单位）只统计自主经营出口的商品，不包括受托代理出口的商品。

零售额 指售给个人用于生活消费和社会集团用于公共消费的商品金额。

商品零售包括：（1）售给城乡居民和入境外国人、华侨、港澳台同胞的各类生活消费品；（2）售给行政事业单位、社会团体、军队和武警等机构和各类企业用于非生产、非经营的商品。具体包括：用于非生产和非经营的办公用品，如通讯设备、计算器具和设备、电讯网络设备、文印设备、音像视听器材和设备、纸张、本册、文具及装订文印材料、家具、家用电器、针纺织品、清洁卫生用品、文体用品、奖品、纪念品、礼品等；供内部人员乘坐的交通工具和燃料；用于办公设施修缮的各类配件、材料、工具等；用于取暖和防暑降温的设备、燃料、材料及食品等；专用于教学的用品和设备；非专用的劳动保护用品；不对外营业的内部食堂用的餐具、炊具、设备、清洁卫生工具和食品、燃料等；军队、武警用于其人员生活的衣着品和个人用品；其他各类非生产性设备和用品。

商品零售不包括：（1）售给城乡居民已知是用于生产、经营的商品；（2）售给各类农业生产者的生产资料类商品，如农机、农药化肥、农膜、种子饲料等商品；（3）售给企业单位生产用具及生产上专用的劳动保护用品；（4）专用于科研的用品和设备；（5）售给医疗机构的中、西药品、中药材和医疗设备器材；（6）以投资为目的商品，如黄金、收藏品等。（7）服务性经济活动和售给本单位自用的固定资产活动。（8）售给科学研究机构使用的科研用品。（9）售给公共事业单位用于开展业务活动的商品，如售给民政部门救灾的商品、售给园林绿化、市政工程、气象、测绘等部门业务使用的设备、工具和材料等。

通过公共网络实现的零售额 指本单位通过公共网络交易平台（包括自建网站和第三方平台）取得订单，售给个人、社会集团非生产、非经营用的实物商品金额（含增值税），付款可以在网上进行，也可以在网下进行。公共网络包括计算机互联网、移动互联网等。

通过非自营平台实现的零售额 指本单位通过公共网络第三方交易平台（不包括自建网站）取得订单，售给个人、社会集团非生产、非经营用的实物商品金额（含增值税），付款可以在网上进行，也可以在网下进行。

期末商品库存额 对于批发和零售业法人单位和个体经营户，是指报告期末取得所有权的全部商品金额（含增值税）；对于批发和零售业产业活动单位，是指报告期末实际在库且归属法人具有所有权的全部商品金额（含增值税）。这个指标反映批发和零售业的商品库存情况，以及对市场商品供应的保证程度。

库存商品包括：（1）存放在本单位（如门市部、批发站、采购站、经营处）的仓库、货场、货柜和货架中的商品；（2）挑选、整理、包装中的商品；（3）已记入购进而尚未运到本单位的商品，即发货单或银行承兑凭证已到而货未到的商品；（4）寄放他处的商品，如因购货方拒绝付款而暂时存在购货方的商品；（5）委托其他单位代销（未作销售或调出）尚未售出的商品；（6）代其他单位购进尚未交付的商品。

库存商品不包括：（1）所有权不属于本单位的商品，如商品已作销售但买方尚未取走的商品，代替他人保管、运输、加工的商品，代其他单位销售（未做购进或调入）而未售出的商品；（2）委托外单位加工的商品（包括本单位所属加工厂和其他生产单位加工生产尚未收回成品的商品）；（3）外贸

企业（单位）代理其他单位从国外进口，尚未付给订货单位的商品；（4）代国家储备部门保管的商品。

库存商品金额可以采用进价或售价进行核算。采用进价核算的商品，应按商品进货原则（或实际采购成本）计算期末库存；采用售价核算的商品，应按商品的售价计算期末库存。购入的商品，在商品到达验收入库后计算期末库存（对已记入购进尚未运到的商品，也可计算期末库存）；对于月终尚未开出承兑商业汇票的入库商品，按应付给供货单位的价款暂估计算期末库存；年度终了，凡已转入库存和已作销售的进口商品，属于国外以离岸价格成交、有应付未付国外运保费的，应先估计期末库存，委托其他单位代销的商品包括在期末库存中；委托外单位加工的商品，在发出商品时作减少期末库存，当加工商品收回时增加期末库存（包括商品进货原价、加工费用、加工税金等）。

服务营业额 指批发和零售业单位在经营活动中，因提供服务取得的收入（含增值税），包括贸易经纪代理服务、拍卖服务、汽车维修和装饰服务、各种商务服务和商品代理、互联网交易平台服务、场地和商品租赁、充电服务等。

批发和零售业年末零售营业面积 指批发和零售业单位用于本单位从事零售业务的对外营业的面积，不包括其办公用房、仓库、加工场地以及对外出租场地。按年末实有建筑面积统计。本指标应与零售额统计相匹配。

商品分类 指根据商品的主要用途和性质所进行的分类。通过对商品分类统计，反映市场对各类商品的需求情况。

（1）**粮油、食品类** 指供人们食用的各种食品，如粮油、肉禽蛋、水产品、干鲜蔬果、食糖、糖果糕点、豆制品、滋补食品、食盐、调味品、罐头食品、奶及奶制品及其他食品加工制品等。

粮油类 指供人们食用的粮食和食用油。

粮食，包括小麦、稻谷、玉米、豆类、杂粮及其成品粮、磨粉、淀粉及其制品等；淀粉及其制品，包括粉皮、粉丝、粉条、淀粉等；

食用油，包括食用植物和动物油等。

肉禽蛋类 指供人们食用的肉类、禽类、蛋类商品。

肉类，指供食用的活猪、活牛、活羊、家兔及其鲜（冻）肉和肉制品（不含各种肉罐头，统计在其他食品类）；

禽类，指供人们食用的活鸡、活鸭、活鹅和其他人工饲养的活禽类及其鲜（冻）、腌制和卤熟制品；

蛋类，指鸡、鸭、鹅和其他禽类的鲜蛋、再制蛋。

水产品类 指各种海水产的、淡水产的鲜的或干的鱼、虾、蟹、藻类、贝类、软体类、腔肠类等水产品。

蔬菜类 指各种新鲜的蔬菜，包括各种叶菜、茎菜、根菜、花菜、果菜以及各种食用菌等。

干鲜果品类 指新鲜瓜果、干果及蜜饯果脯等干鲜果。

（2）**饮料类** 指供人们食用的各种饮料，包括液体型饮料，如汽水、果菜汁、矿泉水等；冷冻饮品；固体饮料；茶叶、咖啡、可可和其他饮料。

（3）**烟酒类** 指酒和烟草加工品。酒，包括白酒、啤酒、黄酒、果露酒等。烟草加工品，包括卷烟、雪茄烟、烟丝、莫合烟、鼻烟等烟草加工品，不包括烤烟、晒烟等烟草加工原料（统计在“其他未列明商品类”）。

（4）**服装、鞋帽、针纺织品类** 指服装、鞋帽、针织品和纺织品的集合。

服装类 指以棉布、棉化纤混纺布、化纤布、麻布、呢绒、绸缎、裘皮、化纤针织面料等为原料缝制的各种男、女、成人、儿童的单、夹、棉、皮等各种服装（包括内衣裤、外衣裤、衬衣、衬裤、胸罩、

裙子等），包括以毛线、丝线、麻线和各种混纺线编织的各种服装，如毛衣、毛衫、毛裤。

鞋帽类 鞋，指皮鞋、胶鞋、布鞋和全塑料鞋等，包括各种材料制作的靴子、凉鞋、便鞋、拖鞋、运动鞋、旅游鞋、春秋鞋等；帽，指各种面料、各种款式的男、女、童、婴儿帽子。

针、纺织品类 针织品，指纯棉、纯化纤、化纤与棉（包括短涤纶）混纺的针棉织品、毛毯、线毯、地毯、毛巾、毛线、毛织物等纯纺、纯化纤、混纺针织品及化纤针织面料；纺织品，指布（包括棉布、棉花化纤混纺布、化纤布等外棉棉布、玻璃纤维布、再生纤维布、野杂纤维布、土纺布、无纺布、漆布等），呢绒（包括涤纶混纺物），绸缎，麻布，纱类（包括棉纱、等外棉棉纱、玻璃纤维纱、再生纤维纱、野条纤维纱、废纱、土纱、麻绒等纺织品）。针、纺织品包括除服装外的制成品，如床上用品、袜子、针纺织手套、窗帘等。

(5) 化妆品类 指洁肤护肤美容用品、洁发护发美发用品、药物美容美体用品等。

洁肤护肤美容用品，包括洁面乳、霜、油等洁肤用品，霜、香脂、乳液、润肤油、爽身粉等护肤品，香粉（粉饼）、胭脂、唇膏、眼影、眉笔、指甲油、各种化妆盒、假发等美容品；

洁发护发美发用品，包括洗发香波、洗发膏、洗发精、浴液、剃须膏、发油、发露、发蜡、发宝、营养发水、护发素、发胶、摩丝、各种染发剂等；

药物美容美体用品，包括花露水、腋下香、香水、防秃生发水、浓眉露、止痒水（粉）、祛斑霜、粉刺露、防晒剂、痱子粉（水）、减肥霜等；其他化妆用品。

(6) 金银珠宝类 指以金、银、铂等金属及钻石、宝（玉）石、翡翠、珍珠、水晶、象牙、骨角等为原料，经加工和连接组合、镶嵌等方法，制成各种图案造型的装饰品、饰品、工艺品等。包括首饰，如项链、戒指、耳环、手镯、脚链、挂件、别针、发卡等，珠宝饰品，如宝（玉）石、宝（玉）石饰品、钻石镶嵌、珍珠镶嵌以及其他金银珠宝饰品等。

(7) 日用品类 指日用金属制品、日用搪瓷制品、日用塑料制品、天然皮革和人造皮革制品、玻璃器皿、日用百货、燃气灶具、儿童玩具、日用化工产品、照明器具、日用杂品、钟表眼镜及配件、各种工艺品、烟花爆竹、人力或助动车类及配件等。

其中，日用金属制品，包括精铝、铸铝、铝合金家用器皿，不锈钢制餐具，家用厨房用具及其他不锈钢制器皿等，不包括工业建筑的通用金属器皿（统计在“金属材料类”）；

日用搪瓷制品，包括单瓷、双瓷的面盆、口杯及其他搪瓷制品等，不包括工业建筑的通用搪瓷制品（统计在“建筑及装潢材料类”）；

日用百货，包括如缝纫机、保温瓶、雨衣、理发用具、剃须刀具、火柴、打火机、电池、腰带、刀、剪、锁、钳、卫生纸、卫生巾等；

日用化工产品，包括洗涤用品、杀虫剂、花肥等；

燃气灶具，包括燃气热水器、各种灶具等；

照明器具，包括各种灯具、灯泡、灯管、手电筒等；

日用杂品，包括铁锅、笼屉、瓷碗、碟等餐具和炊事用具，竹、木、藤、柳编制品，炉子、烟筒和取暖设备等；

钟，包括各种机械、石英电子的闹钟、挂钟、座钟等，表包括各种机械、石英电子手表、怀表、秒表、其他表、钟表零配件等，眼镜包括成品眼镜、眼镜架、眼镜片、眼镜毛坯、眼镜零配件等；

各种工艺品，包括雕塑工艺品、人造花卉工艺品、天然植物工艺品、纤维编织工艺品、刺绣工艺品、抽纱工艺品等。其中，雕塑工艺品包括玉雕、牙雕、金属工艺品、漆器工艺品、画类工艺品等，天然植物工艺品、纤维编织工艺品包括竹编工艺品、藤编工艺品、草编工艺品等；

人力或助动车类及配件，包括自行车、助动自行车（或电动自行车）、三轮车、残疾人座车（无论是否装有发动机）、婴儿推车和手推车等及配件。

可穿戴智能设备 指自然、持续地运行和交互的可穿戴个人移动计算设备，可通过APP与手机连接交换数据或可使用手机APP进行控制。包括智能手表、智能手环、智能眼镜、智能头盔、智能配饰等。

(8) 五金、电料类 指五金工具、电工工具、工具配件、水暖器材、各种专用工具、五金杂品等，以及木瓦工具、电工电讯器材及配件等各类商品，如各种榔头、钳子、扳手、锉刀、泥刀、自来水管、各种水龙头、暖气片、阀门、螺丝、螺母、水表、电表、插座、插头、开关、电线、铁丝、镇流器、灯架、灯罩等。

(9) 体育、娱乐用品类 指体育用品、健身器材、游艺器材、棋牌、戏装道具、乐器、照相器材及用品等。

其中，体育用品，包括球类、球类器材、体操运动器材、举重运动器材、田径运动器材、水上运动器材、冰雪运动器材、射击、射箭、击剑器材、场地器材、航空、航海模型材料、运动保护用具、钓鱼用具等；

健身器材，指各种用于达到锻炼身体、提高身体素质目的器材，包括侧重于肌肉训练的，如扩胸机、举重床、自重式健力器、哑铃组合架、坐式后拉器、卧式后屈腿训练器等；包括侧重于身体素质训练的，如跑步机、健步器、骑马机、滑雪器、健骑机等以及集消除疲劳、减肥健身为一体的各种按摩机（非电动）、健腹器等；

游艺器材，包括游戏机、插卡式电脑学习机、儿童运动游艺器材等；

棋牌，包括象棋、国际象棋、围棋、克朗棋、军棋、跳棋、扑克牌、麻将牌等；

乐器，包括中西乐器、电子乐器、乐器辅助用品及配件，如钢琴、提琴、手风琴、吉等等；

照相器材类 包括摄影用品、暗房用品、修相用品和其他照相器材。摄影用品，包括照相机、座机、外拍机、胶卷胶片、相纸、放大机、照相镜头、摄像灯具、照相零配件及其他摄影用品；暗房用品，包括上光机、反拍机、翻版机、冲片机等；修相用品，包括修相油、上光用品、修底版用具等；洗相药品，包括显影液、定影液等。不包括X光胶片和工业胶片（统计在“化工材料及制品类”）。

(10) 书报杂志类 指各种以纸介质形态出版发行的中外文的书籍、工具书、课本、教材、图片、报纸和杂志等。

(11) 电子出版物及音像制品类 指电子出版物和音像制品。

电子出版物，指以数字方式将图文音像等信息编辑加工后存储在磁、光、电介质上，通过计算机或者具有类似功能的设备读取使用，用以表达思想、普及知识和积累文化，并可复制发行的大众传播媒介，其媒体形态包括软磁盘（FD）、只读光盘（CD-ROM）、交互式光盘（CD-I）、照片光盘（PHOTO-ROM）、高密度只读光盘（DVD-ROM）、集成电路卡（IC CARD）及其他媒体形态；

音像制品，指各种磁、光、电介质的录音、录像的磁带、光盘（CD、LD、VCD、DVD）等，包括各种空白的录音带、录像带，不包括空白光盘（统计在“计算机及其配套产品”）。

(12) 家用电器和音像器材类 指洗涤电器、制冷电器、清洁电器、小家电、家用厨房电器具、家用保健电器和各类音像器材等。

洗涤电器，包括洗衣机、甩干机等；

制冷电器，包括电冰箱、电冰柜、房间空调器等；

清洁电器，包括吸尘器、加湿器、空气净化器等；

小家电，包括电熨斗、电风扇、电淋浴器（包括浴霸）、节能热水器等；

家用厨房电器具，包括食品加工机、抽排油烟机、微波炉、电饭煲、电烤箱、洗碗机、消毒柜等；
家用保健电器，包括电取暖器、电动按摩器等；

音像器材，包括电视机、录音机、录像机、摄像机、收音机、幻灯机、组合音响、影碟机（LD、CD、VCD、DVD等）、专业音响器材、专业声像器材以及配件等，不包括照相器材及用具（统计在“体育、娱乐用品类”）。

能效等级为1级和2级的商品 根据《能源效率标识管理办法》规定，列入《中华人民共和国实行能源效率标识的产品目录》的用能产品需标注能源效率标识。能效等级为中国能效标识的一项基本内容，表示用能产品的能源效率等级，等级的数字级别越小，用能产品的能源效率越高。

智能家用电器和音像器材 指引入微处理器、传感器技术、网络通信技术的家电和音像器材设备，具有自动感知住宅空间状态和产品自身状态、服务状态，能够自动控制及接收住宅用户在住宅内或远程的控制指令的家用电器和音像器材。包括餐饮用机器人、宾馆用机器人、销售用机器人、家务机器人、教育娱乐机器人等智能机器人，智能音箱，智能家用监控设备，智能空气净化器，智能电视，智能冰箱、智能小家电等。

(13) 中西药品类 指人用各种中西药品、中药材以及各种小型医疗用品、敷料，不包括医疗用的各种大型设备，如CT机、核磁共振器等和兽用的各种药品、医疗器材（统计在“其他未列明商品类”）。

西药类 指以化学物质为原料根据药典或处方生产的用于预防、治疗、诊断人体的疾病，有目的地调节人体的生理机能并规定有适应症、用法和用量的物质，包括化学药品制剂、放射性药品、血清疫苗、血液制品和诊断药品等，但不包括化学试剂（统计在“化工材料及制品类”）。

中草药及中成药类 指以天然的活性物质群为原料，根据中医药典或处方生产或配置，用于预防、治疗人体的疾病，有目的地调节人体的生理机能并规定有适应症、用法和用量的物质。包括中药材、中药饮片、中成药。

中药材，指在自然界中天然生长或人工种植、养殖、采掘的可用于加工中药饮片和中成药的物质，包括各种植物、动物、矿物等；

中药饮片，指以中药材（包括各种药用植物、动物、矿物）为原料用于预防、治疗人体的疾病，有目的地调节人体的生理机能并规定有适应症、用法和用量的物质；

中成药，指以中药材（包括各种药用植物、动物、矿物）为原料根据药典或处方生产的用于预防、治疗人体的疾病，有目的地调节人体的生理机能并规定有适应症、用法和用量的制剂，包括各种剂型（丸、散、膏、丹、胶、药酒、露、冲剂及改良剂型）的中成药。

(14) 文化办公用品类 指学习用品、办公用品和计算机及其配套产品。

学习和办公用品，包括学习和办公用的文具、本册、打字机、油印机、速印机、复印机、投影机、碎纸机、计算器、快译通、电子笔记本、算盘、普通测绘仪器、印刷材料以及教学用的设备、器材、标本、模型等。

计算机及其配套产品 包括大、中、小、微型、便携式电子计算机（包括多媒体计算机和平板电脑）和计算机的辅助设备，如服务器、打印机、一体机、扫描仪、不间断电源、多媒体配件、专用设备和零配件，计算机用键盘、鼠标、网卡、内存条、外置设备（显卡、声卡、光驱、刻录机等）、移动存储设备（移动硬盘、U盘、空白光盘、磁带等），网络产品，如路由器、上网卡、交换机、网络盒子、网络配件等，打印机用纸、色带、墨盒、硒鼓等，不包括单板机、插卡式电脑学习机（统计在“体育、娱乐用品类”），也不包括各种电子计算机软件（统计在“电子出版物及音像制品类”，随机附赠品除外）。

(15) 家具类 指用木材、金属、塑料、藤、竹等为主要原料制成的供人们生活、学习、工作、休

息用的各种普通家具和具有特定用途的专用家具，包括家用就寝、就餐、起居、书房使用的床、柜、箱、架、沙发、桌、椅、凳、茶几、屏风，以及成套或组合家具，也包括医院、学校、图书馆、旅游、办公等专用的办公桌椅、文件柜、书柜等家具。

(16) 通讯器材类 指有线、无线通讯使用的各种器材和设备，包括电话机（普通电话机、无绳电话机、移动电话、小灵通等）、对讲机、寻呼机、传真机等以及配套产品。

智能手机 指具有独立的操作系统，独立的运行空间，可以由用户自行安装软件、游戏、导航等第三方服务商提供的程序，并可以通过移动通讯网络来实现无线网络接入手机类型的总称。

(17) 煤炭及制品类 指原煤、煤炭和煤制品，如洗煤、筛选块煤、筛选混煤及混末煤、焦炭、石油焦、半焦、煤饼（块）、煤球等。

(18) 木材及制品类 指木、竹采伐产品和木材、竹非生活制品等。此类商品销售一律按批发计算。其中，木、竹采伐产品，包括原木、小规模木材、薪炭木材、毛竹、篙竹等；

木材、竹非生活制品，包括锯材、板材、人造板、木材防腐制品，木、竹工业、建筑业用品，藤、棕、柳条工业制品等。

(19) 石油及制品类 包括原油、炼厂气体、汽油、煤油、柴油、燃料油、工业燃料、溶剂油、润滑油、石蜡、地蜡、专用蜡、凡士林、洗涤剂原料、石油蜡类、石油沥青、标准油、白色油、软麻油、原料油、润滑脂、石油酸、石油皂、液化石油气等。

(20) 化工材料及制品类 指化学矿采选品、化工产品、橡胶制品、塑料制品等。此类商品销售一律按批发计算。

化学矿采选品，包括硫铁矿、磷矿、硼矿、钾矿、天然硫磺、钙芒硝矿、芒硝矿、蛇纹矿、天然矿、重晶石、督重石、天青石、雄黄石、明矾石等；

化工产品，不包括日用化工产品（统计在“日用品类”或“化妆品类”），包括无机化学品、化学肥料、化学农药、有机化学品、颜料、染料、催化剂、助剂、添加剂、黏合剂、高分子聚合物、信息用化学品、化学试剂、X光胶片、工业用胶片等；

橡胶制品，不包括日用橡胶制品（统计在“日用品类”），包括如橡胶运输带、橡胶类传输带、橡胶三角带、橡胶风扇带、橡胶胶管、再生胶、橡胶导风管、橡胶浮筒、橡胶杂品、乳胶制品、橡胶密封制品、特种橡胶制品、软胶壳、微孔橡胶隔板、胶绳、胶筋、胶液、密封腻子等；

塑料制品，不包括日用塑料制品（统计在“日用品类”），包括塑料薄膜、塑料板材、塑料管、塑料棒、塑料异型材、塑料丝、塑料人造革、塑料合成革、泡沫塑料、塑料工业配件、塑料包装箱及容器等塑料原料。

化肥类 指氮肥、磷肥、钾肥、复合肥，不包括家庭使用的花肥（统计在“日用品类”）。此类商品销售一律按批发计算。

其中，氮肥，包括液氮、尿素、硝酸铵、氯化铵、硫酸铵、氨水等；

磷肥，包括重过磷酸钙、普通过磷酸钙等；

钾肥，包括氯化钾、硫酸钾、窑灰钾、钾镁肥等；

复合肥，包括氮磷肥、氮钾肥、磷钾肥、氮磷钾肥、硝酸磷、氮钾混合肥、铵磷钾、磷酸铵等。不包括磷矿粉肥和“土法”生产的各种化学肥料，如硫磺脚渣提炼的硫磺铵、硝酸钾、土制过磷酸钙和磷酸钾，也不包括微量元素的化学肥料（如钾酸铵）。

(21) 金属材料类 指黑色金属矿采选品和黑色金属冶炼及其压延产品、有色金属矿采选品和有色金属冶炼及其压延产品。此类商品销售一律按批发计算。

其中，黑色金属矿采选品，包括铁矿石原矿、铁矿石成品矿、人造富铁矿、锰矿石原矿、锰矿石成品矿、人造富锰矿、铬矿石原矿、铬矿石成品矿等；

黑色金属冶炼及其压延产品，包括钢、生铁、铁合金、钢材、钢坯、钎子钢、轧制钢球、重熔钢、炼铁副产品、球墨铸铁、金属化球团、海绵铁、钒渣和粗末冶金原料、钢板网等；

有色金属矿采选产品，包括重有色金属矿采选产品、轻有色金属矿采选产品、贵金属矿采选产品、稀有金属矿采选产品等；

有色金属矿冶炼及其压延产品，包括有色金属矿冶炼产品、轻有色金属矿冶炼产品、稀土金属冶炼产品。稀散金属及半金属冶炼产品、高纯及超纯有色金属、重有色金属合金、硬质合金、稀有稀土金属合金、稀有放射性金属冶炼产品、重有色金属加工材、双金属材、轻有色金属加工材、贵金属加工材、稀有金属加工材、有色金属加工材、半导体材料等。

(22) 建筑及装潢材料类 指非金属矿采选成品、建筑材料及其他非金属矿物制品和各种办公或家庭用的室内装饰材料等。

非金属矿采选成品，包括土砂石矿品、耐火土石开采及其初加工品、工艺美术品用非金属矿、石棉、工业原料用云母、石墨、石膏、工业原料滑石、滑石粉、金刚石、水晶、冰洲石、次土、膨润土及其初加工品、长石、叶蜡石、蛭石、硅线石、凹凸棒石、海泡石、浮石、沸石、珍珠岩、霞石正方岩、刚玉、硅藻石、硅石灰石等；

建筑材料及其他非金属矿物制品，包括水泥、无熟料水泥、水泥熟料、水泥混凝土制品、水泥预制构件、纤维增强水泥制品、砖、瓦、建筑砌砖、石灰、轻质建筑材料、建筑用石材加工品、建筑防水材料、建筑保温材料、建筑用玻璃制品、平板玻璃、压延玻璃、磨砂玻璃、喷花玻璃、中空玻璃、热反射玻璃、吸热玻璃、玻璃砖、泡沫玻璃、工业技术玻璃、特种玻璃、玻璃纤维及其制品，石英玻璃及其制品、光学玻璃、玻璃仪器、绝缘玻璃、玻璃保温容器（不包括日用玻璃保温容器，统计在“日用品类”）、普通陶瓷制品（不包括陶瓷餐具，统计在“日用品类”）、工业陶瓷、高压绝缘子、低压绝缘子耐火材料制品、玻璃窑专用耐火材料、石墨及碳素制品、碳纤维、石墨热交换器。石棉制品、云母制品、磨料和磨具、铸石、化学石膏、人造水晶、合成云母、人造金刚石、晶体材料、晶体镀膜材料等；

办公和家庭用的室内装饰材料，包括地板、地板革、墙纸、墙布、涂料、乳胶漆及各种装饰用具等，但不包括家具（统计在“家具类”）、清洁电器和家用厨房电器具（统计在“家用电器和音像器材类”）。

(23) 机电产品及设备类 指普通机械、交通运输机械、电器机械及器材、电子产品及通讯设备、各种农林牧渔业机械等。

其中，普通机械，包括锅炉及原动机、金属加工机械、通用机械、铸锻件及通用零部件、工业专用设备、建筑工程机械、钻探机械等；

交通运输机械，包括铁路运输设备、飞行器、工矿设备、船舶及其辅机、摩托车，不包括汽车、汽车底盘及汽车配件（统计在“汽车类”）；

电器机械及器材，包括电机、输变电设备、电工器材等；

电子产品及通讯设备，包括雷达和无线电导航设备、通讯设备、广播电视设备、电子原件、电子器件、仪器仪表、计量标准器具及量具、衡器，不包括家用电脑机及其各种配套产品（统计在“文化办公用品类”）、电话机、移动电话、BP机等（统计在“通讯器材类”），也不包括家用电视机、录音机、录像机、摄像机等（统计在“家用电器和音像器材类”）。

农机类 指各种农林牧渔业机械。包括农机具、农药具、农用车、农用动力机械等，如拖拉机、收割机、机引犁、机引耙、机引播种机、机动三轮车、拖车、机动植保机械、机动畜牧机械、机动脱粒机、

内燃发动机组、水泵、喷灌机；以及各种零配件，如电动机、柴油机、手推车车轮等。此类商品销售一律按批发计算。

(24) 汽车类 指由动力装置驱动，具有四个或以上车轮的非轨道无架线的车辆及其零配件，包括汽车、汽车底盘和汽车配件等。

其中，汽车包括载货汽车、越野汽车、自卸汽车、牵引汽车、专用汽车、客车、轿车等。

新能源汽车 指采用新型动力系统，完全或主要依靠新型能源驱动的汽车，包括插电式混合动力（含增程式）汽车、纯电动汽车和燃料电池电动汽车等。

(25) 种子饲料类 指各种农业或公共园艺使用的种子、种苗和饲养牲畜的草料、杂粮、杂豆等，不包括家庭使用的花种、种苗等，以及人们以娱乐、休闲为目的而饲养各种动物的从专门商店购买的宠物食品（统计在“其他未列明商品类”）。此类商品销售一律按批发计算。

(26) 棉麻类 指棉麻产品、蚕茧等。

其中，棉，包括籽棉、细绒棉、长绒棉、絮棉、棉短绒；

麻，包括黄麻、红麻、苕麻、大麻、亚麻、剑麻；

蚕茧，包括桑蚕茧、柞蚕茧、蓖蚕茧和其他蚕茧等。

(27) 其他未列明商品类 指以上未包括的商品类别，如大型医疗器材，文物、古董、邮票、硬币、现代绘画作品，土特产品和畜产品、禽畜或宠物用的药品、宠物食品、花鸟鱼虫，消防器材及设施，废旧物资等。

其中，畜产品包括各种牛皮、羊皮、猪皮及其他动物皮革，以及种畜、幼畜、幼禽绒毛、羽毛、鬃毛、肠衣等。

V. 批发和零售业连锁经营情况

连锁总店（总部） 负责连锁企业资源（商号、商誉、经营模式、服务标准、管理模式等）的开发、配置、控制或使用等功能的企业核心管理机构。连锁经营是指经营同类商品或服务，使用统一商号的若干店铺，在同一总店（总部）的管理下，采取统一采购或特许经营等方式，实现规模效益的组织形式，包括直营连锁、特许连锁和自愿连锁三种形式。系统内企业，如新华书店、烟草公司、石油公司等，应注意是否具备连锁经营特征，如果不具备连锁经营特征，则不能纳入连锁统计范畴。

直营连锁是指连锁店铺由连锁公司全资或控股开设，在总部的直接控制下，开展统一经营的连锁经营形式；**特许连锁**是指拥有注册商标、企业标志、专利、专有技术等经营资源的企业（特许人），以合同形式将其拥有的经营资源许可其他经营者（被特许人）使用，被特许人按合同约定在统一的经营模式下开展经营，并向特许人支付特许经营费用的连锁经营形式；**自愿连锁**是指若干个店铺或企业自愿组合起来，在不改变各自资产所有权关系的情况下，以同一个品牌形象面对消费者，以共同进货为纽带开展的连锁经营形式。

连锁总店（总部）名称 按市场监管部门登记的名称填写，或按其他有关部门批准正式使用的单位名称。填写时要求使用规范化汉字填写，并与单位公章所使用的名称完全一致。

凡经登记主管机关核准或批准，具有两个或两个以上名称的单位，要求填写一个法人单位名称，同时用括号注明其余的单位名称，括号内还应注明连锁商标或商号名称。

连锁品牌（商标或商号名称） 指连锁经营使用的统一的商号或商标名称，如“国美电器”、“麦

当劳”、“汉庭酒店”等，拥有多个品牌的连锁总店（总部）应填写所属全部品牌。

连锁经营业务行业代码 指连锁经营活动所涉及的行业领域，按表内列项填报。

零售连锁业态（参照（五）统计用零售业态分类目录）

直营店 由连锁企业总部投资开设，按连锁经营管理模式，由总店（总部）统一管理，按照总店（总部）的指示和服务规范要求，承担日常销售业务的店铺。

加盟店 包括特许连锁门店和自愿连锁门店。

门店总数 指该连锁企业所拥有的全部门店（包括直营店和加盟店，下同）数量。其中，总店（如果总公司有门店的话）作为一个直营店处理。此外，有的地区分出控股店，控股店按直营店统计。

年末从业人员数（连锁门店） 指年度最后一日在连锁总店（总部）或门店工作，并取得工资或其他形式劳动报酬的人员数。该指标为时点指标，不包括最后一日当天及以前已经与单位解除劳动合同关系的人员，是在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员之和。其中不包括离开本单位仍保留劳动关系，并定期领取生活费的人员和在单位实习的各类在校学生。

年末零售营业面积（连锁门店） 指批发和零售业连锁门店从事零售业务的对外营业的面积，不包括其办公用房、仓库、加工场地以及对外出租场地。按年末实有建筑面积统计。

商品购进额（连锁门店） 指批发零售连锁门店由连锁总店（总部）统一配送与自主采购，用于门店销售的商品金额之和（含增值税）。

统一配送商品购进额 指由连锁总店（总部）统一购进后，配送到门店的商品金额（按购进价计算）。

配送中心 指从事配送业务且具有完善信息网络的场所或组织。配送是指在经济合理区域范围内，根据客户要求，对物品进行拣选、加工、包装、分割、组配等作业，并按时送达指定地点的物流活动。配送中心应基本符合下列要求：（1）主要为特定客户或末端客户提供服务；（2）配送功能健全；（3）辐射范围小；（4）提供高频率、小批量、多批次配送服务。

自有配送中心配送商品购进额 指连锁总店（总部）通过自有配送中心配送到门店的商品金额。

商品销售额（连锁门店） 指批发和零售业连锁门店对本门店以外单位和个人出售的商品金额（含增值税）。指标涵盖范围参照“IV.批发和零售业商品流转情况”中“商品销售额”。

零售额（连锁门店） 指批发和零售业连锁门店售给个人用于生活消费和社会集团用于公共消费的商品金额。指标涵盖范围参照“IV.批发和零售业商品流转情况”中“零售额”。

VI. 商品交易市场成交情况

亿元以上商品交易市场 指年成交额在亿元及以上的商品交易市场。商品交易市场是指经有关部门和组织批准设立，有固定场所、设施，有经营管理部门和监管人员，若干市场经营者入内，常年或实际开业三个月以上，集中、公开、独立地进行生活消费品、生产资料等现货商品交易以及提供相关服务的交易场所，包括各类消费品市场、生产资料市场等。

市场详细名称 按市场监管部门登记的名称填写，或按其他有关部门批准的名称填写，填写时要求使用规范化汉字填写。如果市场管理机构单位的法定名称（单位公章所使用的名称）与市场名称不同，应同时用括号注明市场管理机构单位的法定名称。

市场编码 市场编码共 18 位。其中，前 2 位为商品交易市场属性代码“E1”，第 3-8 位为民政部发布的县以上行政区划代码，第 9-10 位为临时代码标识码“LS”，第 11-17 位为顺序码，最后 1 位为校验码。此编码由统计机构编制填写。

市场经营地详细地址 市场实际所在地的详细地址。要求写明单位所在的省（自治区、直辖市）、市（地州、盟）、县（市、区、旗）、乡（镇）以及具体街（村）的名称和详细的门牌号码。

市场类别 指根据商品交易市场经营商品类别进行分类，包括综合市场和专业市场两大类，由基层统计机构根据商品分类成交额填报对应的3位市场类别代码。

综合市场 指经营生产资料、工业消费品、农产品等多种商品的综合性现货商品交易市场。市场内经营的两类或两类以上工业消费品或农产品，如果不属于同一专业市场大类，应将市场划为工业消费品综合市场或农产品综合市场。如，市场中既有服装、鞋帽、针纺织品摊位，又有日用品类摊位，且成交比重难以分出主次的，应将市场类别确定为工业消费品综合市场；市场中既有粮油类、肉禽蛋类、水产品类，又有蔬菜类、干鲜果品类，且成交比重难以分出主次的，将市场类别确定为农产品综合市场。

综合贸易市场（010） 分为生产资料综合市场、工业消费品综合市场、农产品综合市场及其他综合市场。

— **生产资料综合市场（011）** 指经营两类或两类以上生产资料的交易市场，包括工业生产资料交易市场、农业生产资料交易市场，交易对象主要是生产经营者，市场内摊位成交额主要集中在生产资料商品。

— **工业消费品综合市场（012）** 指经营两类及两类以上工业消费品的交易市场，交易对象主要是商品使用者和消费者，市场内摊位主要经营食品、服装、日用品等商品。

— **农产品综合市场（013）** 指经营两类及两类以上农产品的交易市场，交易对象主要是商品使用者和消费者。

— **其他综合市场（019）** 以上未列明综合性现货商品交易市场。如果市场中农产品和工业品混杂经营，成交额难以分清主次的，市场类别应为其其他综合市场。

专业市场 指主要进行某一领域商品的交易活动的现货市场。根据所经营的商品类别，分为12类专业市场。专业市场类别应根据摊位交易情况确定，即经营某类商品的摊位成交额超过总成交额的60%，市场则确定为相应的专业市场，如以粮油类商品成交为主的市場确定为粮油市场；经营灯具、日用塑料制品、日用金属制品、日用小百货、餐具、厨具、工艺品、儿童玩具、洗涤用品、钟表眼镜、烟花爆竹、缝纫机、人力或助动车类及配件等为主的市場，摊位成交额为日用品类成交额，市场类别为小商品市场；经营天然植物、人造花卉类为主的市場，摊位成交额为其他类成交额，市场类别为花卉市场；经营五金电料类、家具类、木材及制品类和建筑及装潢材料类等商品的市場，摊位成交额中这四类商品成交额超过总成交额的60%，市场类别为这四类成交额中最大的商品所对应的专业市场类别。

（1）**生产资料市场（020）** 主要经营某类生产资料的交易市场。

— **农业生产用具市场（021）** 经营半机械化农机具及其配件、中小农具、园艺工具等为主。

— **农用生产资料市场（022）** 经营农用生产资料为主，如种子、化肥、农药、农膜、农用温室玻璃等。

— **煤炭市场（023）** 经营煤炭及制品为主。

— **木材市场（024）** 经营木、竹采伐产品和木材、竹非生活制品为主。

— **建材市场（025）** 经营建筑材料、保温材料、玻璃制品等建筑施工用材为主，主要面向建筑设施的施工企业。

— **化工材料及制品市场（026）** 经营生产经营用化工材料及制品为主。

— **金属材料市场（027）** 经营各种黑色金属材料和有色金属材料为主。

— **机械设备市场（028）** 经营机械设备、电子产品和仪器为主，面向生产经营单位。

- 其他生产资料市场（029） 以上未列明的生产资料专业市场。
- （2）农产品市场（030） 指主要经营某一类农产品的交易市场。
- 粮油市场（031） 经营谷物、大豆、玉米、食用油为主。
- 肉禽蛋市场（032） 经营肉禽蛋为主。
- 水产品市场（033） 经营水产品为主。
- 蔬菜市场（034） 经营蔬菜为主。
- 干鲜果品市场（035） 经营干鲜果品为主。
- 棉麻土畜、烟叶市场（036） 经营棉麻、土特产品、种畜、种禽、耕畜、烟叶为主。
- 其他农产品市场（039） 以上未提及的或经营两种以上农产品的农产品专业市场。
- （3）食品、饮料及烟酒市场（040） 指主要经营食品、饮料及烟酒等商品的交易市场。
- 食品饮料市场（041） 经营食品、饮料为主。
- 茶叶市场（042） 经营茶叶为主。
- 烟酒市场（043） 经营烟酒为主。
- 其他食品、饮料及烟酒市场（049） 以上未提及的或主要经营两类以上食品、饮料及烟酒商品的专业市场。
- （4）纺织、服装、鞋帽市场（050） 指主要经营布料及纺织品、服装、鞋帽等商品的交易市场。
- 布料及纺织品市场（051） 经营布料及纺织品为主。
- 服装市场（052） 经营服装为主。
- 鞋帽市场（053） 经营鞋帽为主。
- 其他纺织服装鞋帽市场（059） 以上未提及的或主要经营两类以上纺织、服装、鞋帽商品的专业市场。
- （5）日用品及文化用品市场（060） 指主要经营各类日用品及文化用品等商品的交易市场。
- 小商品市场（061） 经营日用小百货为主。
- 箱包市场（062） 经营箱包为主。
- 玩具市场（063） 经营玩具为主。
- 文具市场（064） 经营文具为主。
- 图书、报刊杂志市场（065） 经营图书、报刊杂志为主。
- 音像制品及电子出版物市场（066） 经营音像制品及电子出版物为主。
- 体育用品市场（067） 经营体育用品为主。
- 其他日用品及文化用品市场（069） 以上未提及的或经营两类以上日用品及文化用品的专业市场。
- （6）黄金、珠宝、玉器等首饰市场（070） 指主要经营黄金、珠宝、玉器等首饰的交易市场。
- （7）电器、通讯器材、电子设备市场（080） 指主要经营电器、通讯器材、电子设备等商品的交易市场。
- 家电市场（081） 经营家电为主。
- 通讯器材市场（082） 经营通讯器材为主。
- 照相、摄像器材市场（083） 经营照相、摄像器材为主。
- 计算机及辅助设备市场（084） 以经营计算机及其配件、计算机辅助设备为主。

— 其他电器、通讯器材、电子设备市场（089） 以上未提及的或主要经营两类以上电器、通讯器材、电子设备商品的专业市场。

（8）医药、医疗用品及器材市场（090） 指主要经营药材、中西药品、医疗器械等商品的交易市场。

— 中药材市场（091） 经营中药材为主。

— 其他医药、医疗用品及器材市场（099） 中药材专业市场以外的医药、医疗用品及器材专业市场。

（9）家具、五金及装饰材料市场（100） 指主要经营家具、五金电料、各种家居装修装饰材料等商品的交易市场。

— 家具市场（101） 经营家具为主。

— 装饰材料市场（102） 经营装饰材料为主。

— 灯具市场（103） 经营灯具为主。

— 厨具、盥洗设备市场（104） 经营厨具、盥洗设备为主。

— 五金材料市场（105） 经营五金材料为主。

— 其他装修市场（109） 以上未提及的或主要经营两类以上家具、五金或装饰材料商品的专业市场。

（10）汽车、摩托车及零配件市场（110） 指专门从事新、旧机动车辆及其零配件交易的市场。

— 汽车市场（111） 经营汽车为主，包括新车市场和旧车市场。

— 摩托车市场（112） 经营摩托车为主。

— 机动车零配件市场（113） 经营机动车零配件为主。

（11）花、鸟、鱼、虫市场（120） 指主要经营花、鸟、鱼、虫等商品的交易市场。

— 花卉市场（121） 经营鲜花、苗木及其制品为主。

— 鸟市场（122） 经营鸟类商品为主。

— 观赏鱼市场（123） 经营观赏鱼类商品为主。

— 其他花鸟鱼虫市场（129） 以上未提及的或主要经营两类以上花鸟鱼虫商品的专业市场。

（12）旧货市场（130） 指经营各类旧货商品的交易市场。

— 古玩、古董、字画市场（131） 经营古玩、古董、字画商品为主。

— 邮票、硬币市场（132） 经营邮票、硬币商品为主。

— 其他旧货市场（139） 以上未提及的或主要经营两类以上旧货商品的专业市场。

（13）其他专业市场（990） 以上未提及商品的专业市场。

年末营业面积（商品交易市场） 指市场经营场地、仓库等营业用建筑面积，不包括为市场经营提供服务的办公室和附设的旅馆、招待所、餐馆、停车场等的面积，按年末实际面积统计。

总摊位数（市场摊位容量） 指市场内设立的摊位、写字楼内写字间或门面的总数。

营业类型（商品交易市场） 按照市场营业时间的连续性分为常年营业、季节性营业和其他等三种状态。常年营业指不受季节、时间等因素的影响，全年均营业的市场；季节性营业市场指受季节因素影响，全年间断营业的市场，如旅游旺季营业的交易市场等；其他市场指上述以外的其他营业状态的交易市场。

经营方式 指市场直接从事商品流通的买卖形式，包括批发和零售两种方式。批发市场指专门从事批发业务活动或以批发业务为主的交易市场。零售市场指专门从事零售业务的活动，并直接向城乡居民销售日用消费品、农产品和农业生产资料的零售市场，或以零售业务为主，同时兼批发业务的交易市场。

经营环境 指市场经营场所具备的基本条件，分露天式、封闭式和其他。露天式市场指 70%以上的市场摊位在室外，包括柜台式市场及无设施市场；封闭式市场指市场摊位完全在室内（包括平房和楼房）；其他市场指上述以外的其他经营环境的交易市场。

年末出租摊位数 指市场年末实际出租的摊位、写字间或门面的个数。

成交额 指市场内所有摊位、写字间或门面的全年商品交易额之合计。

商品分类 见批发和零售业商品流转情况指标部分。

VII.城市商业综合体

城市商业综合体 指以区域为中心、以购物中心为主导，融合了商业零售、餐饮、休闲养生、娱乐、文化、教育等多项城市主要功能活动，面向各类生活消费人群、提供综合性服务的大型建筑综合体。所确定的调查对象，除应具备城市商业综合体的融合多项城市主要功能、面向生活消费人群、提供综合性服务等特征，还应同时满足以下几个条件：（1）由企业有计划地管理运营，有统一的名称，如**中心、**广场、**城等。（2）涵盖超市、百货、专业店、专卖店等商品零售业态，正餐、快餐等餐饮业态，以及文化、娱乐、健身、培训等两项及以上主要服务业态。（3）营业面积不少于1万平方米且独立开展经营活动的商户不少于50个。

商业综合体代码 代码共18位。其中，前2位为商业综合体属性代码“E2”，第3-8位为民政部发布的县以上行政区划代码，第9-10位为临时代码标识码“LS”，第11-17位为顺序码，最后1位为校验码。此代码由统计机构编制填写。

商业综合体名称 指商业综合体的品牌名称，按对外公开使用的名称填写。若品牌名称为全国通用，需在商业综合体名称前增加地理信息加以区分，如西单大悦城、沈阳大悦城等。填写时要求使用规范化汉字、字母、数字填写。

经营地址 指商业综合体实际所在地的详细地址。要求写明所在的省（自治区、直辖市）、地（区、市、州、盟）、县（区、市、旗）的名称和详细的门牌号码。

开业（成立）时间 指单位开业或成立的具体年月。

全部可出租（使用）面积 指报告期末商业综合体可用于出租或自身经营的全部商铺面积，按报告期末实有面积填写。不包括写字楼、酒店、停车场的面积。

可出租摊位数 指报告期末商业综合体可用于出租的全部摊位数量。按报告期末实有摊位数量填写。

出租率 指报告期末商业综合体实际出租摊位数量占可出租摊位数的比重。

车位数 指商业综合体可为顾客提供的停车位数量。

全年总客流量 指报告期内进入商业综合体的总人次。

收银方式 指商业综合体为消费者进行结账的方式，包括统一收银，各自收银及部分统一收银三种方式。其中，统一收银是指商业综合体对收银进行统一管理，消费者通过综合体设立的收银台付款；各自收银是指消费者直接付款给商业综合体中的商户。

管理单位名称 指管理运营商业综合体的法人单位（或分支机构）的单位全称，应为经过有关部门批准正式使用的单位名称。

商户数 指报告期末商业综合体实际经营的商户个数。

商户从业人员期末人数 指报告期末在各类型商户工作的实有从业人数。

商户商品销售额 指零售业商户在商业综合体对本单位以外的单位和个人出售的商品金额（含增值税），以及出售给本单位且开具增值税发票的商品金额。

商户营业额 指餐饮业和服务业商户在经营活动中因提供服务或商品销售等取得的全部收入（含增值税）。

营业面积 指商户承租的对外营业的实有面积。其中，零售业商户不包括办公面积、仓库及加工场地的面积。餐饮业商户包括对外提供餐饮服务的就餐面积和从事食品加工、烹饪、调制的厨房面积，不包括办公

用房和仓库等面积。

租金总额 指商业综合体对外出租营业面积取得的收入。

百货零售 指经营若干大类商品，实行统一管理，分区销售，满足顾客对商品多样化选择需求的零售活动。

超级市场零售 指经营生鲜、食品、日用品等大众化实用品的超级市场的综合零售活动。

食品饮料及烟草制品零售 指专门经营粮油、食品、饮料及烟草制品的店铺零售活动。

服装鞋帽针纺织品零售 指专门经营服装、鞋帽、针纺织品的店铺零售活动。

化妆品零售 指专门经营化妆品的店铺零售活动。

日用品零售 指专门经营日用品的店铺零售活动。

家用电器及电子产品零售 指专门经营家用电器和计算机、软件及辅助设备、电子通信设备、电子元器件及办公设备的店铺零售活动。

珠宝首饰零售 指专门经营珠宝首饰的店铺零售活动。

电影放映 指专业电影院以及设在娱乐场所独立（或相对独立）的电影放映等活动。

教育培训 指提供文化艺术培训、体育培训、专业技能培训等服务的活动。

娱乐活动 指各种娱乐活动和以娱乐为主的活动。

理发及美容服务 指专业理发、美发、美容、美甲等保健服务活动。

健身休闲活动 指主要面向社会提供休闲健身场所的服务活动。

摄影服务 指摄影摄像、照片冲印、相册制作、视频设计等服务活动。

VIII. 信息通信技术应用和数字化转型情况

信息技术人员 是指在企业领取报酬的，专职从事信息技术相关工作的人员。可以是全职人员，也可以是兼职人员。信息技术相关工作包括维护 ICT 基础设施（服务器、计算机、打印机、网络），支持办公软件（如文字处理器、电子表格等），开发业务管理软件/系统，支持业务管理软件/系统（如 ERP、CRM、HR、数据库），开发 Web 解决方案（如开发本企业的网站、应用程序、电子商务解决方案等），支持 Web 解决方案（如支持本企业的网站、应用程序、电子商务解决方案等），ICT 安全和数据保护（如安全测试、安全培训、解决 ICT 安全事件等）。企业因购买硬件及其他信息技术服务而导致供货方或提供技术一方的法人单位向本企业派驻的信息技术人员不计入本企业的信息技术人员统计范围。

数据业务人员 是指直接从事数据相关业务的人员，包括数据收集人员，例如数据录入专员、爬虫工程师、数据采集工程师，为获取数据而进行调查的调查专员等；数据加工处理人员，例如数据清洗工程师、数据库管理员等；数据分析人员，如数据科学家、数据分析师、算法工程师等。对于非全职数据业务人员，从事数据业务劳动时间占比在 50%以上的人员，才视为数据业务人员。需要说明的是，一些工作涉及较多数据录入工作，但这些岗位并非专为数据生产而设，如财务人员，这些工作人员不作为数据业务人员。

信息化投入 指企业生产运营过程中在信息化建设方面的投入，如开发或购买软件投入；开发或购买电信、广播电视和卫星传输服务投入；开发或购买互联网接入、搜索、安全、数据等服务投入；开发或购买集成电路设计、信息系统集成、物联网技术、运行维护、信息处理和存储支持、信息技术咨询、地理遥感信息及测绘地理信息、三维（3D）打印技术及其他信息技术服务投入等。

信息化管理 指通过信息管理应用系统把企业研发、采购、生产、物流、营销、售后、财务、管理等各环节信息集成起来，有效地支撑企业决策，以增强市场竞争力的管理方式。常见的信息管理应用系

统包括企业资源规划（ERP）、办公自动化（OA）、客户关系管理（CRM）、供应链管理（SCM）、产品生命周期管理（PLM）等。信息化是数字化转型的基础，特点是将企业的经营情况转为可储存可处理的数据。

数据相关业务 指数据生产全过程所涉及的业务活动，包括数据收集录入、加工处理、存储，对数据库进行维护运营和管理，以及对数据进行分析等围绕数据开展的各项活动。

网站或应用程序（APP）交易 指企业通过以下方式进行商品或服务交易：（1）企业自建网站或 APP，包括小程序、公众号等；（2）第三方网站或 APP，包括小程序、公众号等。不包括通过电子邮件、即时通讯工具等形成的订单。

电子数据交换（EDI）类型交易 指按照统一规定的格式，将标准的经济信息通过互联网在企业与客户的计算机系统之间传输，从而进行订单信息数据交换和自动处理。包括通过 EDI 服务提供商形成的订单；通过自动化系统形成需求导向的订单；通过 ERP 系统直接接收的订单。

云计算服务 指通过互联网获取软件、算力、存储空间等信息通信技术服务。这类服务具备以下特征：通过服务商的服务器实现；用户数量、存储空间等可动态伸缩；用户可按需获取服务并进行付费。

物联网技术 指相互联通的设备或系统，通过收集交换各类数据，借助互联网进行监控或远程控制。如：智慧仪表、温度自动调节器、智慧路灯、智慧警报系统、智慧烟感器、智慧门锁以及智慧摄像头等；以及各类信息传感器和射频识别（RFID）设备等。不包括运动、声音、温度、烟雾等常用传感器，以及无法通过网络进行监控或者远程控制的射频识别（RFID）设备。

人工智能技术 指通过文本挖掘、机器视觉、语音识别、自然语言处理、机器学习、深度学习等收集使用数据，进而实现预测、推荐、决策等目的。人工智能可完全基于软件，如基于自然语言处理技术的聊天机器人、数字虚拟助手，基于机器视觉和语音识别技术的人脸识别系统，机器翻译软件，基于机器学习的数据分析等；也可与硬件设备相结合，如用于库房自动化管理或生产自动化组装的智能机器人，用于生产监控或处理包裹的智能无人机等。

智能化制造 指依托工业互联网推动感知设备、生产装置、控制系统与管理系统等广泛互联，通过数据分析、决策优化实现研发智能交互、生产智能管控和运营智慧决策，打造高效率、高质量、零库存的生产模式。

网络化协同 指通过工业互联网整合分布于不同企业、不同区域甚至是全球的设计、生产、供应链和销售等资源，构建资源灵活组织和高效调配能力，实现全产业链全价值链动态优化配置，提升产业链供应链创新发展水平。

服务化延伸 指依托工业互联网实现对智能产品装备的远程互联和数据分析，形成产品追溯、在线检测、远程运维、预测性维护等服务模式，基于产品数据跨界整合与价值挖掘，进一步实现服务延伸。

个性化定制 指依托工业互联网推动企业与用户的深度交互，精准挖掘分析用户需求，实现低成本条件下的大规模个性化定制方案。

数字化管理 指利用工业互联网打通内部各管理环节，打造数据驱动、敏捷高效的经营管理体系，推进可视化管理模式普及，开展动态市场响应、资源配置优化、智能战略决策等新模式应用探索。

平台化设计 指通过汇聚人员、算法、模型、任务等设计资源，着力实现云化协同、共享资源、实时交互等，提升大中小企业协同研发设计效率和质量，降低中小企业研发设计成本，推动数字交付等新型设计成果产出。

IX. 平台交易情况和平台经营情况

平台交易额 指电子商务交易平台在报告期内完成的商品和服务交易额总和，不含已退款退货部分。其中按卖方所在地分是指按照在平台经营的商户实际经营活动发生地进行划分。对于不掌握商户经营地信息的平台，可按照注册地、发货地等其他较为稳定、易于识别的依据进行划分。按买方所在地分是指按照购买者、消费者等平台用户的商品交易的收货地、服务交易的购买地进行划分。对于不掌握平台用户购买地信息的平台，可按照注册地、交易地等其他较为稳定、易于识别的依据进行划分。

直播电商交易额 指报告期内通过电子商务交易平台上的即时视频、音频、图文或上述多种方式，对商品或者服务进行介绍展示，从而实现的商品和服务交易额的总和。

农村商家交易额 指报告期内农村商家通过平台销售商品或者提供服务实现的交易额。

跨境电商交易额 指报告期内电子商务交易平台促成的商品和服务跨境交易订单的金额，包括在本平台上交易实现的面向境外的电商采购额和面向境外的电商销售额。

即时零售交易额 指报告期内电子商务交易平台通过为自身或入驻商户的商品零售和餐饮活动（面向消费者）提供高时效性，配送到家的即时配送服务，从而在平台上实现的商品和服务交易额的总和。

自营电子商务交易平台 是指为企业、企业集团或所属品牌自身开展电子商务交易活动提供服务的平台。

非自营电子商务交易平台 也即第三方电子商务交易平台，是指为其他单位或个人开展电子商务交易活动提供服务的平台。

自营电子商务销售额 指企业在自营电子商务交易平台上销售商品和服务的金额。

自营电子商务采购额 指企业在自营电子商务交易平台上采购商品和服务的金额，仅限自营采购类平台填报。

非自营电子商务交易额 指在非自营电子商务交易平台上实现的交易金额。不包括拥有平台的企业作为销售方或采购方参与的交易额。

平台交易服务收入 指电子商务交易平台为交易提供信息搜集、信息交互、交易撮合等服务所获得的收入。

互联网广告收入 指在平台投放以广告横幅、文本链接、多媒体等形式，为外部客户提供宣传推广服务所获得的收入。

平台其他服务收入 指电子商务交易平台所获得的除平台交易服务收入和互联网广告收入之外的其他服务收入，如提供 Saas 等软件服务，提供物流、金融等其他增值服务所获得的收入。

活跃商家数 指报告期内通过平台销售商品或者提供服务的商家数（商家不重复计算）。

活跃用户数 指报告期内通过平台购买商品或者服务的用户数（用户不重复计算）。

面向境外的电商销售额 指报告期内通过电子商务交易平台销售向大陆以外国家或地区销售商品或提供服务的金额。

面向境外的电商采购额 指报告期内通过电子商务交易平台从大陆以外国家或地区进口商品或服务的金额。

直播场次 指报告期内通过电子商务交易平台上的即时视频、音频、图文或上述多种方式，对商品或者服务进行介绍展示的直播场次数。

直播销售员数 指报告期内在平台上，通过即时视频、音频、图文或上述多种方式，对商品或者服务进行营销推广的人员数量（人员不重复计算）。

直播间用户数 指报告期内通过电子商务交易平台直播间购买商品或者服务的用户数（用户不重复计算）。

活跃农村商家数 指报告期内通过平台销售商品或者提供服务的农村商家数（商家不重复计算）。

商品分类 参见批发和零售业商品流转情况部分中商品分类指标解释。

服务类指标 平台交易额按服务类别分是指按照电子商务交易平台上交易的服务类型进行划分，服务类型的划分参照《生活性服务业统计分类》和《生产性服务业统计分类》，对单位（B2B+B2G）的服务交易额是指为生产活动提供的服务，对个人（B2C+C2C）的服务交易额是指为居民生活提供的服务。需要注意，对于非自营电商平台，按服务类别分，是按照平台上交易的服务类型分，如果平台交易的是住宿服务和餐饮服务，需要将服务类别对应分到住宿服务、餐饮服务中，而不能分到信息服务中。

交通运输、仓储和邮政快递服务类 指交通运输服务、仓储服务和邮政快递服务的集合。

交通运输服务，指以火车、汽车、飞机、船舶、管道等交通工具运送旅客或货物的服务。

仓储服务，指货物仓储、运输中转等服务，以及公共仓储、自助仓储、仓储租赁等服务。

邮政快递服务 指邮政企业提供的信件、印刷品、包裹、汇兑、报刊发行等邮政服务，和快递服务组织、邮政企业在承诺的时限内快速完成的寄递服务。

对单位服务包括：货物运输服务及辅助服务、通用航空生产服务、仓储服务，及邮政快递服务。

对个人服务包括：铁路、道路、航空、水上出行及票务代理服务，居民汽车租赁服务、居民城市出行服务，及邮政快递服务。

住宿服务类 指为旅行者提供短期留宿场所的服务，包括旅游酒店住宿服务、一般旅店住宿服务、民宿服务、露营地服务及其他住宿服务。不包括主要按月或按年长期出租房屋住所的服务。

餐饮服务类 指通过即时制作加工、商业销售和服务性劳动等，向消费者提供食品和消费场所及设施的服务，包括正餐服务、快餐服务、饮料及冷饮服务、餐饮配送及外卖送餐服务、小吃服务及其他餐饮服务。

信息服务类 指信息传输服务及为信息传输、信息制作、信息提供和信息接受过程中产生的技术问题或技术需求所提供的服务。

对单位服务包括：信息传输服务、信息技术服务、电子商务支持服务。信息传输服务包括电信服务、广播电视传输服务、卫星传输服务。信息技术服务包括制造业智能化、柔性化服务、知识库建设、信息技术集成实施、运行维护、测试评估、信息安全工业流程再造和优化服务、软件服务、生产经营数字化服务等服务；电子商务支持服务包括互联网安全服务、信息处理和存储支持服务、互联网数据及云计算服务等。

对个人服务包括：信息传输服务。

租赁服务类 指各种生产、生活设备出租服务。

对单位服务包括：农业机械、建筑工程机械与设备、计算机及通讯设备、医疗设备、其他机械等实物租赁服务。

对个人服务包括：文化设备和用品出租、日用品出租等服务。居民汽车租赁服务不包括在此类，包括在“交通运输、仓储和邮政快递服务类”。

商务服务类 指为生产、生活提供的各项商务服务。

对单位服务包括：组织管理和综合管理服务，咨询与调查服务，广告服务，人力资源服务，会议、展览及相关服务、安全保护服务和其他生产性商务服务。

对个人服务包括：为居民提供的法律服务、求职服务等。旅行社及相关服务不包括在此类，包括在“旅游游览和娱乐服务类”。

人力资源服务 指为劳动者就业和职业发展，为用人单位管理和开发人力资源提供的相关服务，主要包括人力资源招聘、职业指导、人力资源和社会保障事务代理、人力资源外包、人力资源管理咨询、人力资源信息软件服务等。

研发设计与其他技术服务类 指为生产活动提供的研发与设计服务、科技成果转化服务、知识产权及相关法律服务。此类服务交易一律按对单位服务交易额统计。

节能与环保服务类 指节能服务、环境与污染治理服务、废旧物回收与利用服务。

旅游游览和娱乐服务类 指为居民提供的旅游游览服务、旅游娱乐服务、旅游综合服务。此类服务交易一律按对个人服务交易额统计。

旅游游览服务，包括城市公园、旅游景区的休闲、观赏、游览服务，以及城市公园、旅游景区内小型设施的娱乐活动及其他娱乐活动。

旅游娱乐服务，包括室内娱乐服务、游乐园娱乐服务，及以农林牧渔业、制造业等生产和服务领域为对象的休闲观光旅游服务。

旅游综合服务，指为社会各界提供商务、组团和散客旅游的服务，包括向顾客提供咨询、旅游计划和建议、日程安排、导游、食宿和交通等服务。

文化服务类 指为居民提供的新闻出版服务、广播影视服务、文化艺术服务、数字文化服务及其他文化服务。此类服务交易一律按对个人服务交易额统计。

居民和家庭服务类 指为居民提供的家庭服务、托儿所服务、洗染服务、理发及美容服务、洗浴与保健养生服务、婚姻服务、殡葬服务、摄影扩印及文印服务、便民服务、宠物服务、安全保护服务、清洁服务、搬家服务及其他居民和家庭服务，以及汽车、摩托车、助动车、家用电器、计算机和辅助设备、手机等各种居民日用品及设备维修服务，不包括为单位提供清洁服务（统计在其他未列明服务类）。此类服务交易一律按对个人服务交易额统计。

住房服务类 指房地产经营开发服务、物业管理服务、房屋中介服务、房屋租赁服务、长期公寓租赁服务及其他居民住房服务。

教育培训服务类 指为生产、生活提供的教育培训服务。为生产活动提供的服务包括：职业教育和培训服务；为居民提供的服务包括：正规教育服务、培训服务及其他教育服务。

健康服务类 指医疗卫生服务、健康咨询、健康体检及其他健康服务。

体育服务类 指为居民提供的体育竞赛表演活动、健康休闲服务、体育场地设施服务及其他体育服务。此类服务交易一律按对个人服务交易额统计。

养老服务类 指为居民提供的养老服务。包括机构、社区等提供住宿的养老服务，不提供住宿的社会看护与帮助服务及其他养老服务。此类服务交易一律按对个人服务交易额统计。

其他未列明服务类 指以上未包括的服务类别，如生产性支持活动、金融服务及其他各项服务。

X. 社会消费品零售总额

社会消费品零售总额 指企业（单位、个体户）通过交易直接售给个人、社会集团非生产、非经营用的实物商品金额，以及提供餐饮服务所取得的收入金额。个人包括城乡居民和入境人员，社会集团包括机关、社会团体、部队、学校、企事业单位、居委会或村委会等。

（七）劳动工资统计基本原则与常见问题解答

第一部分 基本原则

单位从业人员以“谁发工资谁统计（劳务派遣人员除外）”为基本统计原则，劳务派遣人员按照“谁用工谁统计”的原则统计。

工资总额的计算原则应以直接支付给本单位全部从业人员的劳动报酬为依据，各单位支付给本单位全部从业人员的劳动报酬以及其他根据有关规定支付的工资，不论是计入成本的还是不计入成本的，不论是以货币形式支付的还是以实物形式支付的，均应列入工资总额的计算范围。

各单位在统计月度、季度、年度工资总额时，遵循“何时发何时统”的原则，奖金和补发工资均在实发月份统计。但对于提前预发下月的工资，仍统计在应发月的工资总额中。

第二部分 常见问题解答

一、调查对象

（一）关于集团总公司与下属的子公司与分公司，如何进行人员与工资数据报送？

对于有下属子公司或分公司的集团总公司（或类似单位：法人单位有下属单位），总公司在报送其人员与工资时，应报送集团总部与分公司（视同法人除外）统计数据，不应包含子公司数据。

按照不重不漏的原则，视同法人单位的分公司需独立报送统计数据，其总公司不再报送该分公司的数据。不视同法人单位的分公司不单独报送统计数据，由总公司报送相关统计数据。

下属子公司为独立法人，应自行填报数据，若子公司无法报送数据，应选择“工资由其他法人单位发放”，则可不上报数据，无论子公司是否独立报送数据，集团总公司均不能包含子公司数据。

（二）高校有校办企业，不是独立法人，其主营业务不是教育教学，其人员和工资是否统计在高校？

若校办企业非独立法人，也不能作为视同法人（进行独立核算）的产业活动单位，其人员视同为学校工作人员，故人员和工资均由学校一起统计。关于主营业务，以法人单位主营业务为准。

（三）单位把工作任务承包给本单位内部职工，不再发任何工资和补助，职工每年给单位缴纳一定的承包费，其人数和工资应如何统计（如承包责任制农场、出租车等）？

按照国家统计局规定“实行个人承包离店经营不再由原单位支付工资的人员不计入职工统计”的有关规定，这部分人不统计在单位的从业人员中。

二、从业人员

（四）应包括的人员

1. 非全日制人员；
2. 聘用的正式离退休人员；
3. 使用的外籍和港澳台方人员；
4. 处于试用期人员；
5. 兼职人员，其中包括利用课余时间打工的在校学生；
6. 编制外招用的临时人员；
7. 劳务派遣人员；
8. 由于学习、病伤、产假等原因暂未工作仍由单位支付工资的人员；
9. 派往外单位工作，但工资仍由本单位发放的人员（如挂职、外派工作等情况）。

（五）不应包括的人员

1. 离开本单位仍保留劳动关系，并定期领取生活费的人员；
2. 在本单位实习的各类在校学生；
3. 本单位因劳务外包而使用的人员
4. 志愿者；
5. 工资由乡镇发放的村居委会人员；
6. 内退人员。

（六）劳务外包人员与劳务派遣人员有什么区别？如何统计？

劳务外包人员与劳务派遣人员都在为实际用工单位工作，但劳务外包人员签订的是劳务外包合同，他们的工作不由实际用工单位管理和组织；而劳务派遣人员签订的是劳务派遣协议，他们的工作完全由实际用工单位管理和组织。

劳务外包人员和工资，由实际管理和组织他们的劳务外包公司负责统计，用工单位不统计。例如：本单位中的食堂外包给A饮食集团公司，那么厨师、服务员等都不应该在本单位统计，而应该由A饮食集团公司统计。类似情况还有保洁、保安外包等。劳务派遣人员则由用工单位统计。

（七）兼职人员如何统计？

兼职人员应由其档案关系所在的单位统计为在岗职工，其兼职单位统计为其他从业人员。如其档案关系在“人才交流中心”，则其所有工作的单位都按其他从业人员统计。

（八）“公益性岗位”人员如何统计？

为落实就业优先政策，人力资源社会保障部、自然资源部等多部门设立了公益性岗位。公益性岗位用人单位直接与劳动者签订劳动合同，由用人单位统计为本单位“在岗职工”，其工资按照政策标准计入“在岗职工工资总额”，如用人单位在政策标准之外还发放津贴、补贴、奖金等，也一并纳入应统计。

如劳动者未与公益性岗位用人单位签订劳动合同，而是与当地人社部门签订劳动合同，则由用人单位统计为本单位“其他从业人员”，其工资按照当地人社部门发放的标准计入“其他从业人员工资总额”，如用人单位还发放津贴、补贴、奖金等也应一并统计，当地人社部门不统计上报此类人员。

（九）“三支一扶”人员如何统计？

大学生在毕业后到农村基层从事支农、支教、支医和扶贫工作，简称“三支一扶”。“三支一扶”人员与当地人社部门签订协议，被派往用人单位工作，人社部门不统计，此类人员由用人单位统计为本单位的“其他从业人员”，省、市、县财政分级负担的生活补贴、交通补贴由用人单位按标准加总后，统计在“其他从业人员工资总额”中，用人单位给予个人的补助也应纳入统计。

“大学生志愿服务西部计划”、“特岗教师”、“大学生村官”等与当地人社部门签订用人协议的，均按此规定执行。

（十）医院的“规培”人员如何统计？

医院的“规培”人员分三类，第一类是已有工作单位的“规培”人员，由原工作单位统计为“在岗职工”，按其发放的工资数据填报，若现规培单位发放津补贴，则由现规培单位统计为“其他从业人员”，按其发放的津补贴数据填报；第二类是自主参加“规培”人员，由规培基地（医院）统计为“其他从业人员”，并统计其工资、补贴、奖金等；第三类是在读研究生，规培基地（医院）不予统计。

（十一）医院临时使用的专家如何统计？

按照双方签订协议进行判定，如果属于兼职的情况，原单位统计为在岗职工，兼职单位统计为其他从业人员；不属于兼职的，此人由原单位统计为在岗职工，其他单位不统计，领取的费用属于劳务费，不统计为工资。

（十二）保险代理人如何统计？

关于保险代理人，经与银保监会沟通，代办员目前无专职和兼职之分，因此，与保险公司签定劳动合同的统计为在岗职工，签订保险代理人协议的统计为其他从业人员。保险代理人与保险公司签定的是《保险代理人协议》，存在底薪+提成或只有提成的两种劳动报酬形式，有底薪的保险代理人应统计为其他从业人员，工资对应统计其底薪+提成，无底薪的保险代理人，按照每月实际领取过提成的人数，统计为该月的其他从业人员。

（十三）非全职人员统计为从业人员吗？

对于定期来单位工作的人员（如财务人员和电工等），如按月定期领取固定劳动报酬，统计为其他从业人员，但应注意平均人数需按实际工作天数计算。一次性劳务人员不作为从业人员统计。

（十四）旅游企业在旺季大量聘请临时人员，均没有签订劳动合同，是否统计为就业人员？

临时人员若工作满一个月，则统计为在岗职工，若工作不满一个月，则统计为其他从业人员。需要注意的是，平均人数应按实际工作天数计算。

（十五）A单位签劳动合同只交保险，在B单位工作发工资，这种人怎么统计？

在B单位进行统计。与A单位没有实际用工关系，只是挂靠交保险，在A单位不统计。

（十六）单位季节性停业、放假，从业人员如何统计？

单位季节性停业、放假期间，只要没有解除劳动合同，员工仍发放工资，则仍属于本单位员工，正常统计为从业人员。停业、放假期间不发放工资的员工，则不作为从业人员统计。

（十七）企业负责人如何统计？

如果企业负责人有工资发放，要统计；如果企业负责人没有工资发放（私营或家族企业常见），不统计。

（十八）外派、驻村人员如何统计？

外派、驻村人员因工资仍由原单位发放，因此仍由原单位统计为“在岗职工”，并统计其工资。如用工单位定期发放补贴，则由用工单位统计为其他从业人员，补贴计入工资总额。

（十九）补发工资的人员如何统计？

遵循人员和工资必须对应的原则，符合从业人数定义的人员才能纳入统计，若已经离职或退休的，人员和工资都不纳入统计。

（二十）统计局招聘的劳务派遣人员，放在街道统计岗，由谁统计？

由统计局统计。因为统计局招聘、签劳动合同、安排岗位并支付工资，街道并不掌握工资发放情况，因此由签订劳务派遣合同的统计局统计。

（二十一）学校的保安等工作人员如何统计？

如果学校直接与保安等工作人员签订劳动合同并发放工资，那么这些人员和工资均由学校统计。

若这些人员基本工资由教育局直接通过银行发放，学校发放剩余部分工资，则由学校统计为在岗职工，工资总额包含教育局和学校发放的部分。

如果学校使用的保安由教育局安排，由保安公司与教育局签订的协议（派遣或外包）判断为教育局或保安公司统计，学校不统计为从业人员。

三、工资总额

（二十二）属于工资总额的构成

工资总额包括：基本工资、绩效工资和奖金、工资性津贴和补贴、其他工资。

应包括内容：

1. 包括单位代扣的个人所得税；
2. 包括住房公积金、社会保险基金和职业年金的个人缴纳部分；包括单位购买的商业保险，但补充医疗和补充养老保险除外；
3. 包括单位从个人工资中直接为其代扣或代缴的房租、水费、电费、物业费；
4. 包括取暖补贴、物业补贴、住房补贴、车改补贴等；
5. 包括高温津贴、技术性津贴、激励津贴等。
6. 包括单位发放的实物性质的以及各种形式的充值卡、购物卡（券）等（工会经费或工会账户中发放的福利除外）；
7. 包括外派工作补贴（如驻村、援疆援藏、抗疫一线医务人员所发相关补贴）。

（二十三）不应包括的工资构成

1. 因病假、事假等情况产生的扣款应在工资总额内扣除；
2. 不包括单位负担的五险一金、补充医疗和补充养老保险（企业年金或职业年金）；
3. 不包括丧葬补助费、抚恤金、异地安家费、探亲路费、出差补助、人才引进补贴；
4. 不包括入股分红、股权激励兑现等各种资本性收益；
5. 不包括因使用劳务派遣人员而支付的管理费；
6. 不包括独生子女费、婴幼儿奶费等；
7. 不包括单位支付的离职补偿金等；
8. 不包括发给外单位人员的稿费、讲课费等；
9. 不包括从单位工会经费或工会账户中发放的现金或实物。
10. 不包括在标准之内的防暑降温费（变相发钱的除外）；
11. 不包括工伤人员的生活费（款源是社会保险基金，由单位代收代付）；
12. 不包括一次性买断工龄所支付给职工的费用。

（二十四）应付职工薪酬和工资总额的区别？

应付职工薪酬是指企业为获得职工提供的服务或解除劳动关系而给予的各种形式的报酬或补偿。包括职工工资、奖金、津贴和补贴，职工福利费，医疗保险费、养老保险费、失业保险费、工伤保险费和生育保险费等社会保险费，住房公积金，工会经费和职工教育经费，带薪缺勤，利润分享计划，非货币性福利，辞退福利和其他为获得职工提供的服务而给予的报酬或补偿。

工资总额指直接支付给本单位全部从业人员的劳动报酬总额。包括基本工资、绩效工资和奖金、工资性津贴和补贴及其他工资。

二者的主要区别为：1. 包含项不同。从业员工工资总额只含个人缴纳部分的社会保险和住房公积金，不包括单位缴纳部分。应付职工薪酬包含个人缴纳部分和单位缴纳部分。从业员工工资总额不包括工会经费和职工教育经费，应付职工薪酬包含。从业员工工资总额不包括因解除与职工的劳动关系给予的补偿，应付职工薪酬包含。2. 会计帐反映的位置不同。工资总额主要是应付职工薪酬本年借方累计发生额中的部分数据；应付职工薪酬是本年贷方累计发生额全部数据。

（二十五）单位发的生育津贴是否计入工资总额？

生育津贴虽然由社保部门发放，但如果单位没有给女职工上保险，那么休产假期间单位也要发放产假工资，所以不管是津贴，还是产假工资，都是公休时单位发放的工资，应计入工资总额。

（二十六）政府特殊津贴是否统计在工资总额内？

国务院政府特殊津贴是国务院对于高层次专业技术人才和高技能人才的一种奖励制度。每两年选拔

一次享受政府特殊津贴人员，对经批准享受此津贴的人员，国务院授权人力资源和社会保障部颁发政府特殊津贴证书，由国家一次性或按月发放津贴，免征个人所得税。根据工资总额组成规定，按照国务院发布的有关规定颁发的资金不计入工资总额。政府特殊津贴明确为对专业技术人才、高技能人才的国家奖励，不论以何种形式发放都不计入工资总额。

（二十七）科研项目奖励或专项奖励是否计入工资总额？

如相关奖励的金额和对象均不由本单位确定，不属于本单位发放的奖金，则不计入本单位工资总额。若由本单位出资，或由上级拨付、本单位自行分配的，应计入工资总额。

（二十八）实行经营者年薪制的企业，经营者工资如何统计？

实行经营者年薪制的企业，经营者正常发放的工资和年终结算后补发的工资，应按实际发放时间纳入工资统计。

（二十九）房改发放的补贴是否计入工资总额统计？

由于各地房改政策不尽相同，应区别对待。房补如果发放到职工个人账户，由个人自由支配，应计入工资总额；如果是专款专用，只能用于购房、装修、改建住房等，不能作其他用途，不计入工资总额。

（三十）单位为职工缴纳的补充养老保险、补充医疗保险、储蓄性保险及其他各种商业性保险如何统计？

单位为职工缴纳的补充养老保险和补充医疗保险暂不做工资总额统计，储蓄性保险和其他各种商业性保险其性质为劳动报酬，因此应计入工资统计。

（三十一）个人社保费用直接由单位缴纳不需要从个人工资中扣除的，应如何统计？

根据国家统计局相关规定，工资总额应包含单位从个人工资中代扣代缴的各种费用，如（房费、水费、电费、住房公积金和社会保险基金个人缴纳部分等），应由个人负担，但实际由单位负担的此类费用，应计入工资总额。

（三十二）单位发给职工的旅游费、午餐补贴、过节费、劳务费等是否计入工资总额？

各单位发给职工的旅游费、伙食性补贴等，不是以工会账户发放的，计入工资总额。不经职工直接划拨餐饮单位的餐费补贴不计入工资总额。

（三十三）单位提供的食宿补贴是否计入工资总额？

如果以现金形式发放、可以自由支配的补贴，应计入工资总额，如果不能折现、由员工自由支配，则不应作为工资纳入统计。

（三十四）由单位给职工个人实报实销的费用（如电话费、服装费等）如何统计？

单位给职工个人实报实销的、供职工个人或家庭使用的固定电话话费、职工个人使用的手机费、职工个人购买的服装费（不包括工作服）等各种费用，其实质为岗位津贴或补贴，应计入工资统计。但因营销人员工作需要发放的电话费或出于工作需要给员工发放的服装费（包括工作服），不计入工资总额。

（三十五）销售收入提成是否算工资总额？

销售者的销售收入提成，属劳动报酬性质的应计入工资总额统计范围。

（三十六）如何判定劳务派遣人员？劳务派遣人员工资应如何统计？

如果协议内约定了工作人数、工资和管理费，则判定为劳务派遣协议，按照协议里约定的劳动报酬作为派遣人员工资进行统计。

（三十七）以前年度发放的工资，当年有退回的，如何处理，在当年扣除吗？

退回路径不同，处理方式不同：

1. 若退回工资直接体现在工资表里，随着工资一起扣减，则按照当期工资发放金额正常统计，若平

台审核报错，写清楚工资减少原因即可；

2. 若退回工资不随工资一起扣减，由职工通过其他渠道退回，无法在工资表体现，工资总额需扣减掉退回部分后上报，若平台审核报错，写清楚工资减少原因即可。

（三十八）单位发给职工的购物卡（如各类消费卡、加油卡、各类电话卡等）是否计入工资总额？

如果不是以工会账户发放的，单位发给职工的购物卡实质上属于实物性质的劳动报酬，应计入工资总额。

（三十九）律师事务所工作人员工资如何统计？

律师事务所合伙人，如果无工资只分红，则不作为从业人员统计。由律所直接发放工资的相关人员（如助理律师、文员等），按从业人员和工资总额要求统计。

（四十）职工不休假补贴如何统计？

有些地区为不休假的职工发放一定的现金或补贴，其性质为劳动报酬，应计入工资统计。

第三部分 填报需注意的问题

一、工资总额

（四十一）工资总额计量单位是千元，如果错填为元，平均工资会放大一千倍；如果错填为万元，平均工资会缩小十倍。

（四十二）定报表工资总额是当月数，例如：3月填报的工资总额就是3月的数，而非1-3月累计数；年报工资总额是1-12月的累计数。

二、审核错误提示

通过联网直报报送报表，点击上报后如果审核有问题，请根据提示修改。平台提示错误分三种类型，A、B、C三类。

（四十三）A类属于强制性错误，要求必须修改；

（四十四）B类属于准强制性错误，原则上需要修改，若再三核实数据无误，需由统计机构解锁后，企业自行填报原因说明并上报；

（四十五）C类属于核实性错误请认真核实，若属实，请写清楚原因说明，说明内容清晰合理。

三、平均人数的计算方法

（四十六）企业成立不足一个月，如何计算平均人数？

以企业每天实有人数合计除以本月日历天数。如：某单位1月28日建立，每天从业人员人数如下：28日20人，29日20人，30日22人，31日22人。1月份平均人数： $(20+20+22+22)/31=2.7\approx 3$ （人）。

（四十七）公休日与节假日的人数怎么定？

计算平均人数时，公休日与节假日的人数应按前一天的人数计算。例如：周六、周日人数按周五人数计算。

（四十八）企业年内成立，如何计算季度和年度平均人数？

在年内新成立的单位计算平均人数，用实际开工之月起至报告期的月平均人数相加除以报告期月数。例如：某公司2020年7月成立，各月从业人员月平均人数如下：7月10人，8月12人，9月12人，10月15人，11月15人，12月18人，2020年三季度平均人数为 $(10+12+12)/9\approx 4$ （人）。2020年度平均人数为 $(10+12+12+15+15+18)/12\approx 7$ （人）。

（四十九）计算的平均人数是小数怎么办？

计算的平均人数如果是小数要四舍五入，总数不足1人的，要取值1人。