附件 5

企业相关情况报告

报告的撰写应充分吸纳技术、业务、财务等方面的骨干人员参与，以提高报告的完整性和专业性。报告应突出展现企业开展服务贸易取得的主要业绩、产品特色等情况，从以下五个方面进行具体叙述:

一、企业基本情况。包括企业名称、地址、成立时间、经营模式、经营产品等基本情况。

二、经营业绩情况。企业近 2 年开展与服务贸易相关业务情况，市场拓展及分布情况，经营商品种类、市场占有率和近年用户规模成长情况。（拟开展服务贸易相关业务的企业请结合主营业务提供相关情况）

三、运营管理情况。企业与服务贸易相关业务匹配的业务流程、质量保证、技术保障和财务管理等制度，售前、售中、售后服务保障体系建设情况，企业在法律、知识产权等方面合规运营情况。（拟开展服务贸易相关业务的企业请结合主营业务提供相关情况）

四、人才管理情况。服务贸易相关业务团队建设情况，包括专业服务贸易人才数量、人才的专项培养等情况。企业人事管理制度及奖惩制度建设情况。（拟开展服务贸易相关业务的企业请结合主营业务提供相关情况）

五、企业获得的有关荣誉情况（若有）。

注：情况报告按以上五个标题形成书面材料。